รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

The Win CONDOMINIUM



The Win CONDOMINIUM

โครงการ THE WIN CONDOMINIUM
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
ที่ตั้ง เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง
จังหวัดชลบุรี 20150 โทรศัพท์ 066-121-0965

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
เลขที่ 269 หมู่ 11 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 099-4-00258209-6
Tel : 066-121-0965 E-Mail : Thewincondo.jp@gmail.com

ที่ OCG/TWP-2568-07002

31 กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

เรียน นายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ระยะดำเนินการ จำนวน 3 ชุด (รายงาน 3 ฉบับ แผ่น CD 3 แผ่น)

ตามที่ โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ลำดับที่ 122
CD 3 แผ่น
๓๑ ก.ค. ๒๕๖๘

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ THE WIN CONDOMINIUM

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ THE WIN CONMINIUM (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

	ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.	[redacted]		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.			นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

.....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ THE WIN CONDOMINIUM

1. ชื่อโครงการ : THE WIN CONDOMINIUM

2. สถานที่ตั้ง : เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

3. ชื่อเจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

4. สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
โทรศัพท์ : 06-6121-0965 E-mail : thewincondo.jp@gmail.com

5. จัดทำโดย : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

6. โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559

7. โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2568 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568

8. หน่วยงานอนุญาต : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9. รายละเอียดโครงการ

- ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
- ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 1 ไร่ 55.40 ตารางวา หรือคิดเป็น 1,821.60 ตารางเมตร
- กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
  - ระบบน้ำใช้ : โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ) ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปาส่วนภูมิภาค และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินด้วยระบบลูกลอย จากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัย
  - การบำบัดน้ำเสีย : เป็นระบบบำบัดน้ำเสียสำเร็จรูปแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน
  - พื้นที่สีเขียว : พื้นที่สีเขียวของโครงการอยู่บริเวณชั้นล่างทั้งหมด โดยมีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการฯ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บำรุงรักษาซ่อมแซมให้มีสมบูรณ์อย่างสม่ำเสมอ
  - การจัดการขยะมูลฝอย : โครงการได้รับบริการการเก็บมูลฝอยไปกำจัดโดย เมืองพัทยา โดยเข้ามารวบรวมมูลฝอยทุกๆ 2 วัน ภายหลังการเก็บขนพนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกครั้ง
  - ระบบไฟฟ้า : โครงการได้รับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type transformer จำนวน 1 ชุด ขนาด 1,000 KVA เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆของห้องพักและระบบไฟฟ้าส่วนกลางของโครงการทั้งหมดในสภาวะปกติ

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	I
สารบัญภาพ	II
สารบัญตาราง	III
บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ	
1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3 รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-33
บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2 วัตถุประสงค์	3-1
3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.4 ผลการปฏิบัติตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-14
บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ	

ภาคผนวก

ก หนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.1-1	ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ	1-6
1.3.3-1	ระบบการจราจร	1-7
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้	1-12
1.3.5-1	การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	1-15
1.3.6-1	การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม	1-17
1.3.7-1	การจัดการขยะมูลฝอย	1-20
1.3.8-1	ระบบไฟฟ้า	1-23
1.3.9-1	ระบบระบายอากาศ	1-24
1.3.10-1	ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย	1-27
1.3.11-1	พื้นที่สีเขียว	1-32
2.2-1	พื้นที่สีเขียว	2-54
2.2-2	การดูแลภูมิทัศน์	2-55
2.2-3	ระบบการจราจร	2-56
2.2-4	ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล	2-58
2.2-5	ระบบน้ำใช้	2-58
2.2-6	การรณรงค์และประชาสัมพันธ์	2-61
2.2-7	ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม	2-61
2.2-8	ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ	2-63
2.2-9	ระบบการจัดการขยะมูลฝอย	2-65
2.2-10	การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค	2-68
2.2-11	การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	2-69
2.2-12	การอนุรักษ์พลังงาน	2-69
2.2-13	ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้	2-69
2.2-14	ระบบการรักษาความปลอดภัย	2-74
2.2-15	รูปแบบและโครงสร้างอาคาร	2-74
2.2-16	จุดรับเรื่องร้องเรียน	2-74
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำใช้	3-16
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดิน ในปี พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน	3-17
3.5.4-1	การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ	3-18

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
3.5.4-2	การตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน	3-19
3.5.5-1	การเก็บตัวอย่างน้ำเสีย	3-28
3.5.5-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2564 จนถึงปัจจุบัน	3-33
3.5.5-3	กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2564 ถึง ปัจจุบัน	3-36

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.11-1	รายละเอียดของเกณฑ์กำหนดขนาดพื้นที่สีเขียว ที่โครงการต้องจัดเตรียม	1-31
1.4.1-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-33
1.4.2-1	แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-34
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-15
3.5.3-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้	3-16
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้	3-17
3.5.4-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-20
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	3-21
3.5.4-3	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-24
3.5.4-4	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง	3-26
3.5.5-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-29
3.5.5-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-31
4.1-1	มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการด้านที่พักอาศัยจึงมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เพื่อรองรับความต้องการของผู้พักอาศัย ซึ่งปัจจุบันมีการขยายตัวของจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่ในเขตเมืองพัทยาค่อนข้างมาก ประกอบกับโครงการ THE WIN CONDOMINIUM เป็นที่พักอาศัยที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอย 7,731.84 ตารางเมตร และมีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งหมด 112 ห้อง ทั้งนี้ ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพัก 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 **ชื่อโครงการ** : โครงการ THE WIN CONDOMINIUM

1.2.2 **สถานที่ตั้งโครงการ** : เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 **(ภาพที่ 1.2-1)** อาณาเขตในทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	อพาร์เม้นสูง 3 ชั้น และกลุ่มบ้านพักอาศัย
ทิศใต้	ติดกับ	ถนนภาวะจำยามกว้าง 6.00 เมตร และพื้นที่ว่างของเจ้าของเดียวกัน ถัดไปเป็นอพาร์เม้นสูง 2 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนซอยเขาตาโล 4 กว้างประมาณ 7.00 เมตร ถัดไปเป็นบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง
ทิศตะวันตก	ติดกับ	เป็นพื้นที่ว่างเปล่าของเจ้าของเดียวกันถัดไปเป็นกลุ่มบ้านพักอาศัย

1.2.3 **เจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150

1.2.4 **จัดทำรายงานโดย** : บริษัท แนซเซอรัล โซลูชั่น จำกัด

1.2.5 **ได้รับความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
: เลขที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559

1.2.6 **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติการตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
: ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) ลงวันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2568 **(ภาคผนวก ข-3)**

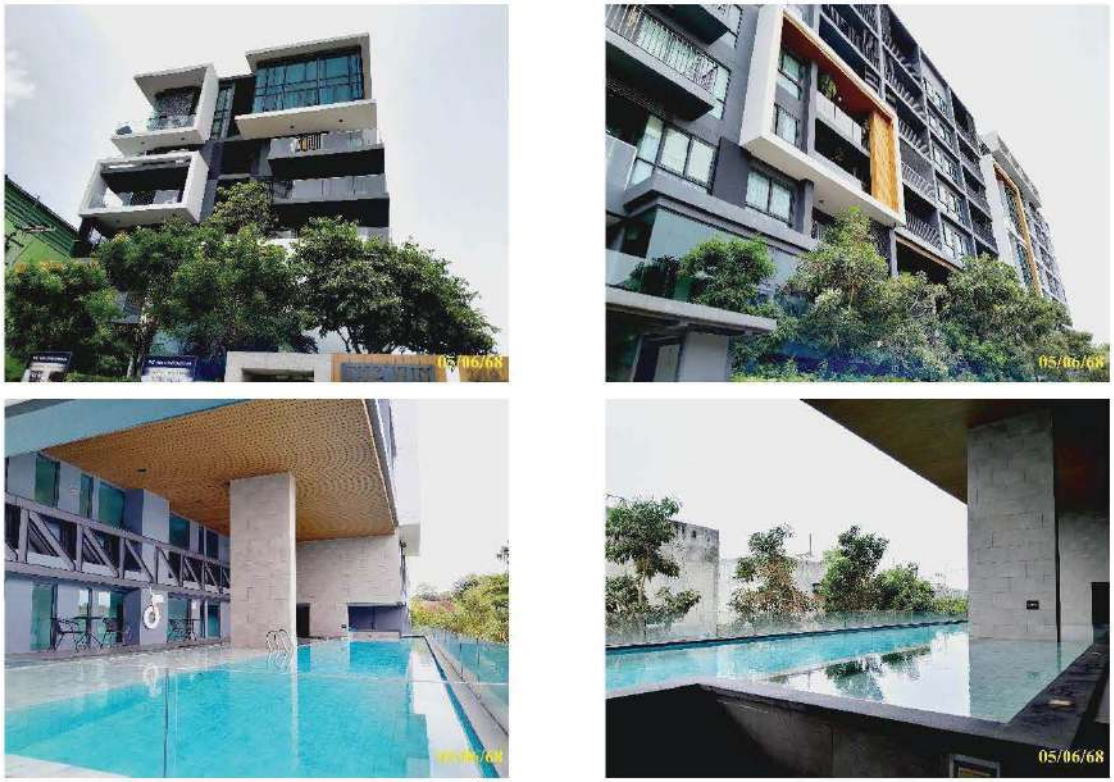
1.2.7 **ประเภทโครงการ** : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 **สภาพโครงการปัจจุบัน** : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2 และ ภาพผนวก ข-2)**

1.2.9 **ขนาดพื้นที่โครงการ** : ขนาดพื้นที่โครงการ 1 ไร่ 55.40 ตารางวา หรือ 1,821.60 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ประเภทของโครงการ

โครงการเป็นอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) ประกอบด้วยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องพัก 112 ห้อง ที่จอดรถยนต์ จำนวน 36 คัน

2) ขนาดของโครงการ

โครงการประกอบด้วย อาคารสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอย 7,731.84 ตารางเมตร สูง 22.90 เมตร มีจำนวนห้องพัก 112 ห้องจัดเป็นอาคารขนาดใหญ่ (ไม่ใช่อาคารขนาดใหญ่พิเศษและอาคารสูง) ห้องพักมีรูปแบบและขนาดจำนวน 12 รูปแบบดังนี้

(1)	รูปแบบ S1	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 25.20 ตารางเมตร	จำนวน 33 ห้อง
(2)	รูปแบบ S2	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 27.60 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง
(3)	รูปแบบ S3	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 33.30 ตารางเมตร	จำนวน 7 ห้อง
(4)	รูปแบบ 1B1	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 38.20 ตารางเมตร	จำนวน 14 ห้อง
(5)	รูปแบบ 1B2	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 38.50 ตารางเมตร	จำนวน 14 ห้อง
(6)	รูปแบบ 1B3	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 50.80 ตารางเมตร	จำนวน 23 ห้อง
(7)	รูปแบบ 1B4	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 57.70 ตารางเมตร	จำนวน 7 ห้อง
(8)	รูปแบบ 2B1	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 93.20 ตารางเมตร	จำนวน 4 ห้อง
(9)	รูปแบบ 2B2	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 93.20 ตารางเมตร	จำนวน 4 ห้อง
(10)	รูปแบบ D1	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 95.00 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง
(11)	รูปแบบ D2	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 135.80 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง
(12)	รูปแบบ D3	เป็นห้องแบบ 1 ห้องนอนขนาด 153.50 ตารางเมตร	จำนวน 1 ห้อง

3) กิจกรรมการใช้สอยประโยชน์ของอาคาร

โครงการมีกิจกรรมหลักเป็นที่อยู่อาศัย มีห้องพักอาศัยจำนวน 11 ห้อง นอกจากนี้ยังมีบริการด้านนันทนาการ เช่น สระว่ายน้ำ รวมถึงระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการ The Win CONDOMONIUM มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 112 ห้อง โดยมีการส่งมอบห้องชุดพักอาศัยไปแล้วบางส่วน และทางโครงการมีจอดรถทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมีมากกว่าที่ระบุไว้ในรายงานฯ ปัจจุบันจำนวนรถยนต์ของผู้เข้าพักอาศัยในโครงการยังไม่เกินค่าที่ได้จากการประเมินในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนั้นทำให้ผลการดำเนินการในปัจจุบันเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.1-1**



อาคารชุดพักอาศัย



ที่จอดรถยนต์

ภาพที่ 1.3.1-1 ประเภท ขนาด และรูปแบบของโครงการ

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) จำนวนผู้พักอาศัยในห้องพัก

จำนวนผู้พักอาศัยในห้องพัก จะประเมินตามขนาดห้องพัก โดยมีรายละเอียดจำนวนผู้พักอาศัยในโครงการ ดังนี้

(1) ห้องขนาด < 35 ตร.ม.	=	42	ห้อง
- จำนวนผู้เข้าพัก	=	3	คน/ห้อง
- รวมผู้เข้าพัก	=	126	คน
(2) ห้องขนาด > 35 ตร.ม.	=	70	ห้อง
- จำนวนผู้เข้าพัก	=	5	คน/ห้อง
- รวมผู้เข้าพัก	=	350	คน
มีจำนวนผู้พักอาศัยทั้งหมด	476	คน	

2) เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ดูแลคอนโดมิเนียม พนักงานทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รวมพนักงานในโครงการประมาณ 10 คน ดังนั้นจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานในโครงการรวมแล้วมีจำนวนทั้งหมด 486 คน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ในปัจจุบันโครงการได้มีห้องชุดรวมทั้งสิ้น 112 ห้อง โดยได้มีการส่งมอบห้องชุดให้ลูกค้าไปแล้วบางส่วน และมีผู้พักอาศัยภายในโครงการร้อยละ 30-40 ดังนั้น การใช้ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ เช่นระบบประปา ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จอดรถ และระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ จึงต่ำกว่าปริมาณที่ประเมินไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยรวมผลการดำเนินการจริงเป็นไปตามผลที่ได้จากการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.3 ระบบจราจรภายในโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบจราจรภายในโครงการ

(1) ทางเข้า-ออกรถยนต์ของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง กว้าง 6.20 เมตร เชื่อมกับถนนภาระจำยอม ซึ่งมีความกว้าง 6.00 เมตร โดยถนนภาระจำยอมเชื่อมกับถนนซอยเขาตาโล 4 ซึ่งมีเขตทาง กว้างประมาณ 7.00 เมตร

(2) ระบบจราจรภายในโครงการจัดให้เดินรถแบบสองทางสวนกัน ความกว้างของทางรถวิ่งตั้งแต่ปากทางเข้าออกถึงทางรถวิ่งใต้อาคารกว้าง 6.20 เมตร และมีช่องกลับรถ 1 ช่อง

ทั้งนี้ในการดูแลถนนภาระจำยอม ในช่วงระยะก่อสร้าง บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด จะเป็นผู้ดูแลและรับผิดชอบ เมื่อเปิดดำเนินการและโอนกรรมสิทธิ์โครงการให้เป็นของนิติบุคคลอาคารชุด แล้วนิติบุคคลอาคารชุดโครงการจะเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบถนนภาระจำยอมต่อไป

2) ลานจอดรถ

โครงการออกแบบให้มีที่จอดรถยนต์ทั้งหมด 35 คัน อยู่บริเวณชั้น 1 เป็นที่จอดรถใต้อาคาร ขนาดที่จอดรถยนต์มีความกว้าง 2.40 เมตร ความยาว 5.00 เมตร โดยจอดตั้งฉากกับทางเดินรถ และกำหนดให้มีที่กลับรถ 1 จุด อยู่บริเวณที่จอดรถคันที่ 18 และ 19 แสดงผังพื้นที่จอดรถบริเวณชั้นที่ 1 และช่องจอดรถจักยานยนต์ จำนวน 5 คัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการออกแบบทางเข้า-ออกโครงการ กว้างประมาณ 6.20 เมตร ที่เชื่อต่อกับถนนภาระจำยอม และเชื่อมกับถนนซอยเขาตาโล 4 ด้านหน้าโครงการ สำหรับถนนภายในโครงการและทางวิ่งภายในโครงการออกแบบให้มีความกว้างอย่างเหมาะสม และมีทิศทางการเดินรถแบบทิศทางเดียว และสองทิศทาง และจัดให้มีช่องกลับรถ 1 ช่อง มีจุดสำหรับจอดรับ-ส่งผู้พักอาศัยบริเวณด้านอาคารชุดพักอาศัย ทั้งนี้ภายในโครงการมีที่จอดรถทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมากกว่าที่ระบุไว้ในรายงานฯ ซึ่งในปัจจุบันเพียงพอสำหรับจำนวนรถยนต์ที่ผู้เข้าพักอาศัย แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**





ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 1.3.3-1 ระบบการจราจร



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ป้อม รปภ.





ระบบควบคุมการเข้า-ออกโครงการ





พื้นที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) ระบบการจราจร

1.3.4 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

แหล่งน้ำใช้ของโครงการจะใช้น้ำประปา โดยเชื่อมต่อท่อประปาจากท่อหลักของการประปาส่วนภูมิภาคโดยโครงการอยู่ในพื้นที่การให้บริการของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ) สามารถจ่ายน้ำประปาให้กับโครงการ ได้อย่างเพียงพอ ดังสำเนาหนังสือรับรองการให้บริการจ่ายน้ำประปา

2) ปริมาณการใช้น้ำ

กิจกรรมหลักที่ก่อให้เกิดการใช้น้ำมาจากการอาบ ซักล้าง และน้ำชักโครกของผู้พักอาศัยเป็นส่วนใหญ่ ในการประเมินการใช้น้ำของโครงการ จะประเมินตามเกณฑ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประเมินตามลักษณะกิจกรรมของแต่ละส่วนพื้นที่ สามารถแยก อัตราการใช้น้ำในแต่ละกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นของอาคารในโครงการได้ดังรายการคำนวณ

(1) การใช้น้ำทั่วไป คาดว่าโครงการจะมีปริมาณการใช้น้ำรวมเฉลี่ยทั้งหมดประมาณ 100.47 ลบ.ม./วัน หรือ 4.19 ลบ.ม./ชม. และคิดเป็นปริมาณการใช้น้ำในชั่วโมงเร่งด่วนสูงสุด 9.43 ลบ.ม./ชม. (คิดจาก 2.25 เท่าของปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย) มีรายละเอียด ดังนี้

- จำนวนห้องพัก	=	112	ห้อง
จำนวนคนต่อห้องพัก >35 ตร.ม.	=	5	คน
จำนวนคนต่อห้องพัก < 35 ตร.ม.	=	3	คน
อัตราน้ำใช้	=	200	ลิตร/คนวัน
ปริมาณน้ำใช้ รวม 476 คน	=	95.60	ลบ.ม/วัน
- ส่วนสำนักงาน	=	40.00	ตร.ม.
ปริมาณน้ำใช้	=	0.30	ลบ.ม/วัน
- น้ำรดต้นไม้	=	2.23	ลบ.ม/วัน
- ล้างพื้นลานจอดรถ	=	1.08	ลบ.ม/วัน
- พื้นที่สระว่ายน้ำ	=	105.00	ตร.ม.
ปริมาณการใช้น้ำ	=	1.26	ลบ.ม/วัน
รวมปริมาณการใช้น้ำทั้งโครงการ	95.60+0.30+2.23+1.08+1.26		ลบ.ม/วัน

	=	100.47	ลบ.ม/วัน
ความต้องการใช้น้ำเฉลี่ย	=	4.19	ลบ.ม/ชม.
ความต้องการใช้น้ำชั่วโมงเร่งด่วนสูงสุด	=	9.43	ลบ.ม/ชม.

(2) การใช้น้ำดับเพลิง จากข้อกำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ.2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กำหนดให้ปริมาณการจ่ายน้ำดับเพลิงต้องไม่น้อยกว่า 30 ลิตร/วินาที (475.5 GPM) สำหรับท่อยืนแรกและไม่น้อยกว่า 15 ลิตร/วินาที (237.75 GPM) สำหรับท่อยืนที่เพิ่มขึ้นใน อาคารหลังเดียวกัน แต่รวมแล้วไม่จำเป็นต้องมากกว่า 95 ลิตร/วินาที(1,505.4 GPM) และสามารถส่งจ่าย น้ำสำรองได้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 นาที ทั้งนี้โครงการมีท่อยืนสำหรับดับเพลิงจำนวน 2 ท่อ มีปริมาณน้ำ สำรองที่ต้องจ่ายให้อุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้

- ท่อยืนอุปกรณ์ดับเพลิง	2	ท่อยืน/อาคาร	
- อัตราการใช้น้ำ	30	ลิตร/วินาที/อาคาร	
- หรือ	108	ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง/อาคาร	

ในขณะที่สถานีดับเพลิงที่ใกล้ที่สุด คือ สถานีกองอำนวยการป้องกันฝ่ายพลเรือนเมืองพัทยา (สถานีดับเพลิงพัทยาใต้) มีระยะทางห่างจากโครงการประมาณ 2.5 กิโลเมตร โดยใช้เวลาประมาณ 10-15 นาที จึงกำหนดให้มีการสำรองได้ประมาณ 15 นาที คิดเป็นปริมาณ 1.80 ลูกบาศก์เมตร (108/60)

3) ระบบการจ่ายน้ำ

(1) การจ่ายน้ำทั่วไป

โครงการทำการเชื่อมท่อประปากับท่อของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ) โดยท่อหลักของโครงการมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.8 เมตร นำน้ำมายังถังเก็บน้ำสำรองใต้ดินของ โครงการเป็นบ่อคอนกรีตเสริมเหล็กฝังใต้ดินอยู่บริเวณทางวิ่งรถ จากนั้นจะสูบส่งน้ำต่อไป ยังถังเก็บชั้นหลังคาของอาคาร โดยใช้ปั๊มน้ำสูบน้ำเพิ่มแรงดันน้ำ (Booster Pump) จำนวน 2 ชุด

การเติมน้ำให้แก่ถังจ่ายน้ำ : เป็นการจ่ายน้ำจากถังสำรองเก็บน้ำใต้ดินไปไว้ยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา ซึ่งมีถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 1 ถังขนาดความจุ 315.00 ลบ.ม โดย ใช้ปั๊มน้ำจำนวน 2 ชุด เพื่อจ่ายน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำบนหลังคาซึ่งถังเก็บน้ำชั้นหลังคามีจำนวน 1ถัง ขนาด 30 ลบ.ม.

- การจ่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำ : เป็นการจ่ายน้ำให้แก่ทุกกิจกรรมการใช้น้ำในแต่ละชั้นจะถูกส่งจ่ายจากถังเก็บน้ำชั้นหลังคาเป็นถังเก็บน้ำความจุรวม 30.00 ลบ.ม. ดังนี้

- การจ่ายน้ำไปยังห้องพักตั้งแต่ชั้น 1-4 จะใช้การจ่ายน้ำโดยใช้แรงโน้มถ่วงของโลก

- การจ่ายน้ำให้แก่ห้องพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 5-8 จะใช้ระบบจ่ายน้ำโดยใช้ปั๊มน้ำสูบน้ำเพิ่มแรงดันน้ำ (Booster Pump) จำนวน 2 ชุด

(2) การจ่ายน้ำดับเพลิง

การจ่ายน้ำดับเพลิงของโครงการจะจ่ายผ่านท่อยืนสำหรับดับเพลิง จำนวน 2 ท่อยืนจ่ายไปยัง หัวฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet : FHC) จำนวน 2 ชุด/ชั้น เป็นระบบจ่ายขึ้นจากถังเก็บน้ำใต้ดินซึ่งได้ เพื่อปริมาณน้ำสำหรับดับเพลิงไว้ โดยใช้เครื่องสูบน้ำจากหน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย นอกจากนั้นยังสามารถเติมน้ำสำรองขึ้นไปด้วยหัวรับน้ำดับเพลิงนอกอาคาร (FIRE DEPARMENT) ทำหน้าที่รับน้ำจากรถดับเพลิงซึ่งติดตั้งไว้จำนวน 1 ชุดอยู่บริเวณทางเข้าออกโครงการด้านที่ติดถนนสาธารณะ

4) การสำรองน้ำ

การสำรองน้ำ โครงการมีถังสำรองน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กฝังใต้ดิน จำนวน 1 ถังปริมาตรความจุรวม 315.00 ลบ.ม. โครงการยังจัดให้มีการสูบน้ำจากถังเก็บน้ำใต้ดินขึ้นไปยังถังเก็บน้ำบนหลังคา เพื่อจ่ายน้ำ ให้ส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบนชั้นหลังคามี 1 ถัง ความจุ 30.00 ลบ.ม. มีรายละเอียดดังนี้

(1) ปริมาณน้ำสำรองทั่วไป (315.00 + 30.00)	=	345.00	ลบ.ม.
(2) ปริมาณน้ำสำรองสำหรับดับเพลิง	=	1.80	ลบ.ม
(3) ปริมาณน้ำสำรองรวมทั้งหมด (345.00 – 1.80)	=	343.20	ลบ.ม.
(4) โครงการมีความต้องการใช้น้ำเฉลี่ย	=	100.47	ลบ.ม.
	=	4.19	ลบ.ม/ชม.
(5) สามารถสำรองจ่ายน้ำได้นาน (343.20/4.19)	=	81.91	ชั่วโมง
	=	3.41	วัน
(6) ความต้องการใช้น้ำชั่วโมงเร่งด่วนสูงสุด	=	9.42	ลบ.ม/ชม.
(7) สามารถสำรองน้ำในชั่วโมงเร่งด่วนสูงสุดได้นาน	=	36.59	ชั่วโมง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการได้รับน้ำประปาจากการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ) ซึ่งปัจจุบันโครงการจะทำการเชื่อมต่อท่อประธานของประปาส่วนภูมิภาค และรับน้ำผ่านทางมิเตอร์น้ำประปาเข้าสู่ถังเก็บน้ำใต้ดินด้วยระบบลูกลอย จากนั้นน้ำภายในถังเก็บน้ำใต้ดินจะสูบขึ้นไปที่ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า แล้วจึงจ่ายลงไปยังส่วนต่างๆ ภายในอาคารชุดพักอาศัยและติดตั้งปั๊มระบบถังอัดแรงดัน (Booster Pump) จำนวน 2 ชุด

ในส่วนของการสำรองน้ำใช้และน้ำดับเพลิง โครงการจัดให้มีการการสำรองน้ำ ดังนี้

1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ถัง เป็นการสำรองน้ำใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค และการดับเพลิง

2) ถังเก็บน้ำดาดฟ้า เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 1 ถัง เป็นการสำรองใช้เพื่อการอุปโภค-บริโภค

นอกจากนี้โครงการได้มีการออกแบบให้ถังเก็บน้ำใช้ มีฝาเปิด-ปิด สำหรับการบำรุงรักษาและทำความสะอาดและเพื่อเป็นการป้องกันการรั่วซึมและปนเปื้อน และใช้ระบบกรองน้ำก่อนจ่ายไปยังห้องชุดพักอาศัย พร้อมทั้งมีการล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำเป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง และดำเนินการเปลี่ยนสารกรองน้ำ และไส้กรองน้ำเครื่องกรองน้ำเป็นประจำปีละ 1 ครั้ง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**



มิเตอร์น้ำประปา



เครื่องกรองน้ำ





พื้นที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน พร้อมเครื่องปั๊มน้ำใต้ดิน





ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้

1.3.5 น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) การประมาณปริมาณน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

น้ำเสียที่เกิดจากโครงการมาจากกิจกรรมในการดำเนินชีวิตตามกิจวัตรประจำวันทั่วไปของแหล่งที่พักอาศัย เช่น การชักล้าง การอาบชำระ ห้องส้วมและครัว ทั้งนี้น้ำเสียที่คาดว่าจะเกิดขึ้นมีประมาณร้อยละ 90 ของปริมาณน้ำใช้เฉลี่ย (น้ำอีกร้อยละ 10 ของปริมาณน้ำใช้เฉลี่ยคาดว่าจะสูญเสียไปกับการใช้รดน้ำต้นไม้ น้ำรั่วซึมจากระบบท่อ เป็นต้น ที่มา : กรมควบคุมมลพิษ และสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย เล่ม 1 สรุปเกณฑ์การออกแบบระบบรวบรวมน้ำเสียและโรงโรงปรับปรุงคุณภาพน้ำของชุมชน พ.ศ. 2546) ซึ่งโครงการมีปริมาณการใช้น้ำเฉลี่ย 100.47 ลบ.ม./วัน น้ำเสียที่เกิดขึ้นในโครงการจะเกิดขึ้นแบ่งได้ดังรายละเอียดดังนี้

(1) น้ำใช้จากห้องพัก	95	ลบ.ม./วัน
(2) น้ำใช้จากสำนักงาน	0.30	ลบ.ม./วัน
(3) น้ำใช้จากการรดน้ำต้นไม้	2.23	ลบ.ม./วัน
(4) น้ำใช้จากการล้างลานจอดรถ	1.08	ลบ.ม./วัน
(5) น้ำใช้เติมสระว่ายน้ำ	1.26	ลบ.ม./วัน

เมื่อพิจารณาการใช้น้ำที่ไม่ก่อให้เกิดน้ำเสีย ได้แก่ การนำน้ำมารดต้นไม้ จากการล้างลานจอดรถและเติมสระว่ายน้ำ ดังนั้น น้ำใช้เฉลี่ยที่นำมาคิดปริมาณน้ำเสีย 95.90 ลูกบาศก์เมตร/วัน ส่วนปริมาณน้ำเสียผู้ออกแบบได้คาดการณ์ จะคิดปริมาณน้ำเสียร้อยละ 90 ของปริมาณน้ำที่ใช้เฉลี่ย ดังนั้นโครงการจะมีปริมาณน้ำเสียประมาณ 86.31 ลบ.ม./วัน

2) ระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลภายในโครงการ

น้ำเสียทั้งหมดภายในอาคารจะระบายออกจากแหล่งกำเนิด จากนั้นจะรวบรวมน้ำทิ้งตามท่อยืนหลักของแต่ละชนิดของแหล่งกำเนิด เช่น ท่อน้ำทิ้ง ท่อส้วม ท่อจากครัว เป็นต้น จากนั้นน้ำทิ้งที่ถูกรวบรวมแบบแยกส่วนจะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม แนวท่อรวบรวมน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลของโครงการประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสียจากการชำระล้าง (Waste Pipe : W) เป็นท่อระบายน้ำจากการอาบและชักล้าง และการใช้น้ำสำหรับล้างทำความสะอาดที่ไม่ใช่ส้วม

(2) ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe : S) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากโถส้วม โถปัสสาวะ ภายในห้องส้วม

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Pipe : K) เป็นท่อระบายจากห้องครัว

(4) ท่ออากาศ (Vent Pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบและชักล้าง และระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรักษา

ความดันภายในระบบท่อระบายน้ำให้เปลี่ยนแปลงน้อยที่สุด นอกจากนี้ยังช่วยให้อากาศหมุนเวียนในท่อระบายน้ำและดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์ไว้

3) ระบบบำบัดน้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล

โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแบบระบบบำบัดรวม จำนวน 1 ชุด (สามารถรองรับน้ำเสียได้ 90.00 ลบ.ม./วัน) รองรับน้ำเสียจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบ ซักล้าง และจากการทำครัวมาตามท่อรวบรวมน้ำเสียภายในอาคาร ระบายเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นระบบ Activated Sludge เลือกใช้ถังคอนกรีตเสริมเหล็กฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ ประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้ ถังดักไขมัน ถังแยกกาก-ปรับสมดุล ถังเติมอากาศ ถังตกตะกอนน้ำใส

4) การนำน้ำทิ้งกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

(1) ปริมาณน้ำทิ้งที่นำกับมาใช้ประโยชน์ใหม่

โครงการมีนโยบายลดการใช้น้ำประปาด้วยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมารดต้นไม้ภายในสวนรอบโครงการชั้นพื้นดิน มีพื้นที่ 529.72 ตารางเมตร เป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่มและหญ้า คลุมดิน คิดเป็นปริมาณน้ำทิ้งที่ต้องนำมารดต้นไม้ทั้งหมดประมาณ 6.29 ลบ.ม./วัน

(2) วิธีการนำน้ำมาใช้ประโยชน์ใหม่

โครงการจัดให้มีบ่อสำหรับนำน้ำไปใช้รดต้นไม้จำนวน 1 ถัง (ถังปรับคุณภาพน้ำ) ขนาด 24 ลบ.ม เป็นที่เก็บและจ่ายน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วมาใช้ใหม่ โดยนำไปรดต้นไม้ในสวน โดยจะใช้เครื่องสูบน้ำ แบบตั้งเวลาการทำงาน จำนวน 1 ชุด จ่ายน้ำเข้าสู่ท่อสำหรับรดต้นไม้ในสวนโดยเดินท่อ PVC ขนาด 5 นิ้ว เป็นท่อหลัก สำหรับจ่ายน้ำจากนั้นจะต่อท่อแขนง เข้ากับระบบหัวจ่ายน้ำแบบหยด เพื่อไม่ให้เกิดละอองน้ำฟุ้งกระจายไปในอากาศ และยังสามารถควบคุมอัตราการจ่ายไปยังไม้ยืนต้นทุกต้น สำหรับหญ้าและไม้พุ่ม จะต่อท่อแยก เพื่อกระจายหัวน้ำหยดไปยังพื้นที่ปลูกเป็นระยะๆ สำหรับเวลาในการรดจะรดทุกวัน วันละ 1 ครั้งๆ ละ 2 ชั่วโมง โดยใช้เครื่องตั้งเวลารดน้ำต้นไม้อัตโนมัติแยกตามกลุ่มพื้นที่ ในช่วงเวลา 10.00 - 12.00 น. เพื่อเป็นการหลีกเลี่ยงการใช้พื้นที่สวนของผู้พักอาศัย เพื่อความปลอดภัย แก่ผู้พักอาศัยทางโครงการและผู้ออกแบบ ได้เพิ่มเติมป้ายเตือนบริเวณแนวท่อหลักที่ใช้จ่ายน้ำเพื่อรดน้ำต้นไม้ “น้ำที่ผ่านการบำบัดจากระบบบำบัดน้ำเสีย” เพื่อไม่ให้นำน้ำที่ใช้รดต้นไม้ไปอุปโภคหรือบริโภค

(3) การซึมผ่านน้ำของดินบริเวณโครงการ

โครงการได้ทบทวนวิธีการนำน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดทั้งหมดกลับมาใช้ประโยชน์โดยการปล่อยให้ซึมดิน ทั้งนี้การนำน้ำกลับไปใช้ประโยชน์จะใช้การวางท่อใต้ดิน โดยสูบจากถังปรับคุณภาพน้ำทิ้ง ส่งผ่านระบบท่อมายังบริเวณพื้นที่สีเขียวบริเวณต่างๆ

ปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดในโครงการ 90.42 ลบ.ม/วัน คิดเป็นร้อยละ 90 ของปริมาณน้ำใช้ โครงการมีนโยบายลดการใช้น้ำประปาด้วยการนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วกลับมารดต้นไม้ภายในสวนชั้น ล่างรอบโครงการมีพื้นที่ 529.72 ตารางเมตร คิดเป็นปริมาณน้ำทิ้งที่ต้องนำมารดต้นไม้ทั้งหมดประมาณ 6.29 ลบ.ม/วัน ทั้งนี้จากรายการคำนวณการซึมน้ำของพื้นที่โครงการในพื้นที่สีเขียวสามารถซึมน้ำทิ้งได้ ประมาณ 15.56 ลบ.ม./วัน ซึ่งมีความเพียงพอต่อปริมาณน้ำที่ใช้รดต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว

5) ระบบกำจัดก๊าซมีเทน (CH_4)

(1) ปริมาณก๊าซมีเทน การหาปริมาณก๊าซมีเทนจะหาจากปฏิกิริยาออกซิเดชั่นของก๊าซมีเทนซึ่งในการทำให้ เกิดปฏิกิริยาดังกล่าวจะต้องใช้ออกซิเจน 2 โมล ต่อมีเทน 1 โมล ทั้งนี้ค่าความสกปรกในน้ำที่ถูกกำจัดโดยการหมักของแบคทีเรียที่ไม่ใช้ออกซิเจนในรูปของ COD น้ำหนัก 1 กิโลกรัม จะทำให้เกิดก๊าซมีเทน 0.95 ลูกบาศก์เมตร/วัน

(2) การกำจัดมีเทนและ Aerosol กำจัดก๊าซมีเทนโดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวีภาพ โดยก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถัง เก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสีย ของอาคาร

6) การจัดการน้ำมันและไขมันจากบ่อดักไขมัน

น้ำมันและไขมันจะเกิดขึ้นบริเวณผิวน้ำของถังดักไขมันซึ่งจะมีชั้นไขมันแยกลอยตัวออกมา โครงการจัดให้มีส่วนดักไขมันจำนวน 1 ชุด อยู่ในระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ สำหรับรองรับน้ำทิ้ง จากห้องครัวมีปริมาณกากไขมันเกิดขึ้น 6 ลิตร/วัน มีพนักงานคอยตักกากไขมันที่เกิดขึ้นลงในกระถางดินเผาภายในรองด้วยกระดาษทิชชู เพื่อซับน้ำก่อนำไปฝังแดดให้แห้ง โดยกากไขมันที่แห้งแล้วให้นำใส่ถุงดำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยทั่วไปใน ห้องพักมูลฝอยรวม ทั้งนี้กำหนดให้ตากกากไขมันบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้ของอาคารชุดพักอาศัย และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการ จะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง และแนวนอน โดยน้ำโสโครกจะระบายผ่านท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) และน้ำเสียอื่นๆ จะระบายน้ำทิ้งผ่านท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ซึ่งน้ำเสียจากท่อโสโครกและท่อน้ำทิ้งจะเข้าถังแยกกากตะกอน ส่วนน้ำจากห้องครัวจะผ่านถังดักไขมันก่อน จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจึงไหลเข้าสู่ถังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้งสิ้น 1 ชุด โดยระบบน้ำเสีย ของอาคารชุดพักอาศัย สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งฝังอยู่ใต้ดิน บริเวณลานจอดรถด้านหลังโครงการ ซึ่งประกอบไปด้วย ถังดักไขมัน ถึงแยกกากตะกอน ถังเติมอากาศ ถังตกตะกอน ถังเก็บตะกอนส่วนเกิน บ่อพักน้ำใส/เติมอากาศ ทั้งนี้ในปัจจุบันมีความพียงพอต่อปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นภายในโครงการ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**



ท่อรวบรวมน้ำทิ้ง



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.5-1 การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล





พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

1.3.6 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบระบายน้ำภายในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 แนว ดังนี้

(1) การระบายน้ำในแนวดิ่ง เป็นระบบระบายน้ำแยก (Separate System) โดยมีท่อระบายน้ำแยกกันระหว่างน้ำฝนและน้ำเสียหลังจากนั้นจะไหลลงสู่ด้านล่างของอาคาร ประกอบด้วย

- ท่อระบายสิ่งปฏิกูล (Soil Pipe) เป็นท่อระบายสิ่งปฏิกูลจากเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ โดย จะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่งเพื่อรวบรวมระบายน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป

- ท่อระบายน้ำทิ้ง (Wastewater Pipe) เป็นท่อระบายน้ำเสียที่เกิดจากการ อาบ การซักล้าง โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมต่อไป

- ท่อระบายน้ำเสียจากครัว (Kitchen Wastewater Pipe) เป็นท่อระบายน้ำเสียที่เกิดจากการประกอบอาหาร โดยจะเป็นท่อระบายน้ำในแนวดิ่ง เพื่อรวบรวมน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ต่อไป

- ท่ออากาศ (Vent pipe : V) เป็นท่อที่ใช้สำหรับให้อากาศผ่านเข้าหรือออกจากระบบระบายน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ได้แก่ ท่อน้ำเสียจากส้วม ท่อน้ำเสียจากการอาบน้ำและซักล้างและระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรักษาความดันภายในระบบท่อระบายน้ำ และดักกลิ่น (Trap Seal) ของเครื่องสุขภัณฑ์

(2) การระบายน้ำในแนวนอน น้ำฝนจากตัวอาคาร จะถูกรวบรวมโดยท่อคอนกรีตเสริมเหล็กขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.40 เมตร มีความลาดเอียง(Slope)1: 400 และ 1 : 500 ก่อนระบายลงสู่บ่อหน่วงน้ำขนาด 110 ลบ.ม. และท่อระบายน้ำ สาธารณะบนถนน สาธารณะหน้าโครงการต่อไป

2) ระบบป้องกันน้ำท่วม

(1) อัตราการระบายน้ำฝน น้ำฝนที่ตกลงสู่พื้นที่ว่างรอบอาคาร และตัวอาคารของ โครงการทั้งหมดจะถูกรวบรวมลงสู่ท่อระบายน้ำฝนขนาด เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 เมตร มีความลาดเอียง 1 : 400 และ 1 : 500 การหาปริมาณน้ำฝนที่ตกสะสมในพื้นที่โครงการ ได้เลือกใช้สมการ Rational Method สำหรับปริมาณน้ำที่จะต้อง

ชะลอไว้ในพื้นที่โครงการจะใช้วิธีการคำนวณตามข้อแนะนำวิธีการคำนวณหา ปริมาตรการหน่วงน้ำจาก กองควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เอกสาร การอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการประเมินและตรวจสอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมมี รายละเอียดดังนี้

- อัตราการระบายน้ำฝนก่อนพัฒนาโครงการ = 0.032 ลูกบาศก์เมตร/วินาที
- อัตราการระบายน้ำฝนหลังพัฒนาโครงการ = 0.068 ลูกบาศก์เมตร/วินาที
- ปริมาณน้ำที่ต้องชะลอไว้ก่อนอย่างน้อย = 106.00 ลูกบาศก์เมตร

(2) การป้องกันน้ำท่วม น้ำฝนจะถูกรวบรวมมาทั้งในแนวดิ่งและแนวราบ โดยในแนวดิ่งเป็นการรวบรวมน้ำฝนที่ เกิดขึ้นบนอาคารทั้งจากชั้นหลังคาและระเบียงห้องพักเป็นระบบรวบรวมโดยใช้ท่อยืน จากนั้นจะถูกเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบระบายน้ำแบบแนวราบเป็นท่อระบายน้ำรอบโครงการ โดยขนาดท่อมีขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.4 เมตร โดยจะแบ่งเป็น 2 แนว โดยแนวท่อระบายน้ำทั้ง 2 แนว จะอยู่รอบพื้นที่โครงการ โดยจะไหลมารวมกันบริเวณบ่อดักขยะ ซึ่งอยู่บริเวณทางทิศใต้ ซึ่งใกล้บ่อหน่วงน้ำ โดยบ่อดักขยะจะทำหน้าที่ให้น้ำฝนไหลเข้าไปใน บ่อหน่วงน้ำในโครงการก่อน เมื่อน้ำฝนไหลเข้าไปในบ่อหน่วงน้ำถึงระดับที่ควบคุม ก็จะสูบน้ำฝนออกจาก บ่อหน่วงน้ำด้วยเครื่องสูบน้ำอัตราสูบ 38 ลบ.ม./ชั่วโมง/เครื่อง (โครงการกำหนดให้มีจำนวน 4 เครื่อง)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้ของภายในอาคาร และพื้นที่อื่นๆ ของโครงการ จะระบายผ่านท่อสุขาภิบาลแนวดิ่ง และแนวนอน โดยน้ำโสโครกจะระบายผ่านท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) และน้ำเสียอื่นๆ จะระบายน้ำทิ้งผ่านท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ซึ่งน้ำเสียจากท่อโสโครกและท่อน้ำทิ้งจะเข้าถังแยกกากตะกอน ส่วนน้ำจากห้องครัวจะผ่านถังดักไขมันก่อน จากนั้นน้ำเสียทั้งหมดจึงไหลเข้าสู่ถังกระบวนการบำบัดน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป สำหรับการระบายของพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำ โดยมีบ่อพักการระบายตลอดแนวท่อระบายน้ำซึ่งจะทำหน้าที่ในการระบายน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดออกสู่ภายนอกโครงการในกรณีปกติ และทำหน้าที่รวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำในกรณีฝนตก เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำ โดยโครงการจัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.6-1**



หัวรับน้ำฝน



ท่อรวบรวมน้ำฝน

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม



รางระบายน้ำ



ท่อระบายน้ำรอบโครงการ





พื้นที่บ่อหน่วง และตู้ควบคุมบ่อหน่วง

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณและลักษณะของมูลฝอย

มูลฝอยที่เกิดขึ้นภายในโครงการมีปริมาณรวม 1.533 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน เป็นขยะประเภทชุมชน ทั่วไป ได้แก่ เศษอาหาร และภาชนะห่อบรรจุอาหาร เศษกระดาษ ถุง ขวดแก้วพลาสติก เป็นต้น ปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละกิจกรรมของโครงการมีดังนี้

(1) ส่วนห้องพัก	=	1.428	ลบ.ม./วัน
(2) ส่วนเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ (10คน)	=	0.03	ลบ.ม./วัน
(3) สระว่ายน้ำ	=	0.075	ลบ.ม./วัน

2) การรวบรวมมูลฝอย

(1) การรวบรวมมูลฝอยในอาคาร มูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นของอาคารคำนวณจากชั้นที่มีจำนวนห้องพักอาศัยมากที่สุดคือ18 ห้อง คิดเป็นปริมาณมูลฝอยรวม 0.1785 ลบ.ม./ชั้น/วัน หรือ 178.5 ลิตร/ชั้น/วัน หากประเมินปริมาณแยก ประเภทจะได้ปริมาณมูลฝอยแต่ละประเภทต่อชั้นต่อวัน ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ 114.24

ลิตร มูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ 53.55 ลิตร มูลฝอยทั่วไป 5,355 ลิตร และมูลฝอยอันตราย 5,355 ลิตร โครงการจัดให้มีห้องรวมมูลฝอยของทุกชั้น อยู่บริเวณโถงลิฟท์โดยสาร โดยภายในมีถังรองรับมูล ฝอยแยกเป็น แต่ละประเภท ดังนี้

- ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ขนาดความจุ 150 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.31 วัน
- ถังรองรับมูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ขนาดความจุ 60 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.12 วัน
- ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน
- ถังรองรับมูลฝอยอันตราย ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน

โครงการจัดให้มีแม่บ้านทำการคัดแยกและเก็บขนมูลฝอยทุกวันโดยนำไปรวมไว้บริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป สำนักงาน มีมูลฝอยเกิดขึ้น 30 ลิตร/วัน จัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 2 ถัง สำหรับรองรับมูลฝอยเปียกขนาด 20 ลิตร จำนวน 3 ถัง สำหรับรองรับมูลฝอยทั่วไป มูลฝอย รีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย อย่างละ 1 ถัง การเก็บขนจะให้แม่บ้านเป็นผู้รวบรวมมายังห้องพักมูลฝอยรวมอีกครั้ง

(2) ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมจำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่ง ถนนสาธารณะมีรายละเอียดแต่ละห้อง ดังนี้

- ห้องมูลฝอยเปียก มีรายละเอียดดังนี้

  ก) ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร

  ข) ความจุของห้องพักมูลฝอย 5.85 เมตร

  โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้องซึ่งสามารถรองรับ มูลฝอยได้ 5.96 วัน (5.85/0.9811)

- ห้องมูลฝอยรีไซเคิล มีรายละเอียดดังนี้

  ก) ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร

  ข) ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.40 เมตร

  โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้องซึ่งสามารถรองรับ มูลฝอยได้ 3.04 วัน (1.40/0.4599)

- ห้องมูลฝอยมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย มีรายละเอียดดังนี้

  ก) ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร

  ข) ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.25 เมตร

(ก) ส่วนที่ 1 ใช้กักเก็บมูลฝอยทั่วไป 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 8.70 วัน (0.4/0.046) โดยมูลฝอยทั่วไปจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถังขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง ไว้ภายในห้อง

(ข) ส่วนที่ 2 ใช้กักเก็บมูลฝอยอันตราย 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 8.70 วัน (0.4/0.046) โดยมูลฝอยอันตรายจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถังขนาด 200 ลิตร จำนวน 2 ถัง ไว้ภายในห้อง

(3) การเก็บขนและการกำจัดมูลฝอย พื้นที่โครงการตั้งอยู่ในเขตความรับผิดชอบเก็บขนมูลฝอยของเมืองพัทยา โครงการได้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยบริเวณที่พักมูลฝอยของโครงการ และหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้เข้ามาเก็บขนมูลฝอยอันตรายแล้ว ได้รับการตอบรับและยินดีให้บริการให้กับโครงการ โดยฝ่ายสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเมืองพัทยา ทั้งนี้สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะใช้รถเก็บขนมูลฝอยแบบอัดท้ายขนาดความจุ 12 ลูกบาศก์เมตร มาให้บริการ เก็บขนขยะของโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย ซึ่งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นได้จัดตั้งถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง เป็นถังขยะชนิดที่มีฝาปิดมิดชิดรองด้วยถุงดำ และมีพนักงานทำความสะอาด คอยรวบรวมมูลฝอยที่เกิดขึ้นในแต่ละชั้นลงมาที่ห้องพักมูลฝอยรวม เป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 13.00 น. โดยห้องพักขยะรวมของโครงการจัดให้มีจำนวน 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยแห้ง และมูลฝอยอันตราย ทั้งนี้โครงการมีการประสานงานกับสำนักงานเขตเมืองพัทยา เข้ามาจัดเก็บมูลฝอยเป็นประจำทุกๆ 2 วัน เวลาประมาณ 13.00 น. พร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกตลอดการเก็บขนมูลฝอย แสดงดัง **ภาพที่ 1.3.7-1**



ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการขยะมูลฝอย



ห้องพักมูลฝอยรวม



รถเข็นมูลฝอย



ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง



ป้ายรณรงค์การทิ้งขยะ

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) การจัดการขยะมูลฝอย

1.3.8 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบไฟฟ้าทั่วไป

โครงการมีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 819 KVA โครงการออกแบบเลือกใช้หม้อแปลงไฟฟ้าชนิด Oil Immersed type transformer ขนาด 1,000 KVA. จำนวน 1 เครื่อง ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าไว้บริเวณด้านทิศเหนือ โดยตำแหน่งหม้อแปลงอยู่ในพื้นที่สีเขียว พื้นที่สีเขียวบริเวณที่ตั้งหม้อแปลงจึงไม่นำมาคิดพื้นที่สีเขียวตามเกณฑ์ มีขนาด 9.00 ตารางเมตร แสดง ตำแหน่งหม้อแปลง จากนั้นจะเดินสายเข้าสู่ห้องเครื่องควบคุมบริเวณชั้น 1 ก่อนที่จะจ่าย แยกไปยังส่วนต่างๆของอาคารต่อไปแสดงภาพตัดหม้อแปลง และไดอะแกรมระบบไฟฟ้า โครงการได้รับบริการไฟฟ้าจากการไฟฟ้าไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชลบุรีและได้รับรอง ความสามารถในการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับโครงการอย่างเพียงพอ

2) ระบบไฟฟ้าสำรอง

เป็นระบบสำรองไฟสำหรับไฟส่องสว่างฉุกเฉินที่เป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดย อัตโนมัติ สำรองไฟด้วยแบตเตอรี่ที่สามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้อย่างน้อย 2 ชั่วโมง ทั้งนี้เป็นการสำรองไฟ ให้กับอุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง จะติดตั้งไว้ภายในบันไดหนีไฟทุกชั้น สำหรับภายในตัว อาคารจะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟท์และบันได บริเวณทางเดิน ห้องน้ำรวม ห้องเครื่องปั๊ม ห้องเครื่องไฟฟ้า และโถงต้อนรับ

3) การอนุรักษ์พลังงานที่โครงการต้องปฏิบัติ

(1) การเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

- อุปกรณ์หลอดไฟส่องสว่าง

ก) เลือกใช้หลอดไฟประสิทธิภาพสูง คือ ให้ปริมาณแสงสว่างมากแต่ใช้กำลังไฟฟ้าต่ำ เช่น หลอดไฟ Compact Fluorescent หลอดไฟ LED Ballast Low Lost

ข) ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบไฟฟ้าแสงสว่าง เพื่อให้มีการใช้พลังงานในระบบแสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพและติดตั้งวงจรควบคุมแสงสว่างแยกย่อยเพื่อให้สามารถปิด-เปิดวงจรไฟฟ้าแสง สว่างในแต่ละพื้นที่ได้สะดวก

ค) การเลือกวัสดุตกแต่งอาคาร เช่น การทาสีตัวอาคารด้วยสีโทนอ่อนเพื่อการสะท้อนแสงที่ดี และทาภายในอาคารเพื่อให้ห้องสว่างมากขึ้น

- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น หลอดประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 และการเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำงานหรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงานสูง และสอดคล้องลักษณะการใช้งานเพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า

- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศให้กับผู้พักอาศัยทุก 6 เดือน

- รณรงค์ให้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และปิดก่อนออกจากห้องประมาณ 30 นาที

- ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้าให้กับผู้พักอาศัย ดังนี้

ก) รณรงค์ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์หากขึ้น - ลงอาคารเพียง 1-2 ชั้น

- บำรุงรักษาตรวจเช็คเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอปิดไฟหรือดึงปลักทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน

(2) การอนุรักษ์พลังงานที่โครงการส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ให้กับผู้พักอาศัยปฏิบัติ

- รณรงค์ให้มีการเปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และปิดก่อนออกจากห้องประมาณ 30 นาที

- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนของเครื่องปรับอากาศทุก 6 เดือน

- รณรงค์ให้ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์หากขึ้น - ลงอาคารเพียง 1 - 2 ชั้น

- บำรุงรักษาและตรวจเช็คเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอและปิดไฟหรือดึงปลักทุกครั้งที่ไม่ใช้งาน

การดำเนินการในปัจจุบัน

โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเมืองพัทยา ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Oil Immersed Type transformer จำนวน 1 ชุด ขนาด 1,000 KVA เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆของห้องพักและระบบไฟฟ้าส่วนกลางของโครงการทั้งหมดในสภาวะปกติ ทั้งนี้ทางโครงการได้จัดให้มีระบบไฟฟ้าสำรอง ติดตั้งไว้ภายในอาคารแต่ละอาคาร สามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติทันที เมื่อระบบไฟฟ้าปกติจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคหยุดการทำงาน โดยสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ภายในโครงการได้มีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงานภายในโครงการ เช่น หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เครื่องปรับอากาศ และการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการประหยัดพลังงาน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**



หม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 1,000 KVA



ไฟฟ้าฉุกเฉิน





ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าหลัก

ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.9 ระบบระบายอากาศ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายอากาศภายในห้องพัก

ระบบระบายอากาศภายในห้องพักจะแยกเป็น 2 ส่วน คือ

(1) ระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยอาศัยช่องเปิดของห้องพัก ได้แก่ ประตูและหน้าต่างของแต่ละห้อง

(2) บริเวณที่ต้องการการหมุนเวียนของอากาศเพิ่มมากขึ้นจะใช้พัดลมระบาย อากาศและระบบระบายอากาศผ่านเครื่องปรับอากาศ ได้แก่ ห้องน้ำ

2) ระบบระบายอากาศของบันไดหลัก

เป็นบันไดหลักของโครงการซึ่งจะใช้เป็นบันไดหนีไฟด้วย จะระบายอากาศด้วยวิธีธรรมชาติ โดยมีหน้าต่างนอกอาคารทุกชั้น มีช่องเปิดขนาด 1.40 ตร.ม. เป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.)

3) ระบบระบายอากาศของบันไดหนีไฟ

มีจำนวน 1 บันได ระบายอากาศด้วยหน้าต่างทุกชั้น มีช่องเปิดขนาด 1.40 ตร.ม. เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.)

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางโครงการจัดให้มีระบบระบายอากาศ 2 วิธี ได้แก่ ระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติและระบบระบายอากาศทางกล ระบบบายอากาศทางธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง ช่องเปิดลานจอดรถ บันไดหนีไฟ ฯลฯ และระบายอากาศทางกล โดยมีพัดลมดูดอากาศ เพื่อให้เกิดการนำอากาศภายนอกเข้ามา เช่น ห้องระบบ เป็นต้น

ระบบปรับอากาศภายในอาคารของโครงการทั้งบริเวณ เช่น สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด และบริเวณห้องพักอาศัย จะใช้เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนทั้งหมด แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**





ระบบระบายอากาศวิธีธรรมชาติ



ระบบระบายอากาศวิธีกล



ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบระบายอากาศ

1.3.10 ระบบป้องกันอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

เนื่องจากอาคารของโครงการเป็นอาคารขนาดใหญ่ จึงจัดให้มีการติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยตามกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ.2537) กฎกระทรวงฉบับที่ 47 (พ.ศ.2540) และกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ.2543) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

1) ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

(1) แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel ;FCP) เป็นส่วนควบคุมและ ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และส่วนต่างๆในระบบทั้งหมด การทำงานจะมีสัญญาณไฟ และเสียง แสดงสภาวะต่างๆบนหน้าตู้ เช่น Fire Lamp จะติดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ Main Sound Buzzer จะมีเสียงดัง เมื่อมีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้ โครงการจะติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดิน ใกล้กับบันไดขึ้นลง ของทุกชั้น

(2) อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bel) ติดตั้งไว้บริเวณโถงบันไดหลัก 1 ชุด ชั้น และบริเวณหน้าบันไดหนีไฟ 1 ชุดชั้น

(3) อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือ ดังนี้

- ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) ติดตั้งไว้ 2 จุด คือบริเวณทางเข้าโถงลิฟท์และบริเวณทางเข้าบันไดหนีไฟทุกชั้น ทั้งนี้จะติดตั้งไว้ใกล้กับอุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบกริ่ง

- เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟท์ ห้องพัก ห้องสำนักงาน ห้องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง บันไดหนีไฟ และบันไดหลัก

- เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งไว้ในห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องเครื่องทุกชั้น

2) ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย

(1) ท่อยืน เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ติดตั้งตั้งแต่ชั้นพื้นดิน ไปยังชั้นบนสุดของอาคาร เชื่อมกับท่อเมนส่งน้ำดับเพลิง ท่อจากสระว่ายน้ำ และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

(2) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร และหัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็วขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65 มิลลิเมตร ยาว 30 เมตร 2 เส้น ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน 2 ชุดชั้น

3) เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ

เป็นเครื่องดับเพลิงเคมีชนิด A-B-C ขนาดความจุ 10 ปอนด์ โดย ติดตั้งทุกระยะรัศมีไม่เกิน 30 เมตร และบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องเครื่องต่างๆห้องเครื่อง ไฟฟ้า เป็นต้น และติดตั้งไว้รวมกับตู้สายฉีดดับเพลิง

4) บันไดหนีไฟ

เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 2 บันได โครงการออกแบบให้บันไดหนีไฟมีความกว้าง 1.2 เมตร และบานประตูหนีไฟชั้นที่ 1 เป็นประตู ชนิดแบบผลักออกสู่ภายนอก ซึ่งเป็นไปตามที่กฎมายหมายกำหนด

(1) บันไดที่ 1 เป็นทั้งบันไดหลักและบันไดหนีไฟ อยู่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ผนังโดยรอบบันไดที่อยู่ในอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนที่อยู่นอกอาคารเปิดโล่งเป็นช่องเปิดระบายอากาศ มี รายละเอียด ดังนี้

- มีความกว้าง 1.5 เมตร ลูกตั้งสูง 0.14 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร
- มีขนาดพื้นที่ช่องเปิดของแต่ละชั้นเท่ากับ 1.40 ตารางเมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.)

(2) บันไดที่ 2 อยู่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ผนังโดยรอบบันไดที่อยู่ในอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนที่อยู่นอกอาคารเปิดโล่งเป็นช่องเปิดระบายอากาศ มีรายละเอียด ดังนี้

- มีความกว้าง 1.2 เมตร ลูกตั้งสูง 0.14 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร
- มีขนาดพื้นที่ช่องเปิดของแต่ละชั้นเท่ากับ 1.40 ตารางเมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.)

5) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

เป็นระบบสำรองไฟสำหรับไฟส่องสว่างฉุกเฉินที่เป็นอิสระจาก ระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ สำรองไฟด้วยแบตเตอรี่ที่สามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้อย่าง น้อย 2 ชั่วโมง ทั้งนี้เป็นการสำรองไฟให้กับอุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง จะติดตั้งไว้ภายใน บันไดหนีไฟ และบันไดหลักทุกชั้น และทางเดิน

6) ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Sign Luminaire)

เป็นกล่องป้ายมีตัวอักษร “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ภายในมีไฟส่องสว่างได้พลังงานไฟฟ้าจากนิเกิลแคดเมียมแบตเตอรี่ สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมงเมื่อไฟดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟ และทางเดิน

7) จุดรวมพล

โครงการต้องจัดให้มีจุดรวมพลอย่างน้อย 0.25 ตร.ม./คน ซึ่งโครงการมีผู้ พักอาศัยและพนักงานทั้งหมด 486 คน โครงการจัดให้มีจุดรวมพลของโครงการ 1 จุด โดยจุดรวมพลอยู่ใน พื้นที่สวนบริเวณด้านข้างโครงการ มีขนาดพื้นที่ 172.05 ตารางเมตร หักพื้นที่สีเขียวส่วนของไม้ยืนต้น ประมาณ 46.76 ตารางเมตร จะมีพื้นที่เหลือ 125.29 ตาราเมตร หรือ คิดเป็นสัดส่วนต่อผู้พักอาศัย 0.26 ตารางเมตร/คน (125.29 ตารางเมตร ต่อ 486 คน สผ.กำหนดอย่างน้อย 0.25 ตารางเมตร/คน) ตำแหน่งและ ขนาดพื้นที่จุดรวมพล เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้รุนแรง ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการซักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ที่ปรึกษาได้นำเสนอแผนอพยพหากเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับเป็นตัวอย่างโดยสามารถนำไปปรับเป็น แผนของโครงการให้สมบูรณ์ต่อไป

8) เส้นทางการอพยพคนจากอาคาร

จะใช้บันไดหนีไฟจำนวน 2 แห่ง/อาคารการอพยพ ผู้พักอาศัยลงมายังพื้นชั้นล่าง เพื่อไปยังพื้นที่จุดรวมพล

9) ระบบป้องกันฟ้าผ่า

ติดตั้งเสาตัวนำล่อฟ้าไว้บริเวณชั้นหลังคาและสายดินเพื่อ เชื่อมต่อเข้ากับแท่งหลักดินที่ติดตั้งไว้บริเวณชั้นพื้นดินแสดงแปลนระบบป้องกันฟ้าผ่าติดตั้งชั้นหลังคา

10) ป้ายบอกชั้น

เป็นป้ายบอกเลขชั้นติดตั้งไว้ที่บันไดหลักและบันไดหนีไฟ

11) แผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง

เป็นแผ่นป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ ดับเพลิง เช่น FHC ถังเคมีดับเพลิง ตำแหน่งบันไดหนีไฟ และจุดที่ตั้งของห้องพักและเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งไว้ ในห้องพักทุกห้อง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการเป็นระบบที่ได้จัดเตรียมให้สอดคล้องตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 กฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) กฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ.2550) และกฎกระทรวงฉบับที่ 39 (พ.ศ. 2543) ออกแบบตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยประกอบด้วย ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ระบบป้องกันเพลิงไหม้ เครื่องดับเพลิงแบบมือดึง บันไดหนีไฟ ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน ป้ายบอกทางหนีไฟ จุดรวมพล เส้นทางอพยพคนจากอาคาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า และป้ายบอกชั้นที่มีการติดตั้งอย่างและกำหนดจุดอย่างเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.10-1**



หัวรับน้ำดับเพลิง



แผงควบคุม

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย



ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC



ตู้สายฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



Fire Telephone



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องตรวจจับควัน

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย



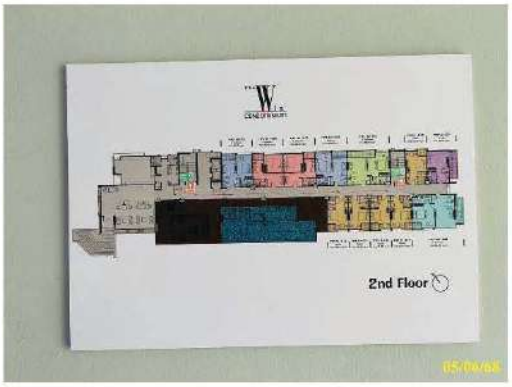
ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น



แผนผังเส้นทางหนีไฟ



ท่อยืน



เบอร์โทรฉุกเฉิน





พื้นที่จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย

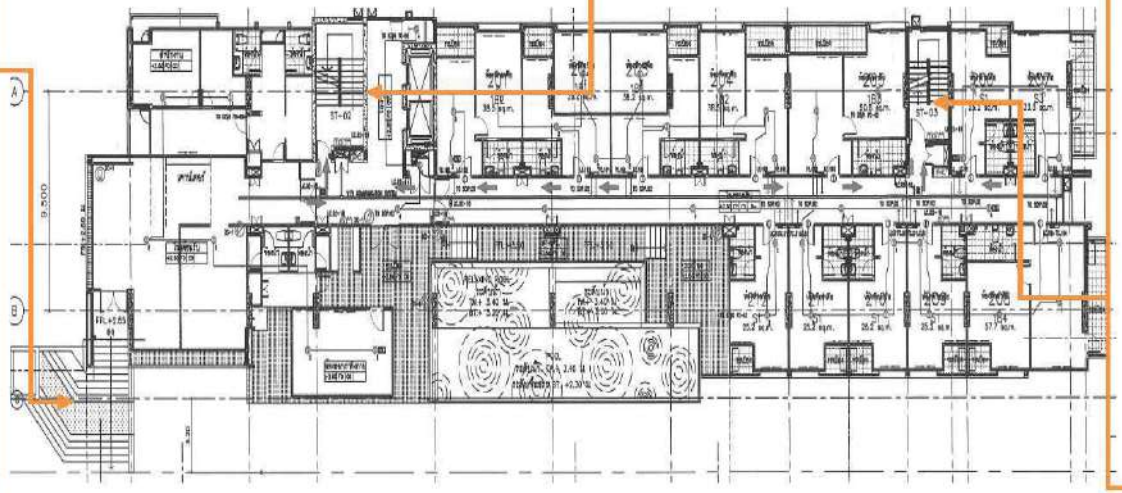


บันไดหนีไฟ ST-02





บันไดหลัก







บันไดหนีไฟ ST-03

เส้นทางการหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัย

1.3.11 พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

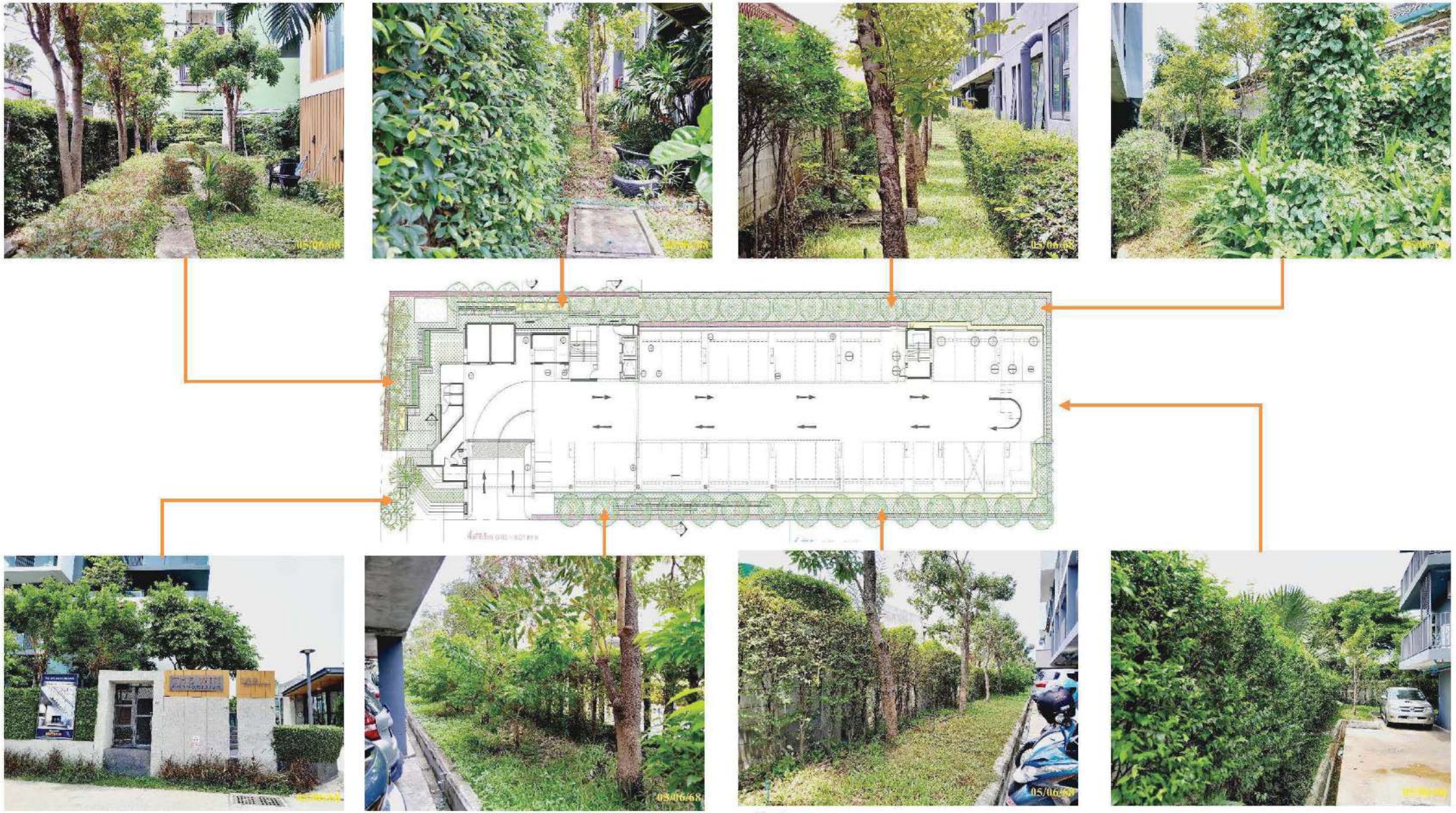
โครงการจัดเตรียมและออกแบบให้มีพื้นที่สีเขียวสอดคล้องตามสัดส่วนของจำนวนผู้พักอาศัย 1 คน ต่อพื้นที่สีเขียว 1 ตารางเมตร และตามเกณฑ์ของมติคณะรัฐมนตรี เรื่องแผนปฏิบัติการเชิงนโยบายด้าน การจัดการพื้นที่สีเขียวชุมชนอย่างยั่งยืนที่จะต้องมีพื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของพื้นที่ว่าง ตามกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งโครงการมีผู้พักอาศัยรวมพนักงานทั้งหมด 486 คน ดังนั้นจะต้องจัดเตรียมให้มีพื้นที่สีเขียวดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 1.3.11-1 รายละเอียดของเกณฑ์กำหนดขนาดพื้นที่สีเขียว ที่โครงการต้องจัดเตรียม

พื้นที่สีเขียวตามเกณฑ์ที่กำหนด	พื้นที่สีเขียวที่โครงการออกแบบไว้
1.เกณฑ์ 1 ตร.ม/คน : โครงการมีผู้พักอาศัย 486 คน ต้องมีพื้นที่สีเขียวอย่างน้อย 486 ตร.ม. 1.1 ต้องเป็นพื้นที่สีเขียวพื้นดินครึ่งหนึ่งของพื้นที่สีเขียวทั้งหมดดังนั้นจะต้องมีอย่างน้อย 243 ตร.ม. - ต้องเป็นไม้ยืนต้นครึ่งหนึ่งของพื้นที่สีเขียวบนพื้นดินดังนั้นต้องมีอย่างน้อย 121.50 ตร.ม. 1.2 เป็นพื้นที่สีเขียวบนอาคารได้อีกครึ่งหนึ่งของพื้นที่สีเขียวทั้งหมด หรือคิดเป็น 243 ตร.ม.	พื้นที่สีเขียวที่โครงการออกแบบไว้เป็นพื้นที่สีเขียวบยพื้นดินทั้งหมด 503.47 ตร.ม. 1. เป็นพื้นที่สีเขียวบนพื้นดิน 503.47 ตร.ม. - เป็นไม้ยืนต้น 293.03 ตร.ม. - เป็นไม้พุ่มและไม้คลุมดิน 210.44 ตร.ม. 2. คิดเป็นสัดส่วน 1.03 ตร.ม./คน
2. เกณฑ์พื้นที่สีเขียวแบบยั่งยืน - พื้นที่สีเขียวยั่งยืนอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของพื้นที่ว่างตามกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งพื้นที่ว่างของอาคารประเภทอยู่อาศัยต้องมีไม่น้อยกว่า 30 ใน 100 ส่วนของพื้นที่ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มากที่สุดของอาคาร - พื้นที่อาคารชั้นที่มากสุด 1,121.75 ตร.ม. - ที่ว่าง 30 % คิดเป็น 336.52 ตร.ม. - ดังนั้นพื้นที่สีเขียวยั่งยืนที่ต้องจัดให้มี 168.26 ตร.ม. (336.52/2)	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นไม้ยืนต้นบนดิน 293.03 ตร.ม.

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้นล่าง โดยพื้นที่สีเขียวส่วนใหญ่มีตำแหน่งและขนาดตรงตามที่ระบุในมาตรการ ซึ่งจากการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการพื้นที่สีเขียว พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการทั้งหมดมีการปลูกพรรณไม้และต้นไม้ที่เหมาะสมทุกบริเวณมีการดูแล บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**



ภาพที่ 1.3.11-1 พื้นที่สีเขียว

1.4 แผนการดำเนินการตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้นเพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการ**ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติเพื่อติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยคุณภาพน้ำทิ้ง การระบายน้ำ ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภูมิประเทศและทัศนียภาพ สระว่ายน้ำ การใช้ไฟฟ้า การจราจร และสุขภาพอนามัย **ดังตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพน้ำทิ้ง	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 จำนวน 3 จุด ดังนี้ 1)จุดที่ 1 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อเกรอะของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้ง 1 ชุด 2)จุดที่ 2 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อพักน้ำใสของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้ง 1 ชุด 3)จุดที่ 3 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกท่อระบายน้ำสาธารณะ	- pH (ความเป็นกรด-ด่าง) - BOD (ค่าบีโอดี) - Fat, Oil & Grease (ไขมันและน้ำมัน) - Settleable Solids (ค่าตะกอนหนัก) - SS (ปริมาณของสารแขวนลอย) - TDS (ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด) - TKN (ปริมาณรวมทั้งหมดของไนโตรเจนอินทรีย์และแอมโมเนีย-ไนโตรเจนที่อยู่ในรูปโปรตีนของพืชและสัตว์) - Sulfide (ซัลไฟด์) - Fecal Coli Bacteria (ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ชนิดพิคัล)	- ทุก 1 เดือน สำหรับ 1 ปีแรกที่เดินระบบ จากนั้น 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและ	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของโครงการ (ลบ.ม.) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนิน การตามแบบ ทส 1 และรายงานผลทุกเดือนตามแบบ ทส 2												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	- ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) 2) เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ) 3) เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ) 4) เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) 5) เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ไม่ปกติ) 6) เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ไม่ปกติ) - ปริมาณส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด													
	- บ่อเก็บตะกอน ระบบท่อระบายน้ำ และบ่อดักขยะ	- ปริมาณตะกอนในบ่อตะกอน หากมีการสะสมเกินกว่า 2 ใน 3 ของถังให้สูบออกทันที - สภาพการใช้งานและรอบรั้วบริเวณท่อระบายน้ำ - ปริมาณขยะ และเศษดิน หิน บริเวณบ่อดักขยะหากพบมีขยะ หรือดินอุดตันให้ดำเนินการตักออกทันที	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2. การระบายน้ำ	- ความสามารถในการระบายน้ำของท่อระบายน้ำในพื้นที่โครงการ	- ปริมาณตะกอนในบ่อพักน้ำ - ตรวจสอบการอุดตัน และความชำรุดของท่อระบายน้ำโดยตรวจสอบความเร็วในท่อ	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
3. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการ	- ไม่มีการชำรุดหรือมีส่วนประกอบอื่นขาดหาย	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- จุดรวมพล และการฝึกซ้อมการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	- ตรวจสอบจุดรวมพลให้สามารถรวมพลได้ ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	- ความสามารถในการรองรับมูลฝอยและสภาพทั่วไป	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวม และภาชนะรองรับมูลฝอยภายในโครงการ	- ไม่มีขยะตกค้าง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
5. ภูมิประเทศและทัศนียภาพ	- สวนหย่อมของโครงการ	- การเติบโตของต้นไม้	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. ภูมิประเทศและทัศนียภาพ (ต่อ)		- ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้	- วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้	- ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
6. สระว่ายน้ำ 6.1 โครงสร้างและความปลอดภัย	- บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำโครงการ	- ความแข็งแรงของโครงสร้างและพื้น - การรั่วซึมบริเวณตัวสระ - ป้ายบอกระดับความลึก	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
6.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	<u>สระว่ายน้ำของโครงการ</u> - จุดที่ลึกสุด 1 จุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	- pH - Free Chlorine	- วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- Combine Chlorine - Alkalinity - Calcium hardness - Cyanuric acid - Ammonia - Nitrate - Escherichia coli - Staphylococcus aureus - Pseudomonas aeruginosa	- ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ (ต่อ)		- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
6.3 การติดตามตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ช่วยชีวิตและป้ายเตือนต่างๆ	- อุปกรณ์ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ช่วยชีวิตและป้ายเตือนต่างๆ	สภาพการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที - ไม้ช่วยชีวิต - ห่วงชูชีพ - โฟมช่วยชีวิต - เครื่องช่วยหายใจ - ป้ายเตือนภายในพื้นที่สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ - ตรวจสอบการทำงานและความสว่างของหลอดไฟให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในสระว่ายน้ำ	- ตรวจสอบการทำงานและความสว่างของหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
7. การใช้ไฟฟ้า	- อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำรองและสายไฟ	- ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
8. การจราจร	- สัญลักษณ์การจราจร - ช่องจอดรถยนต์	- ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมองเห็นได้ชัดเจนเสมอ	- 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- ตรวจสอบเส้นแบ่งช่องจราจรให้ชัดเจน	- 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางช่องจอดรถยนต์	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ดีเสมอ	- ตามคู่มือผู้จำหน่าย หรืออย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
9. สุขภาพอนามัย	- ในพื้นที่โครงการ	- สำรวจ ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยปีนหรือนั่งเล่นบนระเบียงห้องพัก	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ												
		- สำรวจตรวจสอบสภาพรวมกันตกในอาคาร หากพบว่าชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งานให้ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	- ทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนงานการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. สุขภาพอนามัย (ต่อ)		- ฝุ่นละอองจากแผ่นกรอง และน้ำในถาดรองรับน้ำจากเครื่องปรับอากาศ	- ทุกๆ 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- บ้านพักอาศัย/อาคารที่มีพื้นที่ติดกับโครงการ	- ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากบ้านพักอาศัย/อาคารที่พื้นที่ติดโครงการ	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ความถี่ ทุกวัน | ความถี่ วันละ 1 ครั้ง หรือวันละ 2 ครั้ง | ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง | ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง | ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการด้านที่พักอาศัยจึงมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เพื่อรองรับความต้องการของผู้พักอาศัย ซึ่งปัจจุบันมีการขยายตัวของจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่ในเขตเมืองพัทยาค่อนข้างมาก ประกอบกับโครงการ THE WIN CONDOMINIUM เป็นที่พักอาศัยที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอย 7,731.84 ตารางเมตร และมีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งหมด 112 ห้อง ทั้งนี้ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพัก 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ THE WIN CONDOMINIUM ประกอบไปด้วยองค์ประกอบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกัน ได้แก่ องค์ประกอบด้านทรัพยากรกายภาพ องค์ประกอบด้านทรัพยากรชีวภาพ องค์ประกอบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และองค์ประกอบด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ทั้งนี้ตามหนังสือเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้นเพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดดังที่กล่าวมาแล้ว โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานฉบับนี้ขึ้นโดยเป็นการรายงานระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ผลการทบทวนแสดง**ดังตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	2. จัดภูมิสถาปัตย์ ดูแลไม้ยืนต้น สนามหญ้า และไม้พุ่มต่างๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติมากขึ้น	✓			
1.2 ทรัพยากรดิน	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 2 ครั้ง	✓	- คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของถนน และลานจอดรถอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยดูแล และอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 สภาพภูมิอากาศ และคุณภาพอากาศ (ต่อ)	4. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยดับเครื่องทันที เมื่อจอดรถแล้ว	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ และจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
1.4 เสียง	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วและระดับเสียงที่เกิดจากการสัญจรของรถยนต์ให้ลดลง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. กำหนดฎระเบียบการห้ามส่งเสียงดังในยามวิกาล	✓	- มีการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม
1.5 ความสั่นสะเทือน	1. ติดป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วและระดับเสียงที่เกิดการสัญจรของรถยนต์ให้ลดลง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว	โครงการได้จัดเตรียมมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังนี้ <u>ก่อนการเกิดแผ่นดินไหว</u> 1. เตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายาเตรียมไว้ในสำนักงานโครงการฯ และให้ผู้พักอาศัยทราบว่าอยู่ที่ไหน 2. เตรียมบุคลากรที่มีความรู้ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. มีแผ่นป้ายแสดงตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้าไว้ที่ห้องสำนักงาน 4. มีป้ายเตือนห้ามวางสิ่งของหนักบนชั้น หรือหิ้งสูงๆ เมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอัตรายได้ 5. กำหนดจุดนัดหมาย ในกรณีที่ต้องพลัดพรากจากกัน เพื่อมารวมกันอีกครั้ง ในภายหลัง ซึ่งเป็นจุดรวมพลของโครงการฯ	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้ายวิธีการรับมือแผ่นดินไหว ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์
	<u>ระหว่างเกิดแผ่นดินไหว</u> 1. พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคารก็ให้อยู่ในอาคาร ถ้าอยู่นอกอาคารก็ให้อยู่นอกอาคาร เพื่อป้องกันการได้รับบาดเจ็บเพราะวิ่งเข้า-ออก โดยถ้าอยู่ในอาคารให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนที่มีโครงสร้างแข็งแรง ที่สามารถรับน้ำหนักได้มากและให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง 2.ห้ามใช้ เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้ายวิธีการรับมือแผ่นดินไหว ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.6 การเกิดแผ่นดินไหว (ต่อ)	<u>หลังเกิดแผ่นดินไหว</u> 1. รีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที เพราะหากเกิดแผ่นดินไหวตามมา อาคารอาจพังทลายได้ 2. ให้ใส่รองเท้าหุ้มเส้นเสมอ เพราะอาจมีเศษแก้ว หรือวัสดุแหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังแทงขาดได้ 3. ตรวจสอบสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ถ้าแก๊สรั่วให้ปิดวาล์วแก๊ส ยกสะพานไฟ อย่าจุดไม้ขีดไฟ หรือก่อไฟจนกว่าจะแน่ใจว่าไม่มีแก๊สรั่ว 4. ตรวจสอบว่า แก๊สรั่ว ด้วยการดมกลิ่นเท่านั้น ถ้าได้กลิ่นให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน 5. สำรวจดูความเสียหายของท่อส้วม และท่อนักทิ้งก่อนใช้ 6. กันเขตหรือไม่อนุญาตให้เข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งป้ายวิธีการรับมือแผ่นดินไหว ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์
1.7 คุณภาพน้ำ	1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดรวม จำนวน 1 ชุด เป็นระบบ Activated Sludge System ขนาดรองรับ 232.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ	✓	- มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตักไขมันและน้ำมันจากถังดักไขมัน ลงในภาชนะ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อตากน้ำมันและไขมันให้แห้งก่อนรวบรวมไปทิ้งยังห้องพักขยะแห้ง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตักไขมัน เป็นประจำทุกเดือน ตามความเหมาะสมหากพบว่าบ่อดักไขมันมีปริมาณไขมันเป็นจำนวนมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	3. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	○	- ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	ตารางที่ 4-2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. ทรัพยากรชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาบนบก	-		-	-	-
2.2 นิเวศวิทยาในน้ำ	1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดรวม จำนวน 1 ชุด เป็นระบบ Activated Sludge System ขนาดรองรับ 238.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ	✓	- มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตักไขมันและน้ำมันจากถังดักไขมัน ลงในภาชนะ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อตากน้ำมันและไขมันให้แห้งก่อนรวบรวมไปทิ้งยังห้องพักขยะแห้ง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตักไขมัน เป็นประจำทุกเดือน ตามความเหมาะสมหากพบว่าบ่อดักไขมันมีปริมาณไขมันเป็นจำนวนมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	3. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	○	- ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
3. ผลกระทบคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 น้ำใช้	1. จัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า คิดเป็นปริมาตรรวม 335 ลบ.ม. โดยมีรายละเอียดดังนี้ - โครงการมีถังสำรองน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กฝังใต้ดิน จำนวน 1 ถัง ปริมาตรความจุรวม 315 ลูกบาศก์เมตร - จัดให้มีถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กบนดาดฟ้ามี 1 ถัง ความจุ 30 ลบ.ม.	✓	- มีการสำรองน้ำโดยมีถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า 1 ถัง เพื่อสำรองน้ำใช้ภายในโครงการโดยสามารถกักเก็บน้ำได้เพียงพอสำหรับการใช้อุปโภค-บริโภค และการดับเพลิงภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 น้ำใช้ (ต่อ)	2. ติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ที่ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์
	3. ห้ามสูบน้ำจากท่อน้ำของการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขาพัทยา	✓	- มีการควบคุมการปล่อยน้ำเข้าสู่ถังสำรองน้ำใต้ดิน การทำงานของระบบลูกลอยเป็นหลัก และมิได้ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรงเนื่องจากโครงการจัดให้มีระบบสูบน้ำมาพักไว้ถังสำรองน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าก่อนจ่ายไปยังชั้นต่างๆ ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	4. ผนังและเสาที่อยู่ในถังเก็บน้ำใต้ดินออกแบบให้ใช้คอนกรีตผสมน้ำยากันซึมและให้มีอัตราส่วนระหว่างน้ำต่อซีเมนต์ไม่เกิน 0.5 ต่อ 1 และบริเวณรอยต่อระหว่างคอนกรีตจะใส่ PVC WATER STOP	✓	- มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ตั้งแต่ในระยะการก่อสร้าง	-	-
	5. ผิวผนังและพื้นใต้ดินด้านที่สัมผัสดินด้านนอกของตัวถังเก็บน้ำใต้ดิน จะมีการป้องกันการรั่วซึมด้วย WATE PROOFING MEMBRANE หนาไม่น้อยกว่า 2.0 มิลลิเมตร และก่ออิฐบล็อกป้องกันการฉีกขาด	✓			
	6. ผิวเสา ผนัง และพื้นด้านที่สัมผัสน้ำของถังเก็บน้ำจะเพิ่มผิวคอนกรีตฉาบอีก 15 มิลลิเมตร และทาเคลือบผิวคอนกรีตด้วยสาร NON-TOXIC CHEMICRETE	✓			
	7. ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่วและรอยร้าว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่วและรอยร้าว เป็นประจำสม่ำเสมอ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 น้ำใช้ (ต่อ)	8. ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดินจะต้องมีฝาบ่อปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อ	✓	- มีฝาถังเก็บน้ำปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำ และเพื่อความสะดวกในการดูแลและบำรุงรักษา	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	9. ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาเป็นประจำในเรื่องของสี กลิ่น และเศษขากต่างๆ ที่ตกหล่นไปในถังเก็บน้ำ	✓	- มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ *E.coli* ในความถี่ 3 เดือน/ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องของสี กลิ่น และเศษขากต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
	10. เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ *E.coli* ทุก 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถัง	✓			
	11. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำทุก 6 เดือน โดยประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนด วัน เวลา และช่วงเวลาที่ทำการล้างให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าก่อนทำความสะอาด	✓	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 และระบบกรองน้ำเป็นประจำ ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	12. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา รวมไปถึงการติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบประปาเป็นประจำ เพื่อให้การทำงานของระบบประปาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
3.2 การบำบัดน้ำเสีย	1) โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดรวม จำนวน 1 ชุด เป็นระบบ Activated Sludge System ขนาดรองรับ 232.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ	✓	- มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	2) กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตักไขมันและน้ำมันจากถังดักไขมัน ลงในภาชนะ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อตากน้ำมันและไขมันให้แห้งก่อนรวบรวมไปทิ้งยังห้องพักขยะแห้ง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตักไขมัน เป็นประจำทุกเดือน ตามความเหมาะสมหากพบว่าบ่อดักไขมันมีปริมาณไขมันเป็นจำนวนมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	3) จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	○	- ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
3.3 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1. จัดให้มีการหน่วงน้ำในบ่อหน่วงน้ำเพื่อชะลอน้ำฝนไว้ในโครงการ 110 ลูกบาศก์เมตร	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างบ่อหน่วงภายในพื้นที่โครงการจำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม
	2. รณรงค์ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด เพื่อลดการระบายน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ที่ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์
3.4 การสาธารณะสุข - อาชีวอนามัย และสุขภาพ	1. สร้างสระว่ายน้ำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็กหรือวัสดุที่มีความแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ พื้นและผนังเรียบทำความสะอาดง่าย	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	2. จัดให้มีรางระบายน้ำรอบสระว่ายน้ำ เพื่อรับน้ำล้นที่มีลักษณะทำความสะอาดง่าย และขนาดเพียงพอเพื่อรองรับน้ำล้นหรือมีบ่อพักน้ำล้น เพื่อให้สามารถรับน้ำล้นเพียงพอ	✓	- มีรางระบายล้นบริเวณรอบสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	3. ขอบสระว่ายน้ำ และทางเดินรอบสระว่ายน้ำต้องไม่ลื่น น้ำไม่ขัง ทำความสะอาดง่ายและสามารถป้องกันน้ำจากทางเดินไหลลงสู่รางระบายน้ำ	✓	- มีการก่อสร้างขอบสระว่ายน้ำ และทางเดินรอบสระว่ายน้ำตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	4. อาคารประกอบต้องทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบน้ำซึมไม่ได้ ไม่ลื่น ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียง	✓	- มีการก่อสร้างอาคารประกอบ ตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	เล็กน้อย เพื่อการระบายน้ำที่ดี แยกกันเป็นสัดส่วนระหว่างชายและหญิง				
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่โครงการคอยตรวจตราโครงสร้างของสระว่ายน้ำกระเบื้องภายในสระว่ายน้ำ พื้นทางเดิน บันได สำหรับขึ้นจากสระ กระดานกระโดดน้ำเป็นประจำทุกเดือนหากพบว่าชำรุด หรือแตกร้าว รั่ว ซึมของน้ำ หรือไม่พร้อมใช้งานให้แจ้งต่อผู้ดูแลเพื่อดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจสอบโครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นประจำหากพบว่าเกิดการชำรุด จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	6.จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในสระว่ายน้ำที่มีการเปิดใช้สระว่ายน้ำเวลากลางคืน	✓	- มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในเวลากลางคืนกรณีที่มีการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	1.ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้ - ค่าความเป็นกรด-ด่าง 7.2-8.4 - คลอรีนอิสระ (Free chlorine) 0.6-1.0 ส่วนในล้านส่วน - คลอรีนที่รวมกับสารอื่น 0.5-1.0 ส่วนในล้านส่วน (Combined chlorine) - ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity) 80-100 ส่วนในล้านส่วน - ความกระด้าง (Calcium hardness) 250-600 ส่วนในล้านส่วน - กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) 30-60 ส่วนในล้านส่วน - คลอไรด์ (Chloride) ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน - แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน - ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน	✓	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ ตามพารามิเตอร์ที่กำหนด ในความถี่ปีละ 1 เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	-	**ผลการตรวจวัดดังหัวข้อที่ 3.5.4** ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	- โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น (Most Probable Number) ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร - ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) - ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli Staphylococcus aureus pseudomonas aeruginosa*)				
	2. จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นจำเป็น ดังนี้ - เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2-2 ส่วนในล้านส่วน - เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่างต้องสามารถวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1 - มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวันทุกวัน ค่า pH-คลอรีน วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งมีการจดบันทึกค่าการตรวจวิเคราะห์ประจำวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ **ผลการตรวจวัดดังหัวข้อที่ 3.5.4** ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	3. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี - สถานที่เก็บสารเคมีต้องมีป้ายระบุว่า “สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย” และ “ห้ามเข้า” มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือ	✓	- มีการติดป้าย “ระวังสารเคมีอันตราย” และป้าย “ห้ามสูบบุหรี่และรับประทานอาหารบริเวณนี้” บริเวณพื้นที่เก็บสารเคมีเติมสระว่ายน้ำ พร้อมจัดให้มีพนักงานทำความสะอาด คอยดูแล และทำความสะอาดเป็นประจำ อย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	ปัญหา/อุปสรรค/ แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	- ส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามกฎหมายอื่นกำหนด - ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติม - สารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว - สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่างๆ ได้อย่างชัดเจนค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณ ต่างๆ ควรเป็นดังนี้ - ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์ 1) ห้องเครื่องกรองไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ 2) ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อบกว่า 50 ลักซ์ - ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัยจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัตรายของส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน - รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอัตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง - ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอัตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากากและสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น - ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหลต้องทำความสะอาดทันที				
	4. การจัดการสิ่งปฏิกูล จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูล ดังนี้ - มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล - ดูแลความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วม เป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ - ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็น	✓	- ออกแบบและก่อสร้างห้องน้ำ ห้องส้วม แยกออกจากกัน และมีระบบการจัดการสิ่งปฏิกูลถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	5. มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสียประกอบด้วย - ตะแกรงดักมูลฝอยสำหรับดักมูลฝอยจากน้ำเสีย - ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำส่วนต่างๆ ในอาคารไหลมารวมที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัดน้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด - ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน - รางระบายน้ำทิ้ง หรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้งต้องมีตะแกรง	✓	- ออกแบบระบบการบำบัดน้ำเสีย และระบบระบายน้ำทิ้ง ตรงตามมาตรการกำหนด พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบการทำงานของระบบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	วางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนูนอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะต้องมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย				
	6. จัดให้มีการจัดการมูลฝอย ดังนี้ - มีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท - มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล - ล้างทำความสะอาดภาชนะรองระบมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ - รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวมหรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย - กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และให้เป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น - ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 250 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย พร้อมทั้งติดป้ายประเภทขยะอย่างชัดเจน ทั้งนี้จัดให้มีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง พร้อมทำความสะอาดและปิดประตูอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	7. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม - ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนด ของท้องถิ่น - ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้ บริการอย่างเพียงพอ - ลักษณะการนำน้ำดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้	✓	- ไม่มีการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณสระว่ายน้ำแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย				
	8. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค - ภายในสถานประกอบกิจการ ไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ - ป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล	✓	- มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ในการควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค โดยจะมีการดำเนินการฉีดพ่นภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุก 2 เดือน	-	ภาพที่ 2.2-10 การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค
	9. ต้องจัดให้มีป้ายแสดงปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำมองเห็นชัดเจน	✓	- มีการติดป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำให้เห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	10. จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	1. ติดป้ายประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกฎระเบียบในการใช้สระว่ายน้ำมีรายละเอียด ดังนี้ - ฉอดรองเท้าก่อนเข้าบริเวณสระว่ายน้ำทุกครั้ง - สวมใส่ชุดว่ายน้ำเมื่อลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง ถ้าผมยาวต้องสวมหมวกด้วย - อาบน้ำชำระร่างกายก่อนลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง	✓	- มีการติดป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำให้เห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	- ห้ามนำวัสดุที่ทำจากแก้วและของมีคมเข้าในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามนำสุราและของมึนเมาทุกชนิดเข้าในบริเวณสระว่ายน้ำ และห้ามสูบบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำ - ห้ามสวมเครื่องประดับทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ - ไม่บ้วนน้ำลายเสมหะหรืออุจจาระลงในสระว่ายน้ำและบริเวณขอบสระว่ายน้ำ - ห้ามวิ่งเล่นหรือกระโดดในบริเวณสระว่ายน้ำ - ผู้ที่มีบาดแผล โรคผิวหนัง โรคที่ติดต่อทางน้ำ ห้ามใช้บริเวณสระว่ายน้ำ - เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน หรืออุบัติเหตุให้ผู้ใช้บริการรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ทันที - ไม่ควรใช้สระว่ายน้ำขณะฝนตกและมีฟ้าแลบ ฟ้าร้อง - ผู้ใช้สระว่ายน้ำต้องเชื่อฟังคำตักเตือนของเจ้าหน้าที่สระว่ายน้ำ - ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำหากทำทรัพย์สินชำรุดเสียหายจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาทรัพย์สินนั้น - ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณสระว่ายน้ำ				
	2.จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ซึ่งมีความชำนาญในการว่ายน้ำ และสามารถให้การปฐมพยาบาลได้ผลัดเปลี่ยนกันเพื่อดูแลความปลอดภัยและช่วยเหลือผู้มาใช้บริการเมื่อเกิดอุบัติเหตุประจำอยู่ตลอดเวลาที่สระว่ายน้ำเปิดบริการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระว่ายน้ำ ในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	3. กระดานกระโดดน้ำ จะต้องเป็นกระดานสำหรับกระโดดน้ำที่ได้มาตรฐาน พื้นกระดานกระโดดต้องปูด้วยแผ่นยางกันลื่น (Corrugated sheet rubber) ความสูงของกระดานกระโดดต้องมีความสัมพันธ์กับความลึกของน้ำบริเวณที่ใช้กระโดดน้ำที่กำหนด	✓	- ไม่ได้มีการติดตั้งกระดานกระโดดน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำแต่อย่างใด	-	-
	4. จัดให้มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลไว้ประจำสระว่ายน้ำและปิดประกาศวิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- มีห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลประจำสระว่ายน้ำพร้อมทั้งมีการดำเนินการติดป้ายวิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำเบื้องต้น บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำซึ่งเป็นจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	5. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ดังนี้ - ไม้ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นใดยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร มีน้ำหนักบาอย่างน้อย 1 อัน วางไว้ที่ปลายสระส่วนลึก - ห่วงชูชีพ เช่น ยางในรถยนต์ เส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ - โฟมช่วยชีวิต (Kick Board) อย่างน้อย 2 อัน - เครื่องช่วยหายใจ สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ อย่างน้อยอย่างละ 1 เครื่อง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องวางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และมาใช้ได้ทันที - มีโทรศัพท์สายตรงไว้ใช้ในบริเวณสระว่ายน้ำและแจ้งหมายเลขของสถานที่สำคัญๆ ไว้ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ - แสดงความลึกของสระว่ายน้ำไว้ให้เห็นชัดเจน	⊙	- ในปัจจุบันทางโครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ประจำบริเวณสระว่ายน้ำ ได้แก่ ห่วงชูชีพ 1 อัน ไม้ช่วยชีวิต 1 อัน และป้ายแสดงความลึกของสระว่ายน้ำ	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	6. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำคอยตรวจสอบอุปกรณ์ภายในสระว่ายน้ำ กระเบื้องภายในสระและทางเดินรอบสระเป็นประจำทุกเดือนหากพบว่ามีอุปกรณ์ชำรุดเสียหายให้ดำเนินการแจ้งเจ้าของโครงการหรือเจ้าหน้าที่ของโครงการและซ่อมแซมทันที	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจสอบโครงสร้างของสระว่ายน้ำ เป็นประจำหากพบว่าเกิดการชำรุด จะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	7. จัดทำพื้นทางเดินรอบสระให้มีลักษณะเป็นผิวหยาบหรือเป็นพื้นหินล้าง	✓	- มีลักษณะเป็นผิวหยาบ หรือเป็นพื้นหินล้าง ตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	8. บริเวณระเบียงสระว่ายน้ำหากเป็นพื้นไม้ให้ทาเคลือบด้วยน้ำยากันลื่น และมีการเช็ดถูทำความสะอาดพื้นเป็นประจำทุกวัน	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระอยู่ตลอดระยะเวลาที่มีการเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	9. จัดให้มีแถบกันลื่นติดไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจากสระว่ายน้ำหรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- มีแถบกันลื่นติดไว้บริเวณบันไดสำหรับขึ้นจากสระว่ายน้ำหรือทางขึ้นลงต่างระดับในบริเวณสระว่ายน้ำ ตรงตามคุณสมบัติที่มาตรการกำหนดทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	10. ดูแลไม่ให้มีน้ำไหลล้นออกนอกรางน้ำล้นรอบสระว่ายน้ำ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบริเวณสระว่ายน้ำเป็นประจำสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	11. จัดให้มีไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในสระว่ายน้ำให้เพียงพอต่อการมองเห็น เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุของผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓	- มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำเพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืนกรณีที่มีการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
3.5 การจัดการมูลฝอย	1. จัดให้มีห้องพักรวมมูลฝอยของทุกชั้น อยู่บริเวณโถงลิฟต์โดยสารโดยภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น แต่ละประเภทดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ขนาดความจุ 150 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.31 วัน	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 250 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย พร้อมทั้งติดป้ายประเภทขยะอย่างชัดเจน ทั้งนี้จัดให้มีพนักงานเก็บ รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ถังรองรับมูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ ขนาดความจุ 60 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.12 วัน - ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน		พร้อมทำความสะอาดและปิดประตูอย่างมิดชิด		
	2. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่งถนนสาธารณะมีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้ - ห้องพักมูลฝอยเปียก ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้อพักมูลฝอย 5.85 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำภายในห้อง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 5.96 วัน (5.85/0.9811) - ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.40 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้องซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 3.04 วัน (1.40/0.4599) - ห้องพักมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.25 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ใช้กักเก็บมูลฝอยทั่วไป	⊙	- มีห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้น 1 ใกล้ทางวิ่งรถยนต์ โดยห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน แต่ทั้งนี้ในปัจจุบันทางโครงการได้มีการใช้ห้องพักขยะแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียก ส่วนห้องพักมูลฝอยอันตรายโครงการได้เปลี่ยนแปลงเป็นห้องเก็บของ เนื่องมีปริมาณขยะเป็นจำนวนน้อย	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) และส่วนที่ 2 ใช้กักเก็บมูลฝอยอันตราย 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ในภายในห้อง				
	3. จัดให้มีท่อระบายน้ำเสียจากการชะล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อนำน้ำเสียจากการชะล้างมูลฝอยไปบำบัดก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะบริเวณถนนสาธารณะต่อไป	✓	- มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	4. จัดให้มีการลดปริมาณมูลฝอยของโครงการโดยใช้หลักการในการลด โดยควบคุมปริมาณขยะมูลฝอยหรือของเสียที่แหล่งกำเนิดดังนี้ - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการหลีกเลี่ยงการใช้บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก เช่น ขวดสเปรย์ต่างๆ และพยายามใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำอีกได้ เช่น ถ่ายไฟฉายหรือแบตเตอรี่ ที่สามารถประจุไฟฟ้าใหม่ได้ ขวดใส่น้ำแบบแก้ว เป็นต้น - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัย คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ จำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่าในพื้นที่และมีการคัดแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น มูลฝอยเปียก - มูลฝอยแห้ง มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และมูลฝอยอันตราย - โครงการจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น หลอดไฟที่มีอายุการใช้งานนานๆ หรือเครื่องมือ	✓	- มีการจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำมาทิ้ง ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และติดประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	เครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน				
3.6 การใช้ไฟฟ้า	1. โครงการได้จัดให้มีระบบสายดินเพื่อป้องกันอันตราย ที่เกิดจากไฟฟ้ารั่ว และกระแสไฟฟ้าลัดวงจร และระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบเสาล่อฟ้า เพื่อป้องกันอัตรายจากฟ้าผ่า	✓	- มีการติดตั้งเสาล่อฟ้าไว้บริเวณชั้นหลังคา และสายดินเพื่อเชื่อมต่อเข้ากับแท่งดินที่ติดตั้งไว้บริเวณชั้นพื้นดินเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
	2. เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน และประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น หลอดประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟเบอร์ 5 และการเลือกเครื่องปรับอากาศที่มีค่าสัมประสิทธิ์ในการทำงานหรืออัตราส่วนประสิทธิภาพพลังงานสูง และสอดคล้องลักษณะการใช้งาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า	✓	- มีการเลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าประหยัดพลังงาน เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น หลอดประหยัดพลังงาน เครื่องใช้ไฟฟ้าแบบประหยัดไฟเบอร์ 5	-	ภาพที่ 2.2-12 การอนุรักษ์พลังงาน
	3. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยมีกิจกรรมการประหยัดพลังงานในอาคารและในห้องพัก	✓	- มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้า ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ที่ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์และประชาสัมพันธ์
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย	1. ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ติดตั้งในทุกชั้นของอาคาร ประกอบด้วย - แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel : FCP) เป็นส่วนควบคุมและตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์และส่วนต่างๆในระบบทั้งหมด การทำงานจะมีสัญญาณไฟ และเสียงแสดงสภาวะต่างๆ บนหน้าตู้ เช่น Fire Lamp จะติดเมื่อเกิดเพลิงไหม้ Main Sound Buzzer จะมีเสียงดังเมื่อมีการแจ้งเหตุเพลิงไหม้	✓	- มีระบบความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยซึ่งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ประกอบด้วย แผงควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Control Panel : FCP), กริ่ง (Alarm Bell), เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Manual Station), เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector), เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ทั้งนี้ระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	โครงการจะติดตั้งไว้บริเวณโถงทางเดิน ใกล้กับบันไดขึ้น-ลงของทุกชั้น - อุปกรณ์ส่งสัญญาณเพื่อให้หนีไฟ เป็นสัญญาณแบบกริ่ง (Alarm Bell) ติดตั้งไว้บริเวณโถงบันไดหลัก 1 ชุด/ชั้น และบริเวณหน้าบันไดหนีไฟ 1 ชุด/ชั้น - อุปกรณ์แจ้งเหตุ ติดตั้งทั้งระบบแจ้งเหตุอัตโนมัติ และแบบที่ใช้มือดึง ดังนี้ - ชุดกดแจ้งเหตุแบบใช้มือ (Manual Station) ติดตั้งไว้ 2 จุด คือบริเวณทางเข้าโถงลิฟต์และบริเวณทางเข้าบันไดหนีไฟทุกชั้น ทั้งนี้จะติดตั้งไว้ใกล้กับอุปกรณ์ส่งสัญญาณแบบกริ่ง - เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ ห้องพัก ห้องสำนักงาน ห้องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง บันไดหนีไฟ และบันไดหลัก - เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ติดตั้งไว้ในห้องเก็บของ ห้องครัว ห้องเครื่องทุกชั้น		พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มาตรฐานทางวิศวกรรมและข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม		
	2. ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย - ท่อยืน เป็นท่อโลหะผิวเรียบทาสีแดง ติดตั้งตั้งแต่ชั้นพื้นดินไปยังชั้นบนสุดของอาคาร เชื่อมกับท่อเมนส่งน้ำดับเพลิงท่อจากสระว่ายน้ำ และหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร - ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ประกอบด้วยสายฉีดน้ำดับเพลิงขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง	✓	- โครงการจัดให้มีระบบความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัยซึ่งระบบป้องกันเพลิงไหม้ ประกอบด้วย ท่อยืน, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose Cabinet) ทั้งนี้ระบบป้องกันเพลิงไหม้ ของโครงการมีการออกแบบให้สอดคล้องต่อ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร มาตรฐานทางวิศวกรรม และข้อกำหนดที่ระบุในมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	25 มิลลิเมตร ยาว 30 เมตร 2 เส้น ติดตั้งไว้บริเวณทางเดิน 2 ชุด/ชั้น				
	3. เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ เป็นเครื่องดับเพลิงเคมีชนิด A-B-C ขนาดความจุ 10 ปอนด์ โดยติดตั้งทุกระยะรัศมีไม่เกิน 30 เมตร และบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เช่น ห้องเครื่องต่างๆ ห้องเครื่องไฟฟ้า เป็นต้น และติดตั้งไว้รวมกับตู้สายฉีดดับเพลิง	✓	- มีการติดตั้งถังดับเพลิงเคมี ชนิด A-B-C ครบตามตำแหน่ง และบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	4. บันไดหนีไฟ เป็นบันไดคอนกรีตเสริมเหล็กจำนวน 2 บันได โดยโครงการได้ออกแบบให้บันไดหนีไฟมีความกว้าง 1.2 เมตร และบานประตูหนีไฟชั้นที่ 1 เป็นประตูชนอดแบบผลักออกสู่ภายนอกซึ่งเป็นไปตามกฎหมายกำหนด - บันไดที่ 1 เป็นทั้งบันไดหลักและบันไดหนีไฟ อยู่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ผนังโดยรอบบันไดอยู่ในอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนที่อยู่นอกอาคารเปิดโล่งเป็นช่องเปิดระบายอากาศ มีรายละเอียดดังนี้ 1) มีความกว้าง 1.5 เมตร ลูกตั้งสูง 0.14 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร 2) มีขนาดพื้นที่ช่องเปิดของแต่ละชั้นเท่ากับ 1.40 ตารางเมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.) - บันไดที่ 2 อยู่บริเวณด้านทิศใต้ของอาคาร ผนังโดยรอบบันไดที่อยู่ในอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนที่อยู่นอกอาคารเปิดโล่งเป็นช่องเปิดระบายอากาศ มีรายละเอียดดังนี้	✓	- เส้นทางการอพยพคนจากอาคาร ของโครงการมีทั้ง 3 แห่ง คือ บันไดหลักทางขึ้น-ลง ด้านหน้าโครงการ และบันไดหนีไฟ ST-02, ST-03 อยู่ฝั่งทิศใต้ของโครงการ เพื่อไปยังพื้นที่จุดรวมพล	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	1) มีความกว้าง 1.2 เมตร ลูกตั้งสูง 0.14 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร 2) มีขนาดพื้นที่ช่องเปิดของแต่ละชั้นเท่ากับ 1.40 ตารางเมตร มากกว่าที่กฎหมายกำหนด (กำหนดไม่น้อยกว่า 1.40 ตร.ม.)				
	5. ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เป็นระบบสำรองไฟสำหรับไฟส่องสว่างฉุกเฉินที่เป็นอิสระจากระบบอื่น และสามารถทำงานได้โดยอัตโนมัติ สำรองไฟด้วยแบตเตอรี่ที่สามารถจ่ายพลังงานไฟฟ้าได้อย่างน้อย 2 ชั่วโมง ทั้งนี้เป็นการสำรองไฟให้กับอุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อเกิดไฟฟ้าขัดข้อง จะติดตั้งไว้ภายในบันไดหนีไฟ และบันไดหลักทุกชั้น และทางเดิน	✓	- มีการติดตั้งไฟฉุกเฉิน ครบตามตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	6. ป้ายบอกทางหนีไฟ (Fire Exit Sing Luminaire) เป็นกล่องป้ายมีตัวอักษร “Exit ทางออก” และ “Fire Exit ทางหนีไฟ” ภายในมีไฟส่องสว่างได้พลังงานไฟฟ้าจากนิเกิลแคดเมียมแบตเตอรี่สามารถสำรองไฟได้นาน 2 ชั่วโมง เมื่อไฟดับ ติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกบันไดหนีไฟและทางเดิน	✓	- มีการติดตั้งไฟฉุกเฉินบริเวณทางเดิน และจัดให้มีป้ายบอกทางหนีไฟให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	7. จุดรวมพล โครงการต้องจัดให้มีจุดรวมพลอย่างน้อย 0.25 ตร.ม./คน ซึ่งโครงการมีผู้พักอาศัยและพนักงานทั้งหมด 486 คน โครงการจัดให้มีจุดรวมพลของโครงการ 1 จุด มีขนาดพื้นที่ 125.29 ตารางเมตร โดยจุดรวมพลอยู่ในพื้นที่สวนบริเวณด้านข้างโครงการ คิดเป็นสัดส่วนต่อผู้	✓	- มีพื้นที่จุดรวมอยู่บริเวณถนนภาระจำยอมของโครงการ จำนวน 1 จุด ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยในปัจจุบัน และเหมาะสมกับสภาพปัจจุบันของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 ความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	พักอาศัย 0.26 ตารางเมตร/คน (125.29 ตารางเมตร ต่อ 486 คน สผ.กำหนดอย่างน้อย 0.25 ตารางเมตร/คน) เมื่อเกิดเหตุไฟไหม้รุนแรง ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนตำแหน่งใหม่ได้ตามความเหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง เมื่อมีการซักซ้อมการหนีไฟกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป				
	8. เส้นทางการอพยพคนจากอาคาร จะใช้บันไดหนีไฟ จำนวน 2 แห่ง การอพยพผู้พักอาศัยลงมายังพื้นชั้นล่างเพื่อไปยังพื้นที่จุดรวมพล	✓	- เส้นทางการอพยพคนจากอาคาร ของโครงการมีทั้ง 3 แห่ง คือ บันไดหลักทางขึ้น-ด้านหน้าโครงการ และบันไดหนีไฟ ST-02, ST-03 อยู่ฝั่งทิศใต้ของโครงการ เพื่อไปยังพื้นที่จุดรวมพล	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	9. ระบบป้องกันฟ้าผ่า ติดตั้งเสาล่อฟ้าไว้บริเวณชั้นหลังคา และสายดินเพื่อเชื่อมต่อเข้ากับแท่งดินที่ติดตั้งไว้บริเวณชั้นพื้นดินแสดงแปลนระบบป้องกันฟ้าผ่าติดตั้งชั้นหลังคา	✓	- มีการติดตั้งเสาล่อฟ้าไว้บริเวณชั้นหลังคาและสายดินเพื่อเชื่อมต่อเข้ากับแท่งดินที่ติดตั้งไว้บริเวณชั้นพื้นดินเรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-11 การป้องกันอันตรายจากไฟฟ้า
	10. ป้ายบอกชั้น เป็นป้ายบอกเลขชั้นติดตั้งไว้ที่บันไดหลักและบันไดหนีไฟ	✓	- มีการติดตั้งป้ายบอกชั้น บริเวณบันไดหนีไฟ ST-02 และ ST-03 และบริเวณโถงหน้าลิฟต์ เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
	11. แผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นแผ่นป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง เช่น FHC ถังเคมีดับเพลิง ตำแหน่งบันไดหนีไฟ และจุดที่ตั้งของห้องพักและเส้นทางหนีไฟ ติดตั้งไว้ในห้องพักทุกห้อง	✓	- มีการดำเนินการติดตั้งแผนผังแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง เป็นแผ่นป้ายแสดงตำแหน่งอุปกรณ์ดับเพลิง บริเวณโถงหน้าลิฟต์ เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
3.8 การจราจร	1. จัดให้มีระเบียบการจราจรที่มีความปลอดภัย โดยติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนนและลานจอดรถให้ชัดเจน	✓	- มีการจัดระเบียบการจราจร โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางที่ถนน และลานจอดรถอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 35 คัน	✓	- มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และปัจจุบันมีพื้นที่เพียงพอสำหรับที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การจราจร (ต่อ)	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกำจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	5. โครงการต้องแจ้งให้ผู้ซื้อทราบข้อมูลว่าที่จอดรถยนต์ของโครงการมีจำนวน 35 คัน	✓	- มีการแจ้งจำนวนที่จอดรถที่จัดให้มีภายในโครงการ ให้ผู้ที่ต้องการจะซื้อทราบตั้งแต่เริ่มขายโครงการ ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์	-	-
	6. โครงการไม่ต้องมีการระบุเจ้าของในช่องจอดรถเป็นการเฉพาะห้อง	✓	- ไม่ได้มีการระบุช่องจอดรถเฉพาะห้อง สำหรับบริเวณพื้นที่จอดรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	7. ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถนอกโครงการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามจอด” บริเวณด้านหน้าโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลให้ความสะดวกด้านการจราจรอยู่ตลอด โดยให้รถของผู้ที่มาก่อนเข้าไปจอดในช่องจอดด้านในสุดตามลำดับการมาถึง และต้องจอดให้ตรงกับช่องจอดทุกคัน	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบการจราจรบริเวณพื้นที่จอดรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
3.9 การสื่อสาร	1. เจ้าของโครงการต้องทำหนังสือแจ้งอาคารข้างเคียงและในรัศมี 100 เมตร ทราบก่อนการก่อสร้างและติดตามผลทุกๆเดือน เมื่อมีก่อสร้างในแต่ละขั้น หากถูกบดบังสัญญาณโทรทัศน์ คลื่นวิทยุและโทรทัศน์ จากการก่อสร้างอาคารโครงการ ให้สามารถแจ้งหรือหารือกับเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้แจ้ง	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 การสื่อสาร (ต่อ)	เจ้าของโครงการได้ตั้งแต่เริ่มก่อสร้างอาคารจนแล้วเสร็จจนถึงเปิดดำเนินการแล้ว เป็นเวลา 1 ปี				
	2. ชดเชยค่าเสียกายในการถูกบดบัง/รบกวนสัญญาณโทรทัศน์ คลื่นวิทยุ และโทรทัศน์ ที่เกิดจากอาคารโครงการกับอาคารข้างเคียงทันที	✓			
	3. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ในการชดเชย จากผลกระทบที่ได้รับ ให้ตกลงกันในลักษณะไตรภาคีโดยเชิญบุคคลที่ 3 เป็นคนกลางร่วมในการตกลงไกล่เกลี่ย	✓			
3.10 การใช้ประโยชน์ที่ดิน	-		-	-	-
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต					
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม	1. คัดเลือกคนในท้องถิ่นเป็นพนักงานของโครงการให้มากที่สุดเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่น	✓	- เจ้าหน้าที่ และพนักงานส่วนใหญ่ในพื้นที่โครงการเป็นคนในท้องถิ่น ซึ่งสามารถตรวจสอบประวัติได้ พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับท้องถิ่น	-	-
	2. คัดเลือกพนักงานที่สามารถตรวจสอบประวัติได้	✓			
	3. จัดให้มีการอบรมให้พนักงานมีความประพฤติและปฏิบัติตนไม่ให้ก่อปัญหาให้กับพื้นที่โครงการ	✓	- มีการควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม และมีการจัดอบรมพนักงานภายในโครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมทั้งมีการจัดอบรมเจ้าหน้าที่ และพนักงานภายในโครงการเป็นประจำทุกสัปดาห์	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	4. จัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	5.ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	6.จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดของถนน และลานจอดรถอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	7.จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	8.ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องทันที เมื่อจอดรถแล้ว	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ และจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	9.ออกกฎระเบียบควบคุมผู้พักอาศัยมิให้ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น	✓	- มีการควบคุมผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	10. ให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจตราและดูแลความสงบเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	11. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดรวมจำนวน 1 ชุด เป็นระบบ Activated Sludge System ขนาดรองรับ 232.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ	✓	- มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	12. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตักไขมันและน้ำมันจากถังดักไขมัน ลงในภาชนะ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อตักน้ำมันและไขมันให้แห้งก่อนรวบรวมไปทิ้งยังห้องพักขยะแห้ง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตักไขมัน เป็นประจำทุกเดือน ตามความเหมาะสมหากพบว่าบ่อดักไขมันมีปริมาณไขมันเป็นจำนวนมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	13. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank)ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	○	- ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	14. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	15. การประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	16. จัดให้มีห้องพักรวมมูลฝอยของทุกชั้น อยู่บริเวณโถงลิฟต์โดยสารโดยภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น แต่ละประเภทดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ขนาดความจุ 150 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.31 วัน - ถังรองรับมูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ ขนาดความจุ 60 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.12 วัน - ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน และโครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่งถนนสาธารณะ	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 250 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย พร้อมทั้งติดป้ายประเภทขยะอย่างชัดเจน ทั้งนี้จัดให้มีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง พร้อมทำความสะอาดและปิดประตูอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	17. จัดให้แม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำอาคารทุกวัน หลังจากที่นำมูลฝอยจากแต่ละอาคารไปยังที่พักมูลฝอยรวม โดยใช้รถเข็นภาชนะมูลฝอยมายังที่พักมูลฝอยรวม โดยใช้รถเข็นที่ติดฉลาก “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเข็นมูลฝอยเท่านั้น”	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกครั้งหลังเก็บรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม พร้อมทั้งติดป้าย “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเข็นมูลฝอยเท่านั้น” ที่รถเข็นมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	18. การลำเลียงภาชนะรองรับมูลฝอยต้องทำด้วยความระมัดระวังห้ามกลิ้ง หรือโยนภาชนะรองรับมูลฝอย แต่ให้บรรทุกใส่ถังที่วางไว้บนรถเข็นแทน	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยที่บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย สะดวกต่อการขนย้าย และก่อนการขนย้ายมีการตรวจสอบรอยรั่วของบรรจุ เพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	19. ช่วงเวลาในการสำเลียงมูลฝอยจากแต่ละอาคารมายังที่พักมูลฝอยรวมโดยใช้รถเข็นในช่วงเวลา 10.00-14.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานข้างนอก	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการเก็บขนมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมายังห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 13.00 น. พร้อมทั้งทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	20. หากมีอุบัติเหตุที่ทำให้ถุงรองรับมูลฝอยแตก และหล่นลงไปพื้นให้ผู้ทำหน้าที่เก็บขนสวมถุงมือยางที่หนา และเก็บมูลฝอยใส่ถุงใบใหม่ทันที ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนถุงมือใหม่ก่อนทำงานในหน้าที่ต่อไป หากจำเป็นต้องสัมผัสประตู ราวบันไดบริเวณพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปใช้สอยต้องทำความสะอาดตัวเองและเปลี่ยนถุงมือใหม่ให้เรียบร้อยก่อนหลังจากนั้นให้เช็ดถูบริเวณดังกล่าวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยที่บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย สะดวกต่อการขนย้าย และก่อนการขนย้ายมีการตรวจสอบรอยรั่วของบรรจุ เพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	21. จัดให้มีท่อระบายน้ำเสียจากการชะล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อนำน้ำเสียจากการชะล้างมูลฝอยไปบำบัดก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะ	✓	- มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	22. จัดให้มีการลดปริมาณมูลฝอยของโครงการโดยใช้หลักการในการลด โดยควบคุมปริมาณขยะมูลฝอยหรือของเสียที่แหล่งกำเนิดดังนี้ - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการหลีกเลี่ยงการใช้บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก เช่น ขวดสเปรย์ต่างๆ และพยายามใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำอีกได้เช่น ถ่ายไฟฉายหรือแบตเตอรี่ ที่สามารถประจุไฟฟ้าใหม่ได้ ขวดใส่น้ำแบบแก้ว เป็นต้น	✓	- มีการจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำมาทิ้งผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และติดประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 สภาพเศรษฐกิจและสังคม (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัย คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ จำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่าในพื้นที่และมีการคัดแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และมูลฝอยอันตราย - โครงการจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น หลอดไฟที่มีอายุการใช้งานนานๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน				
4.2 การสาธารณะสุข - อาชีวอนามัย และสุขภาพ	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูลรักษาความสะอาดของถนน และลานจอดรถอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์โดยดับเครื่องทันที เมื่อจอดรถแล้ว	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ และจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	6. โครงการต้องดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศและรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการดูแลทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเป็นประจำตามความเหมาะสม พร้อมทั้งจัดให้มีการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์
	1. จัดให้มีห้องพักรวมมูลฝอยของทุกชั้น อยู่บริเวณโถงลิฟต์ โดยสารโดยภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น แต่ละประเภทดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ขนาดความจุ 150 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.31 วัน - ถังรองรับมูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ ขนาดความจุ 60 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.12 วัน - ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 250 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย พร้อมทั้งติดป้ายประเภทขยะอย่างชัดเจน ทั้งนี้จัดให้มีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาห้องพักมูลฝอย รวมเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง พร้อมทำความสะอาดและปิดประตูอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	2. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่งถนนสาธารณะมีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้ - ห้องพักมูลฝอยเปียก ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 5.85 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำภายในห้อง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 5.96 วัน (5.85/0.9811) - ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.40 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้อง ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 3.04 วัน (1.40/0.4599) - ห้องพักมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.25 ลูกบาศก์เมตรโดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ใช้กักเก็บมูลฝอยทั่วไป 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) และส่วนที่ 2 ใช้กักเก็บมูลฝอยอันตราย 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ในภายในห้อง	⊙	- มีห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้น 1 ใกล้ทางวิ่งรถยนต์ โดยห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน แต่ทั้งนี้ในปัจจุบันทางโครงการได้มีการใช้ห้องพักขยะแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียก ส่วนห้องพักมูลฝอยอันตรายโครงการได้เปลี่ยนแปลงเป็นห้องเก็บของ เนื่องมีปริมาณขยะเป็นจำนวนน้อย	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	3. จัดให้มีท่อระบายน้ำเสียจากการขะล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	4. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกขยะก่อนทิ้งลงถังขยะ	✓	- มีการจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำมาทิ้งผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และติดประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์
	1. ออกกฎระเบียบควบคุม ไม่ให้ส่งเสียงดังยามวิกาล	✓	- มีการควบคุมผู้พักอาศัยให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัดตามระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	2. จัดให้เจ้าหน้าที่ออกตรวจตราและดูแลความสงบเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย
	1. โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียแบบระบบบำบัดรวม จำนวน 1 ชุด เป็นระบบ Activated Sludge System ขนาดรองรับ 232.00 ลูกบาศก์เมตร/วัน เป็นถังคอนกรีตเสริมเหล็ก ฝังไว้ใต้ดินบริเวณที่จอดรถ	✓	- มีการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ซึ่งเป็นแบบระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge System) สามารถรองรับน้ำเสียได้ 200 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งปัจจุบันสามารถรองรับน้ำเสียได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	2. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตักไขมันและน้ำมันจากถังดักไขมัน ลงในภาชนะ เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อตากน้ำมันและไขมันให้แห้งก่อนรวบรวมไปทิ้งยังห้องพักขยะแห้ง	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตักไขมัน เป็นประจำทุกเดือน ตามความเหมาะสมหากพบว่าบ่อดักไขมันมีปริมาณไขมันเป็นจำนวนมากจะดำเนินการตักออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล
	3. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	○	- ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ	ตารางที่ 4-2	-
	1. จัดให้มีระบบการจราจรที่มีความปลอดภัย โดยติดตั้งเครื่องหมายจราจรที่ถนนและลานจอดรถให้ชัดเจน	✓	- มีการจัดทำสัญลักษณ์บนพื้นทางที่แสดงถึงทิศทางการวิ่งรถ และเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 36 คัน	✓	- มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และปัจจุบันมีพื้นที่เพียงพอสำหรับที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	1. ออกกฎให้ผู้พักอาศัยไม่ปีนหรือนั่งที่ขอบอาคารหรือออกไปนอกกันสาดและห้ามโยนสิ่งของหรือมูลฝอยออกนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด	✓	- มีควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบเป็นประจำ หากพบเจอจะดำเนินการแจ้งต่อผู้พักอาศัยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	2. ห้ามผู้พักอาศัยวางสิ่งของบนขอบระเบียง หน้าต่างหรือสันสาด	✓			
	3. จัดทำราวบันไดกันตกให้มีความสูงอย่างน้อย 1.20 เมตร	✓	- มีการออกแบบอาคารชุดพักอาศัยจัดให้มีราวกันตกความสูง 1.20 เมตร บริเวณระเบียงสำหรับแต่ละห้องพัก	-	ภาพที่ 2.2-15 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร
	4. จัดให้มีแม่บ้านคอยทำความสะอาดบริเวณพื้นทางเดินเป็นประจำทุกวัน ป้องกันการลื่นล้ม	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นทางเดินภายในอาคารชุดพักอาศัยเป็นประจำสม่ำเสมอทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	5. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจตราสภาพช่องหน้าต่างเป็นประจำทุกเดือน หากพบว่าชำรุดหรือไม่พร้อมใช้งานให้ทำการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง และพนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบสภาพช่องหน้าต่างระบายอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบเกิดการชำรุดจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	6. จัดให้มียามคอยตรวจบริเวณรอบอาคารโครงการ เมื่อพบเห็นว่ามีการออกมานั่งหรือวางสิ่งของบริเวณกันสาดให้แจ้งเตือนทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบดูแลภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง หากพบว่ามีผู้พักอาศัยออกมานั่ง หรือวางสิ่งของบริเวณกันสาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคล เพื่อให้นิติบุคคลดำเนินการแจ้งต่อผู้พักอาศัย	-	-
	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายซ่อมบำรุงอาคารคอยตรวจสอบสายไฟหลักของอาคาร และอุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณพื้นที่ส่วนกลางเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างตรวจสอบ ดูแลระบบไฟฟ้าเป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	2. ติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ หากมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร	✓	- มีการติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ ภายในพื้นที่โครงการเรียบร้อยแล้ว หากมีกระแสไฟฟ้ารั่ว หรือเกิดกระแสไฟฟ้าลัดวงจร ระบบจะตัดไฟฟ้าอัตโนมัติ	-	-
	3. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการระมัดระวังในการจุดธูปเทียนบูชาพระ และหากต้องออกไปประกอบภาระกิจการงานหลังจากจุดธูปเทียนบูชาพระให้รอดับไฟก่อนออกจากห้องพัก	✓	- มีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยในโครงการระมัดระวังในการจุดธูปเทียนบูชาพระ ภายในห้องพักอาศัย ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งเป็นจุดที่ผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อาคารตรวจสภาพอุปกรณ์เตือนเหตุเพลิงไหม้อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไม้ และอุปกรณ์ดับเพลิงเป็นประจำทุกๆ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากอุปกรณ์ไม่พร้อมใช้งานหรือชำรุดให้ผู้ติดต่อตัวแทนจำหน่ายเข้าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตามปกติทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายคอยตรวจสอบอุปกรณ์เตือนและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เป็นประจำสม่ำเสมอ หากพบข้อบกพร่องจะดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	5. ประสานงานไปยังหน่วยงานตรวจสอบที่ได้รับอนุญาตเป็นผู้ตรวจสอบสภาพเข้ามาดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เตือนภัย อุปกรณ์แจ้งเหตุ และอุปกรณ์ดับเพลิงโดยละเอียด ปีละ 1 ครั้ง	✓	- ระบบป้องกัน และแจ้งเหตุเพลิงไหม้ของโครงการจะได้รับการตรวจสอบใน 2 ความถี่ คือ ความถี่เป็นประจำทุกวัน และความถี่ปีละ 1 ครั้ง โดยในความถี่แรกจะดำเนินการโดยช่างประจำอาคาร และความถี่ปีละ 1 ครั้ง จะดำเนินการโดยบริษัทผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งการตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	6. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การผจญเพลิงและซ้อมอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้ในอาคารเป็นประจำทุก 6 เดือน	⊙	- ปี พ.ศ. 2568 ยังไม่ได้มีการอบรมและฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แต่ทั้งนี้ทางโครงการได้มีการอบรม และอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อในวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566	ตารางที่ 4-2	ภาคผนวก ค-4 ใบรับรองการอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อาชีวอนามัย และสุขภาพ (ต่อ)	7. จัดเตรียมน้ำสำรองดับเพลิงไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินโดยตั้งระดับให้มีน้ำค้างในบ่อสำรองใต้ดินอย่างน้อย 81 ลบ.ม. พร้อมติดตั้งปั๊มและท่อจากถังสำรองใต้ดินให้สามารถสูบน้ำมาใช้ในการดับเพลิงได้โดยตรงเพื่อต่อเข้ากับอุปกรณ์ดับเพลิงอาคาร	✓	- มีถังสำรองน้ำใต้ดิน 1 ถัง ซึ่งสำรองน้ำสำหรับใช้ในการอุปโภค-บริโภค และใช้ในการดับเพลิงซึ่งมีการเชื่อมต่อท่อยืนเข้ากับอุปกรณ์ดับเพลิงภายในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้
4.3 สุนทรียภาพและทัศนียภาพ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร คิดเป็น 1.09 ตร.ม./คน โดยเน้นปลูกต้นไม้ยืนต้นที่ให้ความร่มรื่นและความสวยงาม	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	2. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวและตัดแต่งต้นไม้ของโครงการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์อยู่เสมอ	✓	- คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
4.4 การบดบังแสงแดด และทิศทางลม	<u>การบดบังแสงแดด</u> 1. จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยในอาคาร/บ้านพักอาศัย ที่มีเงาของอาคารโครงการพาดผ่าน และอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดจากอาคารโครงการโดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่ได้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง เจ้าของโครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดดของโครงการต่ออาคารหรือบ้านพักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงอย่างไรก็ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการชดเชยผลกระทบให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุการณ์ดังกล่าวกับเจ้าของโครงการ โดยกำหนดระยะเวลาในการคุ้มครอง 1 ปี นับจากวันที่โครงการเปิดดำเนินการแล้ว	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การบดบังแสงแดด และทิศทางลม (ต่อ)	2. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ป้อมยามเพื่อรับหนังสือร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	✓	- มีกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อม รปภ. หากพบว่าเป็นความผิดของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-16 จุดรับเรื่องร้องเรียน
	3. บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากตัวอาคารโครงการไปบดบังแสงแดดต่ออาคารข้างเคียงทันทีนับตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารและสิ้นสุดการชดเชยหลังจากโครงการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารแล้วเป็นเวลา 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	4. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ในการชดเชยจากผลกระทบที่ได้รับ ให้ตกลงกันในลักษณะไตรภาคีโดยเชิญบุคคลที่ 3 เป็นคนกลางร่วมในการตกลงใกล่เกลี่ย	✓			
	5. ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่ได้ออกแบบไว้และตามแผนการที่กำหนด	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้และตามแผนการที่กำหนด	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
	<u>การบดบังทิศทางลม</u> 1. จัดทำหนังสือแจ้งต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียงโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากเงาอาคารโครงการพาดผ่าน และเกิดการบดบังทิศทางลมพร้อมระบุเบอร์โทรของเจ้าของโครงการด้วยเพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้โดยตรง ทั้งนี้ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจะสิ้นสุดลงหลังจากเมื่อเปิดใช้อาคารโครงการแล้ว 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 การบดบังแสงแดด และทิศทางลม (ต่อ)	2. จัดให้มีกล่องรับความคิดเห็นติดตั้งไว้ที่ป้อมยามเพื่อรับหนังสือร้องเรียน หากพบว่ามีเรื่องร้องเรียนต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน	✓	- มีกล่องรับความคิดเห็นบริเวณป้อม รปภ. หากพบว่าเป็นความผิดของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-16 จุดรับเรื่องร้องเรียน
	3. บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากตัวอาคารโครงการไปบดบังแสงแดดต่ออาคารข้างเคียงทันทีนับตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารและสิ้นสุดการชดเชยหลังจากโครงการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารแล้วเป็นเวลา 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	4. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ในการชดเชยจากผลกระทบที่ได้รับ ให้ตกลงกันในลักษณะไตรภาคีโดยเชิญบุคคลที่ 3 เป็นคนกลางร่วมในการตกลงไกล่เกลี่ย	✓			
	5. ควบคุมการก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบของอาคารที่ได้ออกแบบไว้และตามแผนการที่กำหนดไว้	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างโครงการตามที่ได้ออกแบบไว้และตามแผนการที่กำหนด	-	ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน	<u>ทำให้เกิดเสียงดัง</u> 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ควบคุมความเร็วของการใช้รถในบริเวณพื้นที่โครงการ เช่น ติดป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อลดความเร็วและระดับเสียงที่เกิดจากการสัญจรของรถยนต์ให้ลดลง	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” บริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. กำหนดฯระเบียบการห้ามส่งเสียงดังในยามวิกาล	✓	- มีการควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<u>ทำให้เกิดฝุ่นละออง</u> 1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูลรักษาความสะอาดของถนน และลานจอดรถอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาดฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่น	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. ติดป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณลานจอดรถยนต์ โดยดับเครื่องทันที เมื่อจอดรถแล้ว	✓	- มีการติดตั้งป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณพื้นที่ลานจอดรถ และจุดที่ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	5. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	<u>เกิดปัญหาไฟฟ้าตก น้ำประปาไหลน้อย</u> <u>ปัญหาไฟฟ้าตก</u> 1. ปลูกต้นไม้ภายในบริเวณพื้นที่ว่างของโครงการที่ไม่ใช่ถนนและทางวิ่งให้มากที่สุด เพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	✓	- มีการออกแบบและติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างโดยการแยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างแทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	-	ภาพที่ 2.2-12 การอนุรักษ์พลังงาน
	3. ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานเอนกประสงค์ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมากแต่บางครั้งต้องการน้อย	✓	- มีการติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-12 การอนุรักษ์พลังงาน
	4. คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายไฟให้โตขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสีย เนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้	✓	- เลือกใช้ขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ภายในพื้นที่โครงการตามที่มาตรการกำหนด	-	-
	5. เลือกชนิดหลอดไฟส่องสว่างที่ใช้ภายในโครงการเป็นแบบประหยัดพลังงาน (LED) เพื่อประหยัดพลังงานและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้พักอาศัย	✓	- มีการออกแบบและติดตั้งหลอดไฟส่องสว่างที่ใช้ภายในโครงการเป็นแบบประหยัดพลังงาน (LED) เพื่อประหยัดพลังงาน	-	ภาพที่ 2.2-12 การอนุรักษ์พลังงาน
	6. หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละออง หรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด บริเวณพื้นที่อุปกรณ์ไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าส่องสว่างเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	<u>ปัญหาน้ำประปาไหลน้อย</u> 1. ติดป้ายรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยใช้น้ำอย่างประหยัด	✓	- มีการประชาสัมพันธ์การประหยัดน้ำ ผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ที่ผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. ห้ามสูบน้ำจากท่อส่งน้ำของการประปา โดยโครงการอยู่ในพื้นที่การให้บริการของการประปาส่วนภูมิภาคสาขาพัทยา (ชั้นพิเศษ)	✓	- มีการควบคุมการปล่อยน้ำเข้าสู่ถังสำรองน้ำใต้ดิน การทำงานของระบบลูกลอยเป็นหลัก และมิได้ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรงเนื่องจากโครงการจัดให้มีระบบสูบน้ำมาพักไว้ถังสำรองน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าก่อนจ่ายไปยังชั้นต่างๆ ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	3. ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่วและรอยราว ที่จะทำให้มีการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบโครงสร้างถังเก็บน้ำใต้ดินให้มีความมั่นคงแข็งแรง ไม่มีรอยรั่วและรอยร้าว เป็นประจำสม่ำเสมอ	-	-
	4. ฝาบ่อเก็บน้ำใต้ดินจะต้องมีฝาบ่อปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำทางฝาบ่อ	✓	- มีฝาถังเก็บน้ำปิดมิดชิด เพื่อป้องกันการปนเปื้อนของน้ำภายนอกเข้าสู่ถังเก็บน้ำ และเพื่อความสะดวกในการดูแลและบำรุงรักษา	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	5. ตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของน้ำประปาเป็นประจำ ในเรื่องของสี กลิ่น และเศษซากต่างๆ ที่ตกหล่นไปในถังเก็บน้ำ	✓	- มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ *Ecoli* ในความถี่ 3 เดือน/ครั้ง พร้อมทั้งจัดให้มีการตรวจสอบเรื่องของสี กลิ่น และเศษซากต่างๆ ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน	-	**ผลการตรวจวัด<u>ดัง</u>หัวข้อที่ 3.5.3** ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
	6. เก็บตัวอย่างน้ำในถังเก็บน้ำใต้ดินมาวิเคราะห์หาเชื้อ *E.coli* ทุก 3 เดือน เพื่อตรวจสอบการปนเปื้อนของน้ำจากภายนอกถัง	✓			
	7. ล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำทุก 6 เดือน/ครั้ง โดยการประชาสัมพันธ์แจ้งกำหนด วัน เวลา และช่วงเวลาที่ทำการล้างให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าก่อนทำความสะอาด	✓	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการได้มีการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2568 และระบบกรองน้ำเป็นประจำ ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้
	8. ตรวจสอบดูแลระบบจ่ายน้ำและระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ หากพบว่ามีการชำรุดให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปา รวมไปถึงการติดตามตรวจสอบการทำงานของระบบประปาเป็นประจำ เพื่อให้การทำงานของระบบประปาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<u>ทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u> 1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยออกเดินตรวจความปลอดภัยภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด(CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัยอีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย
	2. กำชับให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโครงการคอยสอดส่องดูแลพฤติกรรมบุคคลที่น่าสงสัยและรายงานให้เจ้าหน้าที่ตำรวจของสถานีตำรวจท้องที่ได้รับทราบ และหาแนวทางแก้ไขโดยทันที	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการตลอดเวลา 24 ชั่วโมง และในช่วงเวลากลางคืน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะแบ่งเวรยามเพื่อตรวจตราบริเวณพื้นที่โดยรอบโครงการ ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีกล้องวงจรปิด	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาภายในโครงการให้แลกบัตรประชาชนไว้	✓	- หากมีบุคคลภายนอกเข้ามาในพื้นที่โครงการจะต้องทำการแลกบัตรประชาชน กับเจ้าหน้าที่รักษาความภัยบริเวณป้อม รปภ. ทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. จัดให้มีระบบคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในอาคาร	✓	- มีการติดตั้งระบบคีย์การ์ดผ่านเข้า-ออกอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยภายในอาคาร	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย
	5. ติดตั้งโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และระบบโทรทัศน์วงจรปิดควบคุมการเข้า-ออก ติดตั้งในโถงทางเดิน	✓	- มีกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณทางเข้า-ออก โครงการ บริเวณโถงทางเดินภายในอาคาร และบริเวณจุดอับสายตา เพื่อสอดส่องดูแลความปลอดภัยแก่ผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย
	6. จัดระบบการจราจรให้มีความปลอดภัย โดยการติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรภายในพื้นที่โครงการ โดยบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่ติดกับสาธารณะด้านหน้าโครงการ	✓	- ได้จัดทำสัญลักษณ์บนพื้นทางที่แสดงถึงทิศทางการวิ่งรถ และเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางของผู้พักอาศัยภายในโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายชื่อโครงการบริเวณด้านหน้าโครงการ ที่มีขนาดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	7. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว	✓	- มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว “10 กิโลเมตร/ชั่วโมง” และสันนูนชะลอความเร็วบริเวณพื้นที่จอดรถ และจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณด้านหน้าโครงการบอกกล่าว และควบคุมความเร็วของผู้ขับขี่ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	8. จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการจราจร	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยแลและอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การจัดระเบียบการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และภายในพื้นที่โครงการอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	<u>ทำให้การจราจรคับคั่ง/ติดขัด</u> 1. โครงการต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัยรับทราบข้อมูลว่าที่จอดรถยนต์ของโครงการมำจำนวน 35 คัน ให้ชัดเจน	✓	- มีการแจ้งจำนวนที่จอดรถที่จัดให้มีภายในโครงการ ให้ผู้ที่ต้องการจะซื้อทราบตั้งแต่เริ่มขายโครงการ ผ่านเว็บไซต์ออนไลน์	-	-
	2. ห้ามระบุเจ้าของในช่องจอดรถเป็นเฉพาะห้อง	✓	- ไม่ได้มีการระบุเจ้าของช่องจอดรถเป็นเฉพาะห้อง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	3. ติดตั้งป้ายห้ามจอดรถนอกโครงการ พร้อมจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสำรวจและตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ	✓	- มีการติดตั้งป้ายห้ามจอด บริเวณด้านหน้าโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยตรวจสอบเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยจัดระเบียบการจราจรและดูแลให้ความสะดวกด้านการจราจรอยู่ตลอดโดยให้รถของผู้ที่มาก่อนเข้าไปจอดในช่องจอดด้านในสุดตามลำดับการมาถึง และต้องจอดให้ตรงกับช่องจอดทุกคัน	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบการจราจรบริเวณพื้นที่จอดรถตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	5. ห้ามประกอบกิจกรรมใด ๆ รวมทั้งการก่อสร้างสิ่งกีดขวางในพื้นที่ที่จัดไว้ใช้เป็นที่จอดรถยนต์ อันจะให้พื้นที่จอดรถลดลงจากออกแบบไว้และไม่เป็นไปตามกฎหมาย	✓	- มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และปัจจุบันมีพื้นที่เพียงพอสำหรับที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<u>ทำให้เกิดอุบัติเหตุจากการจราจร</u> 1. จัดให้มีระบบการจราจรที่มีความปลอดภัย โดยติดตั้งเครื่องหมายจาจราจรที่ถนนและลานจอดรถให้ชัดเจน	✓	- มีสัญลักษณ์บนพื้นทางที่แสดงถึงทิศทางการวิ่งรถ และเส้นแบ่งช่องจราจรอย่างชัดเจน เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	2. จัดให้มีที่จอดรถยนต์ของโครงการจำนวน 35 คัน	✓	- มีที่จอดรถในพื้นที่โครงการทั้งหมด 40 คัน ซึ่งมีจำนวนมากกว่าที่ระบุในรายงานฯ และปัจจุบันมีพื้นที่เพียงพอสำหรับที่จอดรถยนต์ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการ ที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกำจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ได้รับการอบรมเกี่ยวกับกฎจราจรเป็นอย่างดี ทำหน้าที่ดูแลความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่เข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร
	4. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัด	✓	- มีการประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากผู้พักอาศัยภายในโครงการรักษากฎระเบียบการจราจรอย่างเคร่งครัดไว้ในระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	<u>ทำให้เกิดปัญหาการระบายน้ำ</u> 1. โครงการต้องชะลอน้ำฝนไว้ในโครงการอย่างน้อย 106 ลูกบาศก์เมตร	✓	- มีการออกแบบและก่อสร้างบ่อหน่วงภายในพื้นที่โครงการจำนวน 1 บ่อ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม
	2. โครงการออกแบบการควบคุมการหน่วงน้ำฝนคิดเป็นปริมาตร 110 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งบ่อหน่วงน้ำของโครงการจะสามารถชะลอน้ำไว้ให้มีอัตราการระบายน้ำไม่เกินกว่าอัตราการระบายน้ำก่อนมีโครงการได้	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	<u>ทำให้เกิดปริมาณขยะ/ความสกปรก มากขึ้น</u> 1. จัดให้มีห้องพักรวมมูลฝอยของทุกชั้น อยู่บริเวณโถงลิฟต์ โดยสารโดยภายในมีถังรองรับมูลฝอยแยกเป็น แต่ละประเภทดังนี้ - ถังรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ ขนาดความจุ 150 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.31 วัน - ถังรองรับมูลฝอยที่นำไปรีไซเคิลได้ ขนาดความจุ 60 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 1.12 วัน - ถังรองรับมูลฝอยทั่วไป ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน - ถังรองรับมูลฝอยอันตราย ขนาดความจุ 30 ลิตร จำนวน 1 ถัง กักเก็บได้นาน 5.60 วัน	✓	- มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น 1 ห้อง/ชั้น พร้อมทั้งจัดให้มีถังรองรับมูลฝอยขนาด 250 ลิตร จำนวน 2 ถัง และขนาด 100 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยจากผู้พักอาศัย พร้อมทั้งติดป้ายประเภทขยะอย่างชัดเจน ทั้งนี้จัดให้มีพนักงานเก็บรวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมาห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำวันละ 1 ครั้ง พร้อมทำความสะอาดและปิดประตูอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	2. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่งถนนสาธารณะมีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้ - ห้องพักมูลฝอยเปียก ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 5.85 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำภายในห้องซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 5.96 วัน (5.85/0.9811) - ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.40 ลูกบาศก์เมตร	⊙	- มีห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้น 1 ใกล้ทางวิ่งรถยนต์ โดยห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน แต่ทั้งนี้ในปัจจุบันทางโครงการได้มีการใช้ห้องพักขยะแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียก ส่วนห้องพักมูลฝอยอันตรายโครงการได้เปลี่ยนแปลงเป็นห้องเก็บของ เนื่องมีปริมาณขยะเป็นจำนวนน้อย	ตารางที่ 4-2	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้องซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 3.04 วัน (1.40/0.4599) - ห้องพักมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.25 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ใช้กักเก็บมูลฝอยทั่วไป 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) และส่วนที่ 2 ใช้กักเก็บมูลฝอยอันตราย 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ในภายในห้อง				
	3. จัดให้แม่บ้านคอยทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำอาคารทุกวัน หลังจากที่นำมูลฝอยจากแต่ละอาคารไปยังที่พักมูลฝอยรวม โดยใช้รถเข็นภาชนะมูลฝอยมายังที่พักมูลฝอยรวม โดยใช้รถเข็นที่ติดฉลาก “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเข็นมูลฝอยเท่านั้น”	✓	- พนักงานทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทุกครั้งหลังเก็บรวบรวมมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวม พร้อมทั้งติดป้าย “ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น ใช้สำหรับเข็นมูลฝอยเท่านั้น” ที่รถเข็นมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	4. การลำเลียงภาชนะรองรับมูลฝอยต้องทำด้วยความระมัดระวังห้ามกลิ้ง หรือโยนภาชนะรองรับมูลฝอย แต่ให้บรรทุกใส่ถังที่วางไว้บนรถเข็นแทน	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยที่บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย สะดวกต่อการขนย้าย และก่อนการขนย้ายมีการตรวจสอบรอยรั่วของบรรจุ เพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	5. ช่วงเวลาในการลำเลียงมูลฝอยจากแต่ละอาคารมายังที่พักมูลฝอยรวมโดยใช้รถเข็นในช่วงเวลา 10.00-14.00 น. เนื่องจากเป็นช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานข้างนอก	✓	- พนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการเก็บขนมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นมายังห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง เวลา 13.00 น. พร้อมทั้งทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	6. หากมีอุบัติเหตุที่ทำให้ถุงรองรับมูลฝอยแตก และหล่นลงไปพื้นให้ผู้ทำหน้าที่เก็บขนสวมถุงมือยางที่หนา และเก็บมูลฝอยใส่ถุงใบใหม่ทันที ทั้งนี้ผู้ทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้องเปลี่ยนถุงมือใหม่ก่อนทำงานในหน้าที่ต่อไป หากจำเป็นต้องสัมผัสประตู ราวบันไดบริเวณพื้นที่ที่บุคคลทั่วไปใช้สอย ต้องทำความสะอาดตัวเองและเปลี่ยนถุงมือใหม่ให้เรียบร้อยก่อน หลังจากนั้นให้เช็ดถูบริเวณดังกล่าวด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	✓	- มีพนักงานทำความสะอาด จัดเก็บมูลฝอยที่บรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมมัดปากถุงให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย สะดวกต่อการขนย้าย และก่อนการขนย้ายมีการตรวจสอบรอยรั่วของบรรจุ เพื่อป้องกันน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	7. จัดให้มีท่อระบายน้ำเสียจากการชะล้างห้องพักมูลฝอยเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อนำน้ำเสียจากการชะล้างมูลฝอยไปบำบัดก่อนระบายลงสู่ท่อสาธารณะ	✓	- มีท่อรวบรวมน้ำจากการล้างพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	8. จัดให้มีการลดปริมาณมูลฝอยของโครงการโดยใช้หลักการในการลด โดยควบคุมปริมาณขยะมูลฝอยหรือของเสียที่แหล่งกำเนิดดังนี้ - รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการหลีกเลี่ยงการใช้บรรจุภัณฑ์ ที่ไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก เช่น ขวดสเปรย์ต่างๆ และพยายามใช้ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ซ้ำอีกได้ เช่น ถ่ายไฟฉายหรือแบตเตอรี่ ที่สามารถประจุไฟฟ้าใหม่ได้ ขวดใส่น้ำแบบแก้ว เป็นต้น	✓	- มีการจัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอย และการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอย ก่อนนำมาทิ้งผ่านช่องทางไลน์ของโครงการ และติดประชาสัมพันธ์บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโครงการ ซึ่งผู้พักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

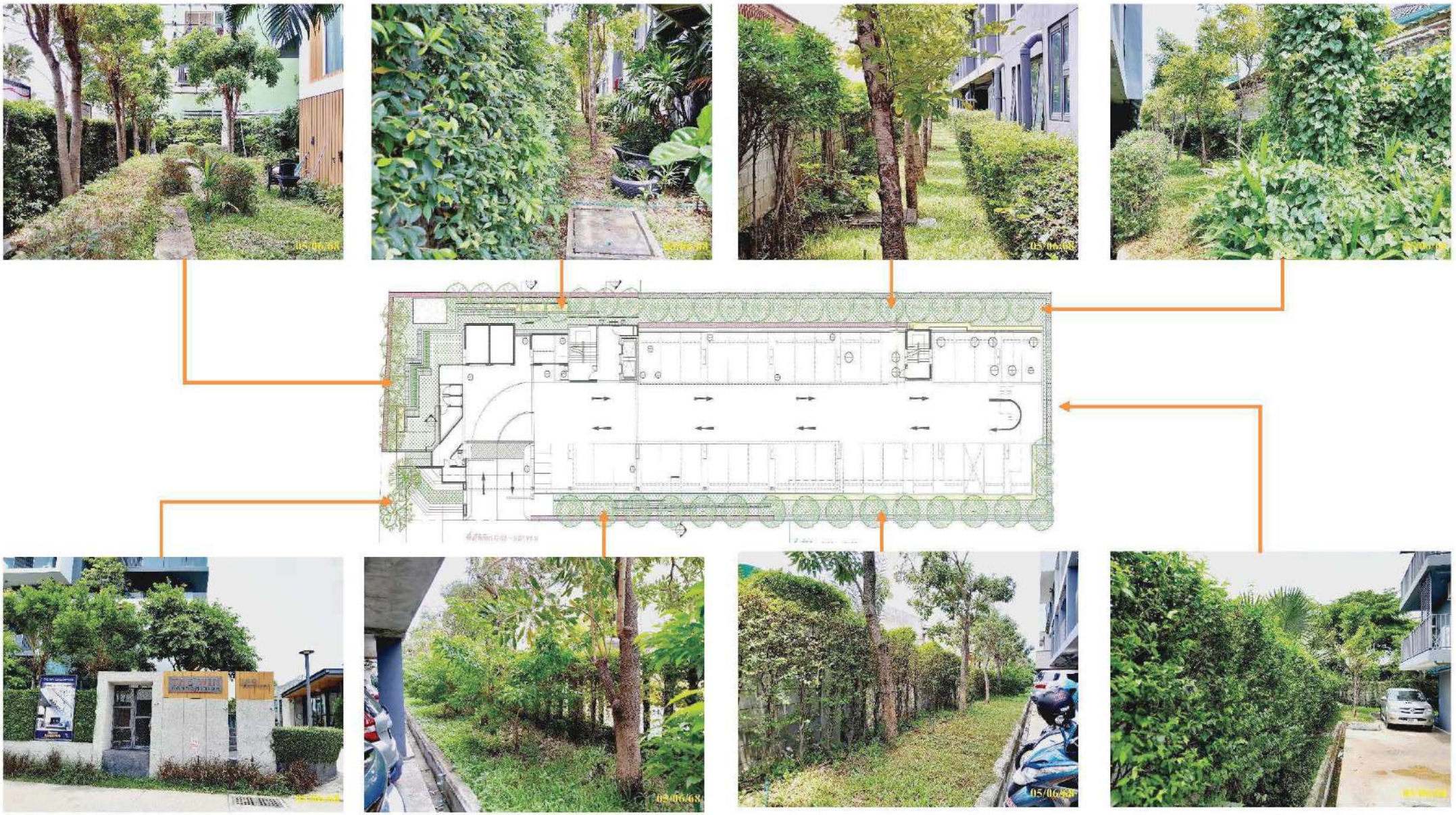
องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	- ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ผู้พักอาศัย คัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ จำหน่ายให้กับผู้รับซื้อของเก่าในพื้นที่และมีการคัดแยกขยะออกเป็นประเภทต่างๆ เช่น มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ และมูลฝอยอันตราย - โครงการจะใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น หลอดไฟที่มีอายุการใช้งานนานๆ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ที่อยู่ในสภาพที่ดี เพื่อที่โครงการจะสามารถลดปริมาณมูลฝอยจากผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน - สนับสนุนให้ร้านรับซื้อของเก่าเข้ามารับซื้อมูลฝอยรีไซเคิลที่คัดแยกไว้ในโครงการทุก 2 วัน เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะมูลฝอยที่จะต้องนำไปกำจัด				
	<u>ทำให้ทัศนียภาพโดยรวมเปลี่ยนไป</u> 1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียว 529.72 ตารางเมตร	✓	- มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการบริเวณชั้นล่าง โดยมีการปลูกพรรณไม้ครบทุกพื้นที่ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษทำให้อากาศบริสุทธิ์มากขึ้น พร้อมทั้งมอบหมายให้คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว
	2. จัดภูมิสถาปัตย์ ดูแลไม้ยืนต้น สนามหญ้า และไม้พุ่มต่างๆ เพื่อให้มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติมากขึ้น	✓			
	<u>ตัวอาคารโครงการบดบังแสงและทิศทางลม</u> <u>การบดบังแสงแดด</u> 1. จัดทำหนังสือแจ้งต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียงโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากเงาอาคารโครงการพาดผ่าน และเกิดการบดบังทิศทางลมพร้อมระบุเบอร์โทรของเจ้าของโครงการด้วยเพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถแจ้ง	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียน	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	หรือหารือเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้โดยตรง ทั้งนี้ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจะสิ้นสุดลงหลังจากเมื่อเปิดใช้อาคารโครงการแล้ว 1 ปี		นิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ		
	2. บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากตัวอาคารโครงการไปบดบังแสงแดดต่ออาคารข้างเคียงทันทีนับตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารและสิ้นสุดการชดเชยหลังจากโครงการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารแล้วเป็นเวลา 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	3. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ในการชดเชยจากผลกระทบที่ได้รับ ให้ตกลงกันในลักษณะไตรภาคีโดยเชิญบุคคลที่ 3 เป็นคนกลางร่วมในการตกลงใกล่เกลี่ย	✓			
	<u>การบดบังทิศทางลม</u> 1. จัดทำหนังสือแจ้งต่ออาคารบ้านพักอาศัยใกล้เคียงโดยรอบที่อาจได้รับผลกระทบจากเงาอาคารโครงการพาดผ่าน และเกิดการบดบังทิศทางลมพร้อมระบุเบอร์โทรของเจ้าของโครงการด้วยเพื่อให้ผู้ได้รับผลกระทบสามารถแจ้งหรือหารือเจ้าของโครงการในการแก้ไขผลกระทบดังกล่าวได้โดยตรง ทั้งนี้ความรับผิดชอบต่อผลกระทบที่เกิดขึ้นจะสิ้นสุดลงหลังจากเมื่อเปิดใช้อาคารโครงการแล้ว 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 การมีส่วนร่วมของประชาชน (ต่อ)	2. บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ต้องเป็นผู้รับผิดชอบชดเชยผลกระทบที่เกิดขึ้นจากตัวอาคารโครงการไปบดบังแสงแดดต่ออาคารข้างเคียงทันทีนับตั้งแต่เริ่มการก่อสร้างอาคารและสิ้นสุดการชดเชยหลังจากโครงการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารแล้วเป็นเวลา 1 ปี	✓	- โครงการได้เปิดดำเนินการแล้ว 1 ปี และจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเมื่อวันที่ 23 เมษายน 2563 ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ และในระยะเปิดดำเนินการที่ผ่านมาทางโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้พักอาศัยข้างเคียงโครงการ	-	ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
	3. ในกรณีที่ไม่สามารถตกลงกันได้ในการชดเชยจากผลกระทบที่ได้รับ ให้ตกลงกันในลักษณะไตรภาคีโดยเชิญบุคคลที่ 3 เป็นคนกลางร่วมในการตกลงใกล่เกลี่ย	✓			



ภาพที่ 2.2-1 พื้นที่สีเขียว





การดูแลพื้นที่สีเขียว





ทำความสะอาดถนน ทางเดินรถ

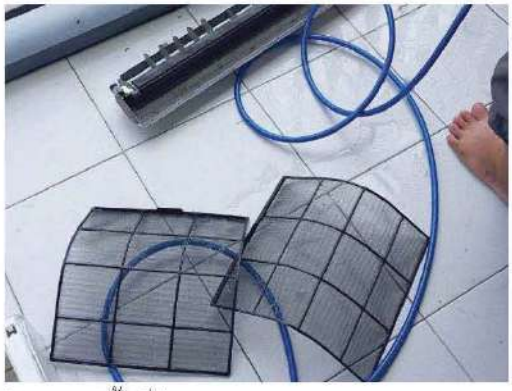




ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์





เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) การดูแลภูมิทัศน์



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง



ป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถ”



สันนูน



ป้ายห้ามจอด



ป้ายจำกัดความเร็ว “10 กม./ชม.”

ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร



ป้ายกรุณาขับช้า ๆ



ป้ายห้ามใช้เสียง





พื้นที่จอดรถ





ระบบควบคุมการเข้า-ออกโครงการ





ทางเข้า-ออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ระบบการจราจร




ไฟฟ้าส่องสว่างทางเข้า-ออกโครงการเวลากลางคืน

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ระบบการจราจร


ท่อรวบรวมน้ำทิ้ง



ตู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย





พื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย





สูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล





เจ้าหน้าที่ดำเนินการตักกากไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล



มิเตอร์น้ำประปา



เครื่องกรองน้ำ





พื้นที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน พร้อมเครื่องปั๊มน้ำใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-5 ระบบน้ำใช้




ถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า พร้อมเครื่องปั๊มน้ำชั้นดาดฟ้า




ล้างถังเก็บน้ำใช้




ล้างไส้กรองน้ำใช้

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ระบบน้ำใช้




รณรงค์การประหยัดน้ำ และประหยัดพลังงาน





ป้ายรณรงค์การคัดแยกขยะ และการทิ้งขยะ

ภาพที่ 2.2-6 การรณรงค์และประชาสัมพันธ์




หัวรับน้ำฝน ท่อรวบรวมน้ำฝน




รางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำรอบโครงการ

ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม





พื้นที่บ่อหน่วง และตู้ควบคุมบ่อหน่วง





เจ้าหน้าที่ดำเนินการทำความสะอาดรางระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม





โครงสร้างสระว่ายน้ำ



รางระบายน้ำ



อุปกรณ์ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจวัดค่า pH-คลอรีน ประจำวัน



ระบบปั๊มน้ำสระว่ายน้ำ



ระบบฆ่าเชื้อสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ




ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ



ห้องเก็บเสื้อผ้า



ที่ล้างตัว




ทำความสะอาดระบบสุขาภิบาล



ป้ายกฎการใช้สระว่ายน้ำ



เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ

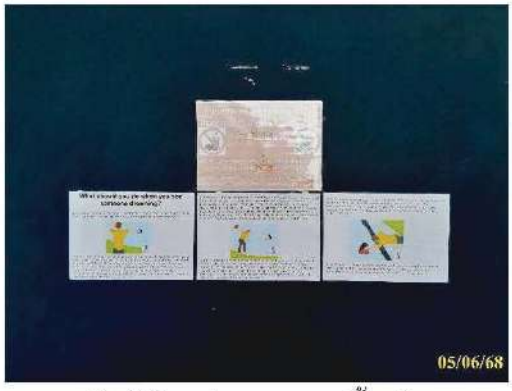




ห้องปฐมพยาบาลเบื้องต้น



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



ป้ายวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น



ทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



บันไดขึ้น-ลงทางเดินรอบสระว่ายน้ำ



บันไดขึ้น-ลงสระว่ายน้ำ



ป้ายห้ามกระโดดน้ำ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ





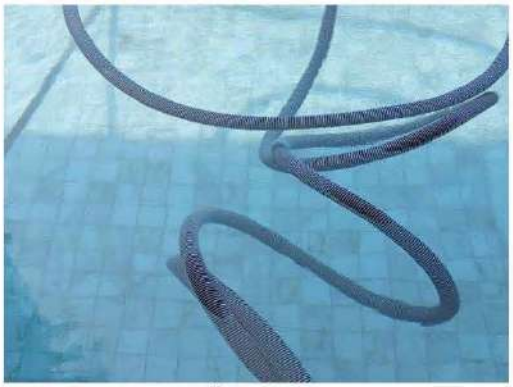
ป้ายบอกความลึก





ทำความสะอาดบริเวณสระว่ายน้ำ





เจ้าหน้าที่ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่สระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ









ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น



ห้องพักมูลฝอยรวม



รถเข็นมูลฝอย





ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย



แม่บ้านเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย



แม่บ้านทำความสะอาดห้องพักขยะมูลฝอย



เมืองพัทยาเข้ามาดำเนินการเก็บขนมูลฝอย



ขายขยะรีไรเคิล

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ระบบการจัดการขยะมูลฝอย

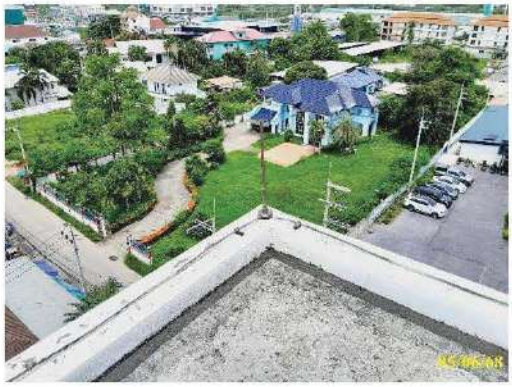




ฉีดยาฆ่าแมลง

ภาพที่ 2.2-10 การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค





เสาล่อฟ้า

ภาพที่ 2.2-11 การป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า



เครื่องปรับอากาศ เบอร์ 5



หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน



สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ



Dimmer ปรับแสงสว่างภายในโครงการ

ภาพที่ 2.2-12 การอนุรักษ์พลังงาน



หัวรับน้ำดับเพลิง



แผงควบคุม

ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้



ถังดับเพลิงเคมี ชนิด ABC



ตู้สายฉีดน้ำพร้อมอุปกรณ์



กริ่งสัญญาณเตือนภัย



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง



Fire Telephone



เครื่องตรวจจับความร้อน



เครื่องตรวจจับควัน

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้



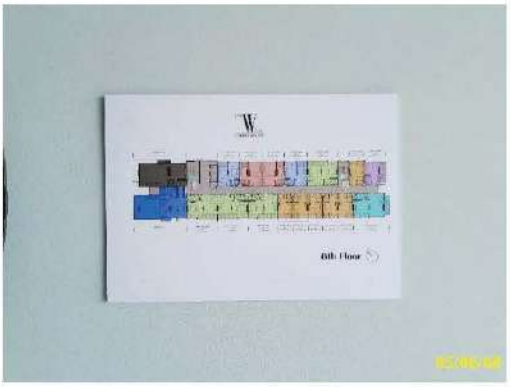
ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



ป้ายบอกทางหนีไฟ



ป้ายบอกชั้น



แผนผังเส้นทางหนีไฟ



ท่อยืน



เบอร์โทรฉุกเฉิน





พื้นที่จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้





เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้



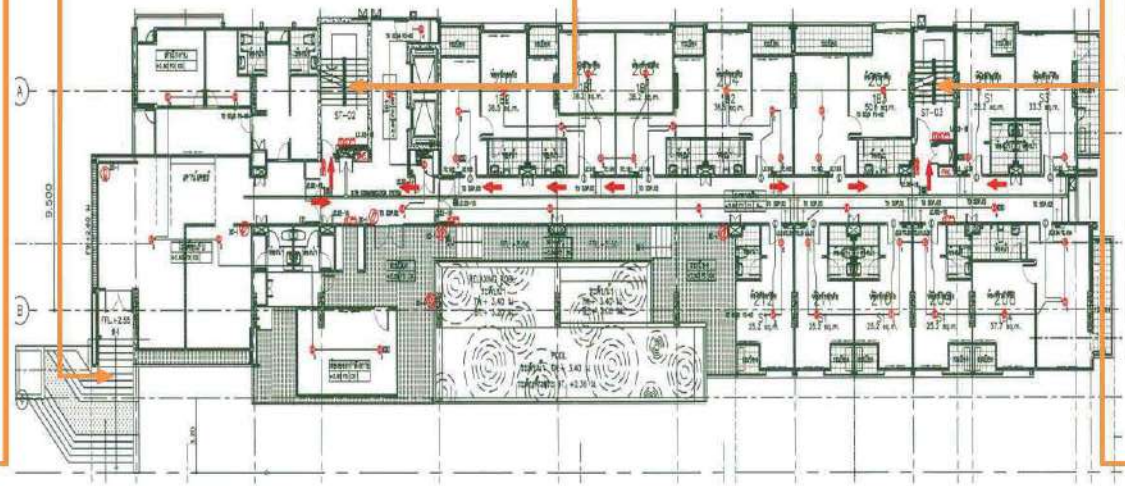


บันไดหนีไฟ ST-02





บันไดหลัก







บันไดหนีไฟ ST-03

เส้นทางการหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้



กล้องวงจรปิด



จอมอนิเตอร์ระบบ CCTV

ภาพที่ 2.2-14 การรักษาความปลอดภัย



อาคารชุดพักอาศัย



ราวกันตก

ภาพที่ 2.2-15 รูปแบบและโครงสร้างอาคาร



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนสำหรับผู้พักอาศัย



แบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียนสำหรับบุคคลภายนอก

ภาพที่ 2.2-16 จุดรับเรื่องร้องเรียน

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการด้านที่พักอาศัยจึงมีวัตถุประสงค์ที่จะสร้างอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) เพื่อรองรับความต้องการของผู้พักอาศัย ซึ่งปัจจุบันมีการขยายตัวของจำนวนประชากรที่เข้ามาอยู่ในเขตเมืองพัทยาค่อนข้างมาก ประกอบกับโครงการ THE WIN CONDOMINIUM เป็นที่พักอาศัยที่พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบด้วยอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีพื้นที่ใช้สอย 7ล731.84 ตารางเมตร และมีจำนวนห้องพักอาศัยทั้งหมด 112 ห้อง ทั้งนี้ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการระเบียบปฏิบัติและแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ประเภทโครงการอาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพัก 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 **(ดังภาพผนวก ก)** กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ) ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ THE WIN CONDOMINIUM

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบไปด้วยการติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง การระบายน้ำ ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ภูมิประเทศและทัศนียภาพ สระว่ายน้ำ การใช้ไฟฟ้า การจราจร และสุขภาพอนามัย

3.4 ผลการปฏิบัติตามาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำทิ้ง	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH (ความเป็นกรด-ด่าง) - BOD (ค่าบีโอดี) - Fat, Oil & Grease (ไขมันและน้ำมัน) - Settleable Solids (ค่าตะกอนหนัก) - SS (ปริมาณของสารแขวนลอย) - TDS (ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด) - TKN (ปริมาณรวมทั้งหมดของไนโตรเจนอินทรีย์และแอมโมเนีย-ไนโตรเจนที่อยู่ในรูปโปรตีนของพืชและสัตว์) - Sulfide (ซัลไฟด์) - Fecal Coli Bacteria (ปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ชนิดพิศัล) **ความถี่** - ทุก 1 เดือน สำหรับ 1 ปีแรกที่เดินระบบจากนั้น 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2548 จำนวน 3 จุด ดังนี้ 1) จุดที่ 1 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อเกรอะของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้ง 1 ชุด 2) จุดที่ 2 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อพักน้ำใสของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการทั้ง 1 ชุด 3) จุดที่ 3 จุดตรวจคุณภาพน้ำทิ้งหลังผ่านการบำบัดตรวจวัดบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนปล่อยออกท่อระบายน้ำสาธารณะ	✓	- มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด **(ภาพที่ 3.5.5-1)** ได้แก่ จุดที่ 1 เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย จุดที่ 2 น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และจุดที่ 3 บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ โดยมีการตรวจวัดตามพารามิเตอร์ที่มาตรการกำหนดในความถี่ 3 เดือน/ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.5** ภาคผนวก **ง-4** ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของโครงการ (ลบ.ม.) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) - ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย 1) ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) 2) เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ไม่ปกติ) 3) เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ไม่ปกติ) 4) เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ไม่ปกติ) 5) เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ไม่ปกติ) 6) เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ไม่ปกติ) - ปริมาณส่วนเกินที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด	- จัดเก็บสถิติข้อมูลและรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสียตามกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบการเก็บสถิติ และข้อมูลการจัดทำบันทึกรายละเอียดและรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. 2555	✓	- โครงการได้จัดทำและยื่นข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน ตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 เสนอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-5 ตัวอย่าง ทส.1 และ ทส.2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพน้ำทิ้ง (ต่อ)	**ความถี่** - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ตามแบบ ทส 1 และรายงานผลทุกเดือนตามแบบ ทส 2					
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ปริมาณตะกอนในบ่อตะกอน หากมีการสะสมเกินกว่า 2 ใน 3 ของถังให้สูบออกทันที - สภาพการใช้งานและรอบรั้วบริเวณท่อระบายน้ำ - ปริมาณขยะ และเศษดิน หิน บริเวณบ่อดักขยะ หากพบมีขยะหรือดินอุดตันให้ดำเนินการตักออกทันที **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บ่อเก็บตะกอน ระบบท่อระบายน้ำ และบ่อดักขยะ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการคอยตรวจสอบถังเก็บตะกอนอยู่เสมอ และมีแผนการดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินออก ปีละ 1 ครั้ง ซึ่งเป็นไปตามความเหมาะสมของปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้น แต่ทั้งนี้หากตรวจสอบแล้วพบว่ามีปริมาณกากตะกอนมีปริมาณมากและถังใกล้เต็มก่อนที่จะครบกำหนดที่ตั้งไว้ ทางโครงการจะดำเนินการสูบตะกอนส่วนเกินไปกำจัดทันที	-	-
2. การระบายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ปริมาณตะกอนในบ่อพักน้ำ - ตรวจสอบการอุดตัน และความชำรุดของท่อระบายน้ำโดยตรวจสอบความเร็วในท่อ	- ความสามารถในการระบายน้ำของท่อระบายน้ำในพื้นที่โครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างคอยตรวจสอบท่อระบายรอบโครงการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ หากพบการแตกหัก ชำรุดเสียหาย จะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที ทั้งนี้การขุดลอกท่อระบายน้ำขึ้นอยู่กับปริมาณดินตะกอนหรือสิ่งกีดขวางที่ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการระบายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบการระบายน้ำ และป้องกันน้ำท่วม

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. การระบายน้ำ (ต่อ)	**ความถี่** - ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ					
3. ระบบป้องกันอัคคีภัยและระบบสัญญาณเตือนภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริเวณจุดติดตั้งระบบป้องกันอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัย	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจสอบการทำงานและบำรุงรักษาระบบป้องกันและแจ้งเหตุอัคคีภัยเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีการชำรุดหรือมีส่วนประกอบอื่นขาดหาย **ความถี่** - ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าของโครงการเป็นประจำ หากพบว่าเกิดการชำรุดเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันทีเพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบจุดรวมพลให้สามารถรวมพลได้ ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- จุดรวมพล และการฝึกซ้อมการอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้	✓	- มีพื้นที่จุดรวมอยู่บริเวณถนนภาระจำยอมด้านข้างโครงการ ซึ่งเพียงพอต่อจำนวนผู้พักอาศัยในปัจจุบัน พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดคอยตรวจสอบ และดูแลบริเวณพื้นที่จุดรวมพลเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-13 ระบบป้องกันและแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสามารถในการรองรับมูลฝอยและสภาพทั่วไป **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบถังขยะและห้องพักขยะรวมให้มีสภาพดีอยู่เสมอ	✓	- พนักงานทำความสะอาดตรวจสอบถังรองรับมูลฝอยทุกครั้งหลังจากเก็บขนมูลฝอย หากพบว่าเกิดการชำรุด พนักงานทำความสะอาดจะแจ้งต่อฝ่ายนิติฯ เพื่อทำการจัดซื้อมาเปลี่ยนทดแทนโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีขยะตกค้าง **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ตรวจสอบปริมาณขยะตกค้างภายในโครงการ บริเวณที่พักขยะรวม และภาชนะรองรับมูลฝอยภายในโครงการ	✓	- พนักงานทำความสะอาดคอยตรวจเช็ค และจัดเรียงถังขยะเป็นประจำทุกวัน เพื่อรอรถขยะของเมืองพัทยาเข้ามาเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัดต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-9 ระบบการจัดการขยะมูลฝอย
5. ภูมิประเทศและทัศนียภาพ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การเติบโตของต้นไม้ **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สวนหย่อมของโครงการ	✓	- คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความชุ่มชื้นของพื้นดินในบริเวณสวนและรอบต้นไม้ **ความถี่** - วันละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สวนหย่อมของโครงการ	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5. ภูมิประเทศและทัศนียภาพ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ขนาดการแผ่ของเรือนยอดต้นไม้และความสูงของต้นไม้ **ความถี่** - ทุก 1 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สวนหย่อมของโครงการ	✓	- คนสวนคอยดูแลบริเวณพื้นที่สีเขียวเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้มีความอุดมสมบูรณ์และสวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
6.สระว่ายน้ำ 6.1 โครงสร้างและความปลอดภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความแข็งแรงของโครงสร้างและพื้น - การรั่วซึมบริเวณตัวสระ - ป้ายบอกระดับความลึก **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำโครงการ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจสอบบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำเป็นประจำทั้งก่อน และหลังเปิดดำเนินการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
6.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - Free Chlorine **ความถี่** - วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	สระว่ายน้ำของโครงการ - จุดที่ลึกสุด 1 จุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน ค่า pH -คลอรีน วันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ พร้อมทั้งจดบันทึกค่าคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำประจำวัน	-	ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.2 การติดตามตรวจสอบคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - Combine Chlorine - Alkalinity - Calcium hardness - Cyanuric acid - Ammonia - Nitrate - Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa **<u>ความถี่</u>** - ปีละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	สระว่ายน้ำของโครงการ - จุดที่ลึกสุด 1 จุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	- ในปี พ.ศ. 2568 โครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำตามพามิเตอร์ที่กำหนด ในความถี่ปีละ 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 29 พฤษภาคม พ.ศ. 2568	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.4** ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	สระว่ายน้ำของโครงการ - จุดที่ลึกสุด 1 จุด และช่วงที่มีผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำมากที่สุด	✓	- ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ.2568 โครงการได้มีการดำเนินการเก็บตัวอย่างคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ และวิเคราะห์คุณภาพสระว่ายน้ำ ตามพามิเตอร์ที่กำหนด ในความถี่เดือนละ 1 ครั้ง	-	ผลการตรวจวัด **ดังหัวข้อที่ 3.5.4** ภาคผนวก ง-5 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6.3 การติดตามตรวจสอบอุปกรณ์ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ช่วยชีวิตและป้ายเตือนต่างๆ	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** สภาพการพร้อมใช้งานของอุปกรณ์ต่างๆ ดังนี้ ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน หากพบว่าชำรุดหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที - ไม้ช่วยชีวิต - ห่วงชูชีพ - โฟมช่วยชีวิต - เครื่องช่วยหายใจ - ป้ายเตือนภายในพื้นที่สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ - ตรวจสอบการทำงานและความสว่างของหลอดไฟให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อุปกรณ์ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ช่วยชีวิตและป้ายเตือนต่างๆ	✓	- มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการตรวจสอบบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ช่วยชีวิตบริเวณสระว่ายน้ำ เป็นประจำทั้งก่อน และหลังเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-8 ระบบการบริหารจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u> - ตรวจสอบการทำงานและความสว่างของหลอดไฟให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ไฟส่องสว่างบริเวณทางเดินและภายในสระว่ายน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบไฟฟ้าส่องสว่างภายในโครงการเป็นประจำ หากพบว่าเกิดการชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้สามารถกับมาทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7.การใช้ไฟฟ้า	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ ตามคู่มือของผู้ผลิต **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าสำรองและสายไฟ	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการดำเนินการตรวจเช็คอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุกวัน เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
8.การจราจร	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมองเห็นได้ชัดเจนเสมอ **ความถี่** - 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สัญลักษณ์การจราจร - ช่องจอดรถยนต์	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบเส้นแบ่งช่องจราจรให้ชัดเจน **ความถี่** - 6 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สัญลักษณ์การจราจร - ช่องจอดรถยนต์	✓			
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางช่องจอดรถยนต์ **ความถี่** - ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สัญลักษณ์การจราจร - ช่องจอดรถยนต์	✓	- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบบริเวณพื้นที่จอดรถไม่ให้มีสิ่งกีดขวางช่องจอดรถยนต์ เป็นประจำ หากพบว่าสิ่งกีดขวางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการย้ายออกทันที	-	ภาพที่ 2.2-3 ระบบการจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. การจราจร (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ตรวจสอบสภาพการใช้งานให้สามารถใช้งานได้ดีเสมอ **ความถี่** - ตามคู่มือผู้จำหน่ายหรืออย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- สัญลักษณ์การจราจร - ช่องจอดรถยนต์	✓	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายช่างของโครงการจะดำเนินการตรวจสอบและบำรุงรักษาสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางเป็นประจำ เพื่อให้ผู้ขับขี่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
9.สุขภาพอนามัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สำรวจ ตรวจสอบไม่ให้ผู้พักอาศัยปีนหรือนั่งเล่นบนระเบียงห้องพัก **ความถี่** - ทุกวัน ตลอดระยะเวลาการเปิดดำเนินการ	- ในพื้นที่โครงการ	✓	- ควบคุมผู้พักอาศัยภายในโครงการไว้ในระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ของโครงการตรวจสอบเป็นประจำ หากพบเจอจะดำเนินการแจ้งต่อผู้พักอาศัยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สำรวจตรวจสอบสภาพราวกันตกในอาคาร หากพบว่าชำรุด หรือไม่พร้อมใช้งานให้ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ทันที **ความถี่** - ทุกเดือนตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ในพื้นที่โครงการ	✓	- เจ้าหน้าฝ่ายช่างของโครงการ และพนักงานทำความสะอาดจะคอยตรวจสอบสภาพราวกันตกภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำ หากพบว่ามีการชำรุดจะดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่เพื่อให้สามารถกับมาใช้ได้อย่างสมบูรณ์	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
9. สุขภาพอนามัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ฝุ่นละอองจากแผ่นกรอง และน้ำในถาดรองรับน้ำจากเครื่องปรับอากาศ **ความถี่** - ทุกๆ 6 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- ในพื้นที่โครงการ	✓	- มีการทำความสะอาดระบบปรับอากาศภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำทุก 6 เดือน	-	ภาพที่ 2.2-2 การดูแลภูมิทัศน์
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ตรวจสอบข้อร้องเรียนจากบ้านพักอาศัย/อาคารที่พื้นที่ติดโครงการ **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- บ้านพักอาศัย/อาคารที่มีพื้นที่ติดกับโครงการ	✓	- มีการกล่องรับเรื่องร้องเรียนบริเวณป้อม รปภ. ด้านหน้าโครงการ หากมีข้อร้องเรียนนิติบุคคลจะดำเนินการตรวจสอบทันที หากพบว่าเป็นความผิดของทางโครงการจริงจะเร่งดำเนินการแก้ไขทันที	-	ภาพที่ 2.2-16 จุดรับเรื่องร้องเรียน

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) **คุณภาพน้ำใช้** ความถี่ทุก 3 เดือน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ในพารามิเตอร์ *E.coli*

2) **คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ** จำนวน 2 จุด คือส่วนลึก และส่วนตื้น ทั้งหมด 3 ความถี่ คือ 1. ความถี่ วันละ 2ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ 1. ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) 2. ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟิคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) 3. ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa*

3) **คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย** จำนวน 3 จุด ได้แก่ 1. จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในความถี่ 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำ (TDS) ค่าทีเคเอ็น (TKN) ซัลไฟด์ (Sulfide) และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coli Bacteria)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพ ก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำใช้ - ถังเก็บน้ำใต้ดิน	- Turbidity - Color - Odour - *Escherichia coli*	- Nephelometric Method - Platinum-cobail - Threshold - Other Escherichia coli Procedures	25/03/68 19/06/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017
2. คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH * - Free Chlorine *	- pH Test Kit - Chlorine Test Kit	ตรวจทุกวัน	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017
	- Total Coliform Bacteria (TCB) - Fecal Coliform Bacteria (FCB)	- Standard Total Coliform Fermentation Technique (9221-B) - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure (9221-E)	28/01/68 25/02/68 25/03/68 25/04/68 29/05/68 19/06/68	
	- Combined Chlorine - Alkalinity - Calcium Hardness - Chloride - Ammonia - Nitrate - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa*	- Calculation - Tritration - EDTA Titrimetric - Argentometric Method - Titrimetric - Brucine - Other Escherichia coli Procedures - Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater (9213 B) - ISO 16266:2006 (E)	31/05/67	
3. คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย - น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย - บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	- pH - BOD - Fat Oil & Grease - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) - Sulfide - Fecal Coliform Bacteria (FCB)	- Electrometric Method (4500-H+-B) - 5 Day BOD Test, Membrane Electrode (5210B, 4500-O-C) - Soxhlet-Extraction Method (5520-D) - Total Suspended Solids Dried At 103-105 °C (2540-D) - Total Dissolved Solids Dried At 180 °C (2540-C) - Macro-Kjeldahl Method (4500-Norg-B) - Iodometric Method (4500-S2--F) - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure (9221-E)	23/08/68 19/06/68	APHA, AWWA, WEF Edition 23 rd, 2017

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 คุณภาพน้ำใช้

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดิน ในความถี่ทุก 3 เดือน ในพารามิเตอร์ กลิ่น สี ความขุ่น และปริมาณ *E.coli* ในถังเก็บน้ำใต้ดิน อนึ่ง เพื่อให้โครงการสามารถปฏิบัติได้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพใช้ จำนวน 1 จุด ได้แก่ ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน **ดังภาพที่ 3.5.3-1** ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.3-1**

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้บริเวณถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำใช้ทุกพารามิเตอร์ มีค่าเป็นไปตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวงกำหนด





ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำใช้

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์		
		Apperance colour Pt-Co Unit	Odour	*E.coli* (MPN/100ml)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	25/03/68	<1.0	ND	ND
	19/06/68	2.8	ND	ND
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.0-2.8	ND	ND
มาตรฐาน*		≤15	ND	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด		
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม	:	นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	:	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	เบอร์โทรศัพท์	: 035-800593
ผู้วิเคราะห์	:	นางสาววราพร วันวิเศษ	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0004

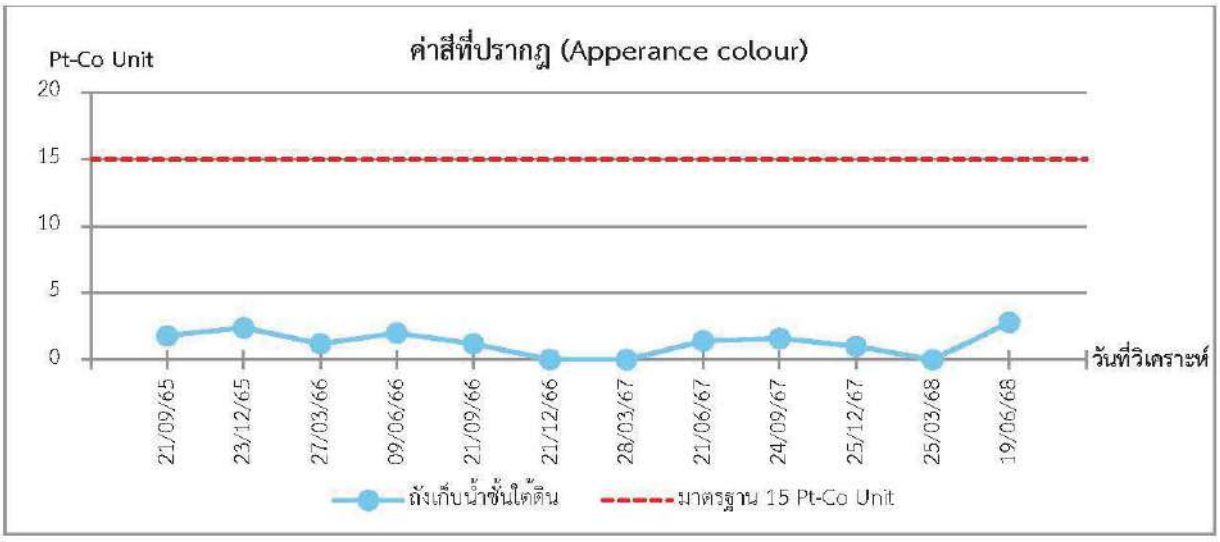
เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้บริเวณถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน พบว่า คุณภาพน้ำใช้ทุกพารามิเตอร์ มีค่าเป็นไปตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวงกำหนด

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์		
		Apperance colour Pt-Co Unit	Odour	*E.coli* (MPN/100ml)
ถังเก็บน้ำชั้นใต้ดิน	21/09/65	1.8	ND	ND
	23/12/65	2.4	ND	ND
	27/03/66	1.2	ND	ND
	09/06/66	2.0	ND	ND
	21/09/66	1.2	ND	ND
	21/12/66	<1.0	ND	ND
	28/03/67	<1.0	ND	ND
	21/06/67	1.4	ND	ND
	24/09/67	1.6	ND	ND
	25/12/67	1.0	ND	ND
	25/03/68	<1.0	ND	ND
	19/06/68	2.8	ND	ND
มาตรฐาน*		≤15	ND	ND

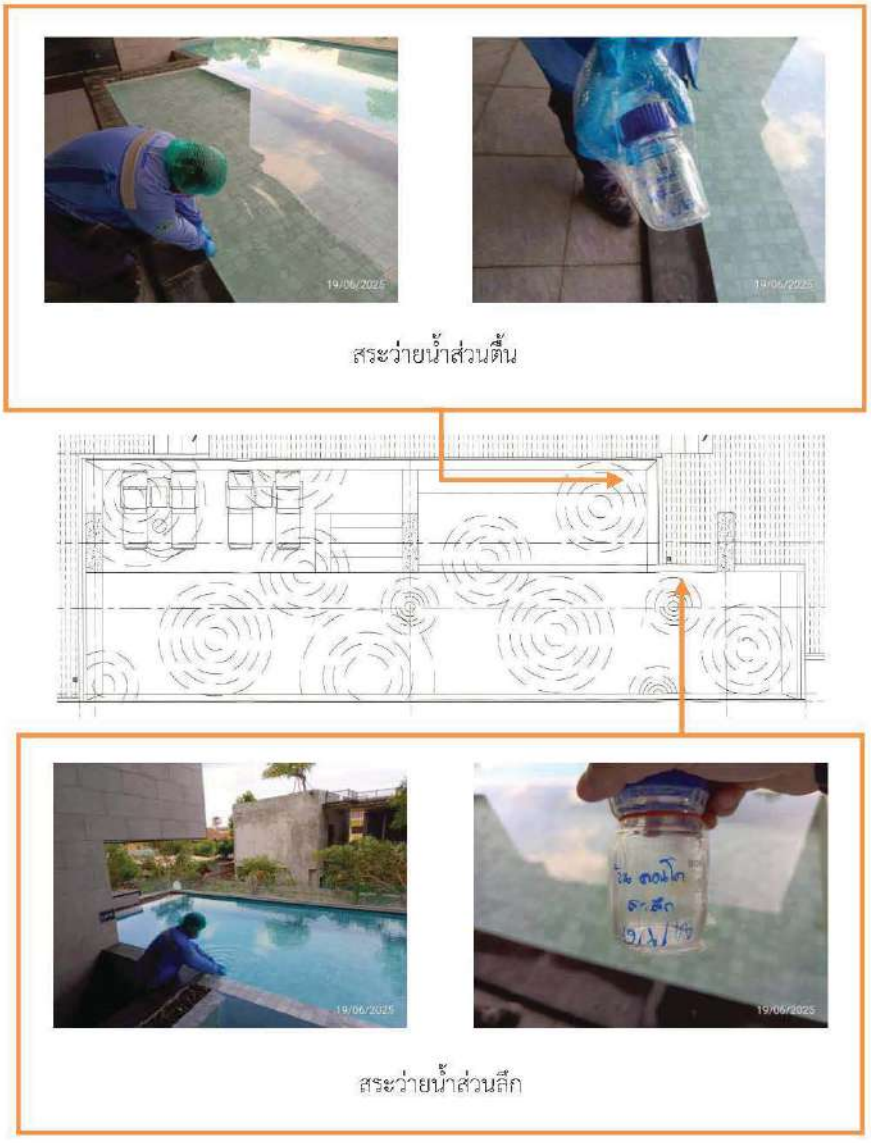
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคุณภาพน้ำประปาการประปานครหลวง



ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ บริเวณถังเก็บน้ำใต้ดิน ในปี พ.ศ. 2565 จนถึงปัจจุบัน

3.5.4 คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโครงการ THE WIN CONDOMINIUM กำหนดให้ต้องมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำแยกตามความถี่ จำนวน 3 ความถี่ คือ 1. ความถี่ วันละ 2 ครั้ง โดยพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดดังนี้ ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) 2. ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) 3. ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* ซึ่งทั้ง 3 ความถี่ จะทำการเก็บตัวอย่างจำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้น **ดังภาพ 3.5.4-1** ทั้งนี้ในช่วงเวลาระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำครบทั้ง 3 ความถี่



ภาพที่ 3.5.4-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการจำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด -ด่าง (pH) คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ทั้งนี้ โครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit ความถี่วันละ 2 ครั้ง ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอนรีน แสดง**ดังภาคผนวก ง-2**



ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

2) ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกเดือน โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมารการดังกล่าว โดยมีการตรวจในบริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระ **ดังภาพที่ 3.5.4-1** ทั้งนี้ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.4-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ในพารามิเตอร์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) พบว่าทุกพารามิเตอร์ช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนลึก	28/01/68	<1.1	ND
	25/02/68	<1.1	ND
	25/03/68	<1.1	ND
	25/04/68	<1.1	ND
	29/05/68	<1.1	ND
	19/06/68	<1.1	ND
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ND
บริเวณส่วนตื้น	28/01/68	<1.1	ND
	25/02/68	<1.1	ND
	25/03/68	<1.1	ND
	25/04/68	<1.1	ND
	29/05/68	<1.1	ND
	19/06/68	<1.1	ND
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		<1.1	ND
มาตรฐาน*		<10	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) ปริมาณฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนลึก	26/07/65	<1.1	ND
	24/08/65	<1.1	ND
	21/09/65	<1.1	ND
	21/10/65	<1.1	ND
	25/11/65	<1.1	ND
	23/12/65	<1.1	ND
	31/01/66	<1.1	ND
	28/02/66	<1.1	ND
	27/03/66	<1.1	ND
	26/04/66	<1.1	ND
	18/05/66	<1.1	ND
	09/06/66	<1.1	ND
	13/07/66	<1.1	ND
	17/08/66	<1.1	ND
	21/09/66	<1.1	ND
	19/10/66	<1.1	ND
	16/11/66	<1.1	ND
	21/12/66	<1.1	ND
	25/01/67	<1.1	ND
	22/02/67	<1.1	ND
	28/03/67	<1.1	ND
	26/04/67	<1.1	ND
	31/05/67	<1.1	ND
	21/06/67	<1.1	ND
	26/07/67	<1.1	ND
	22/08/67	<1.1	ND
	24/09/67	<1.1	ND
	25/10/67	<1.1	ND
	21/11/67	<1.1	ND
	25/12/67	<1.1	ND
	28/01/68	<1.1	ND
	25/02/68	<1.1	ND
	25/03/68	<1.1	ND
	25/04/68	<1.1	ND
	29/05/68	<1.1	ND
	19/06/68	<1.1	ND

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์	
		Total Coliform Bacteria MPN/100 mL	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
บริเวณส่วนตื้น	26/07/65	<1.1	ND
	24/08/65	<1.1	ND
	21/09/65	<1.1	ND
	21/10/65	<1.1	ND
	25/11/65	<1.1	ND
	23/12/65	<1.1	ND
	31/01/66	<1.1	ND
	28/02/66	<1.1	ND
	27/03/66	<1.1	ND
	26/04/66	<1.1	ND
	18/05/66	<1.1	ND
	09/06/66	<1.1	ND
	13/07/66	<1.1	ND
	17/08/66	<1.1	ND
	21/09/66	<1.1	ND
	19/10/66	<1.1	ND
	16/11/66	<1.1	ND
	21/12/66	<1.1	ND
	25/01/67	<1.1	ND
	22/02/67	<1.1	ND
	28/03/67	<1.1	ND
	26/04/67	<1.1	ND
	31/05/67	<1.1	ND
	21/06/67	<1.1	ND
	26/07/67	<1.1	ND
	22/08/67	<1.1	ND
	24/09/67	<1.1	ND
	25/10/67	<1.1	ND
	21/11/67	<1.1	ND
	25/12/67	<1.1	ND
	28/01/68	<1.1	ND
	25/02/68	<1.1	ND
	25/03/68	<1.1	ND
	25/04/68	<1.1	ND
	29/05/68	<1.1	ND
	19/06/68	<1.1	ND
มาตรฐาน*		**<10**	**ND**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3) ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่ทั้งส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ ในความถี่ปีละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ตรวจวิเคราะห์คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าวโดยมีการตรวจในบริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.4-3**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* ความถี่ปีละ 1 ครั้ง พบว่า ทุกพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		Alkalinity mg/l	Combined Chlorine mg/l	Cyanuric acid mg/l	Chloride mg/l	Nitrate mg/l	Ammonia mg/l	Calcium Hardness mg/l	*Escherichia coli* (MPN/100/ml)	*Staphylococcus aureus* (MPN/100/ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (MPN/100/ml)
บริเวณส่วนลึก	29/05/68	70	0.48	100	470	9.1	<0.10	280	ND	ND	ND
บริเวณส่วนตื้น	29/05/68	68	0.79	98	496	8.7	<0.10	292	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		80-100	0.5-1.0	30-60	<600	≤50	<20	250-600	ND	ND	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวแคทรียา มีแก้ว

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่ปีละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ คลอรีนรวมกับสารอื่น (Combined Chlorine) ความเป็นด่าง (Alkalinity) ความกระด้าง (Calcium hardness) กรดไซยานูริก (Cyanuric acid) คลอไรด์ (Chloride) แอมโมเนีย (Ammonia) ค่าเข้มข้นไนเตรท (Nitrate), Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa ความถี่ปีละ 1 ครั้ง พบว่า ทุกพารามิเตอร์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.4-4 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ ความถี่ปีละ 1 ครั้ง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		Alkalinity mg/l	Combined Chlorine mg/l	Cyanuric acid mg/l	Chloride mg/l	Nitrate mg/l	Ammonia mg/l	Calcium Hardness mg/l	*Escherichia coli* (MPN/100/ml)	*Staphylococcus aureus* (MPN/100/ml)	*Pseudomonas aeruginosa* (MPN/100/ml)
บริเวณส่วนลึก	18/05/66	110	0.05	2	1876	0.44	<0.10	109	ND	ND	ND
	31/05/67	24	0.09	38	1580	7.5	<0.10	108	ND	ND	ND
	29/05/68	70	0.48	100	470	9.1	<0.10	280	ND	ND	ND
บริเวณส่วนตื้น	18/05/66	100	0.05	1	1853	0.15	<0.10	106	ND	ND	ND
	31/05/67	26	0.30	41	1716	8.5	<0.10	114	ND	ND	ND
	29/05/68	68	0.79	98	496	8.7	<0.10	292	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		80-100	0.5-1.0	30-60	<600	≤50	<20	250-600	ND	ND	ND

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3.5.5 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย ในความถี่ทุก 3 เดือน จำนวน 3 จุด ได้แก่ 1. จุดน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 2. จุดน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย และ 3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ ในความถี่ 3 เดือน/ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัด ดังนี้ ตรวจวิเคราะห์ความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) ไขมันและน้ำมัน (Fat, Oil & Grease) ค่าตะกอนหนัก (Settleable Solids) ปริมาณสารแขวนลอย (SS) ของแข็งละลายน้ำ (TDS) ค่าทีเคเอ็น (TKN) ซัลไฟด์ (Sulfide) และปริมาณโคลิฟอร์มแบคทีเรีย (Fecal Coli Bacteria) อนึ่งเพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โดยการกำหนดให้ตรวจให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสียจำนวน 3 จุด**ดังภาพที่ 3.5.5-1** และผลการตรวจวิเคราะห์มีค่า**ดังตารางที่ 3.5.5-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อตรวจคุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกท่อสาธารณะระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำระบบบำบัดนน้ำเสีย ทั้ง 3 จุด ทุกพารามิเตอร์มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ.2567



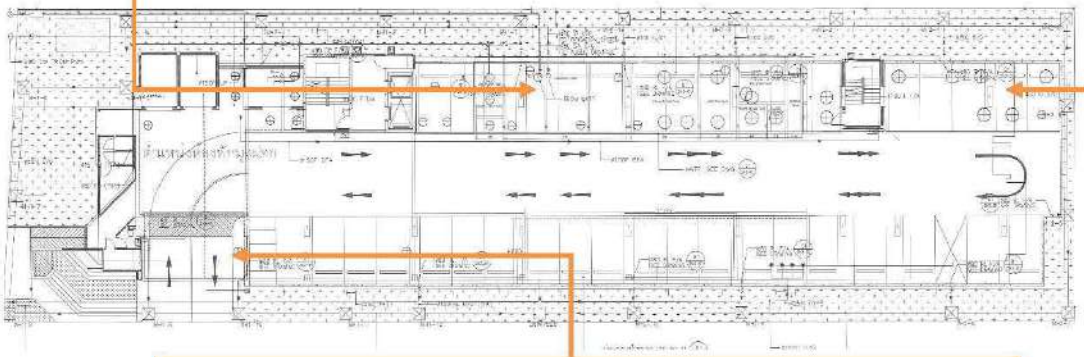


น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย





น้ำเสียออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย







บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ

ภาพที่ 3.5.5-1 การเก็บตัวอย่างน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.5-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH	BOD	Total Suspended Solid	Total Dissolved Solid	Settleable Solids	Oil &Grease	Total Kjeldahl Nitrogen	Sulfide	Fecal Coliform Bacteria
			mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mg/L	mL/L	MPN/100 mL
น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	25/03/68	7.4	96	16	420	<0.1	<2	22	2.0	2400000
	19/06/68	7.2	105	20	302	<0.1	<2	23	2.7	310000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.2-7.4**	**96-105**	**16-20**	**302-420**	**<0.1**	**<2**	**22-23**	**2.0-2.7**	**310000-2400000**
น้ำเสียออกจากกระบบบำบัดน้ำเสีย	25/03/68	7.1	31	11	468	<0.1	<2	22	<0.10	2000
	19/06/68	7.1	45	18	390	<0.1	<2	24	<0.10	2000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.1**	**31-45**	**11-18**	**390-468**	**<0.1**	**<2**	**22-24**	**<0.10**	**2000**
บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	25/03/68	7.6	<4	<10	254	<0.1	<2	<5	<0.10	20
	19/06/68	7.5	<4	<10	190	<0.1	<2	6	<0.10	68
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.5-7.6**	**<4**	**<10**	**190-254**	**<0.1**	**<2**	**<5-6**	**<0.10**	**20-68**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**-**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	**-**

หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : นายธนกฤต สุจริต เลขทะเบียน : ว-190-จ-0020
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ เลขทะเบียน : ว-190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน เลขทะเบียน : ว-190-จ-0003

เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย พบว่า คุณภาพน้ำระบบบำบัดนน้ำเสีย ทั้ง 3 จุด มีค่าอยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567

ตารางที่ 3.5.5-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH	BOD mg/L	Total Suspended Solid mg/L	Total Dissolved Solid mg/L	Settleable Solids mg/L	Oil &Grease mg/L	Total Kjeldahl Nitrogen mg/L	Sulfide mL/L	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
น้ำเสียก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย	21/09/65	7.0	173	28	360	<0.1	<2	22	2.5	230000
	23/12/65	7.2	245	3426	191	90	112	128	9.8	33000000
	27/03/66	7.3	52	48	420	2.0	6	28	0.77	790000
	09/06/66	7.8	52	14	330	<0.1	<2	37	0.83	130000
	21/09/66	7.1	123	<10	278	0.1	<2	25	1.5	210000
	21/12/66	7.1	77	12	332	<0.1	<2	20	<0.10	490000
	28/03/67	7.1	82	34	400	0.1	4	23	<0.10	130000
	21/06/67	7.1	44	17	412	<0.1	<2	17	1.2	7800
	24/09/67	6.9	206	43	454	0.1	<2	14	1.3	1400000
	25/12/67	7.0	88	25	424	<0.1	<2	15	<0.10	170000
	25/03/68	7.4	96	16	420	<0.1	<2	22	2.0	2400000
	19/06/68	7.2	105	20	302	<0.1	<2	23	2.7	310000
น้ำเสียออกจากกระบบบำบัดน้ำเสีย	21/09/65	7.8	7	<10	296	<0.1	<2	33	<0.10	4500
	23/12/65	7.7	13	<10	316	<0.1	<2	44	<0.10	23000
	27/03/66	7.6	20	<10	282	<0.1	<2	40	<0.10	2000
	09/06/66	7.7	16	11	290	<0.1	<2	25	<0.10	6800
	21/09/66	7.9	<4	<10	394	<0.1	<2	<5	<0.10	13000
	21/12/66	8.0	<4	<10	356	<0.1	<2	6	<0.10	1700
	28/03/67	7.1	27	23	422	<0.1	<2	24	<0.10	2000
	21/06/67	5.7	28	14	362	<0.1	<2	7	<0.10	45000
	24/09/67	7.5	<4	<10	210	<0.1	<2	<5	<0.10	11000
	25/12/67	7.9	<4	<10	450	<0.1	<2	<5	<0.10	490

ตารางที่ 3.5.5-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์								
		pH	BOD mg/L	Total Suspended Solid mg/L	Total Dissolved Solid mg/L	Settleable Solids mg/L	Oil &Grease mg/L	Total Kjeldahl Nitrogen mg/L	Sulfide mL/L	Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL
น้ำเสียออกจากกระบวนบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	25/03/68	7.1	31	11	468	<0.1	<2	22	<0.10	2000
	19/06/68	7.1	45	18	390	<0.1	<2	24	<0.10	2000
บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายออกนอกโครงการ	21/09/65	7.8	4	<10	106	<0.1	<2	13	<0.10	330
	23/12/65	7.9	<4	<10	90	<0.1	<2	6	<0.10	260
	27/03/66	7.9	<4	<10	110	<0.1	<2	8	<0.10	200
	09/06/66	8.0	<4	<10	100	<0.1	<2	6	<0.10	4500
	21/09/66	7.7	<4	<10	122	<0.1	<2	5	<0.10	450
	21/12/66	7.6	<4	<10	112	<0.1	<2	<5	<0.10	13000
	28/03/67	7.8	<4	<10	234	<0.1	<2	<5	<0.10	7800
	21/06/67	7.7	<4	<10	166	<0.1	<2	<5	<0.10	200
	24/09/67	7.5	<4	<10	176	<0.1	<2	<5	<0.10	4900
	25/12/67	7.7	<4	<10	264	<0.1	<2	<5	<0.10	230
	25/03/68	7.6	<4	<10	254	<0.1	<2	<5	<0.10	20
	19/06/68	7.5	<4	<10	190	<0.1	<2	6	<0.10	68
มาตรฐาน*		5.5-9.0	≤30	≤40	≤1000	-	≤20	≤35	≤1.0	-

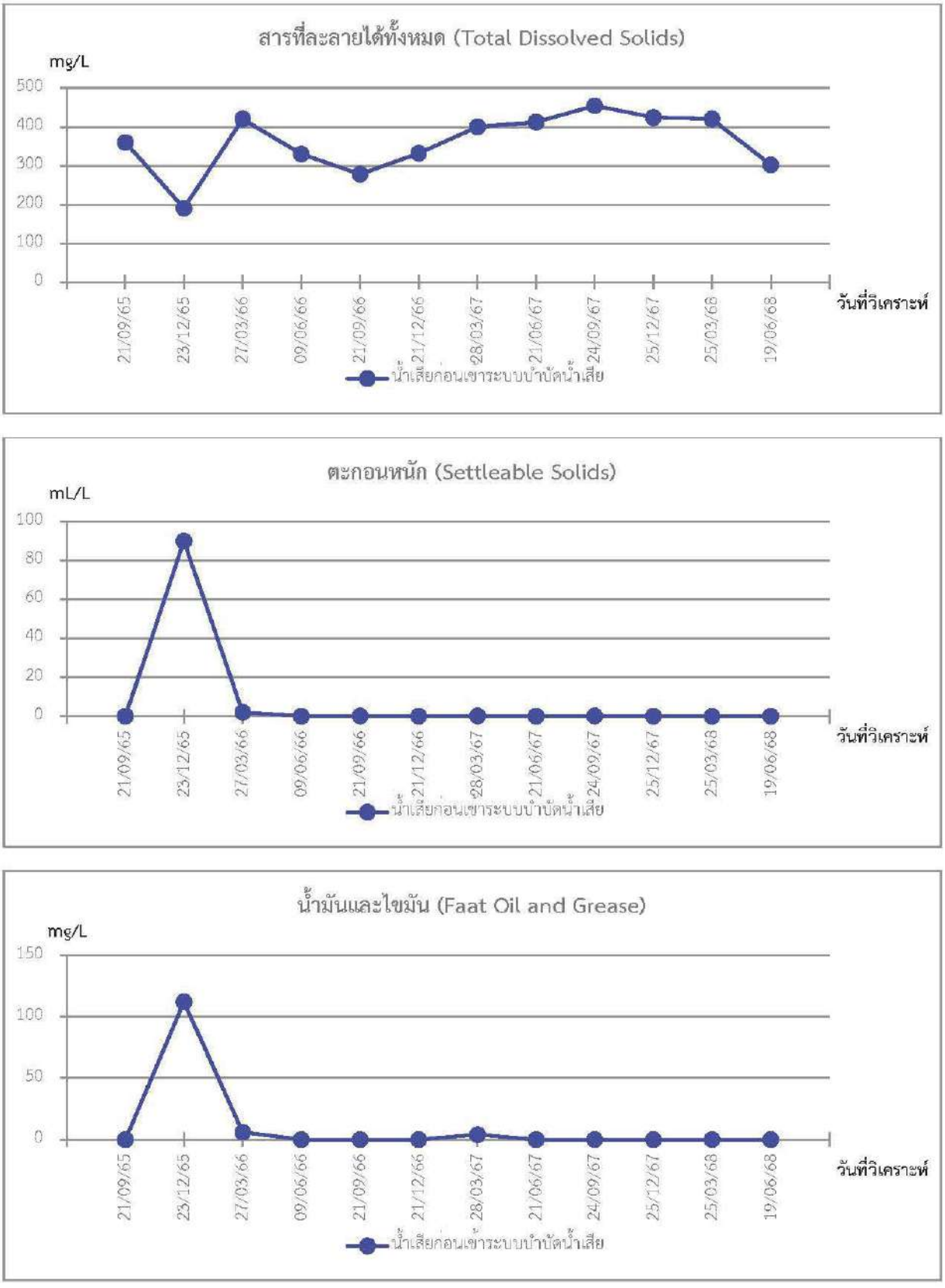
หมายเหตุ : *อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ข) พ.ศ. 2567







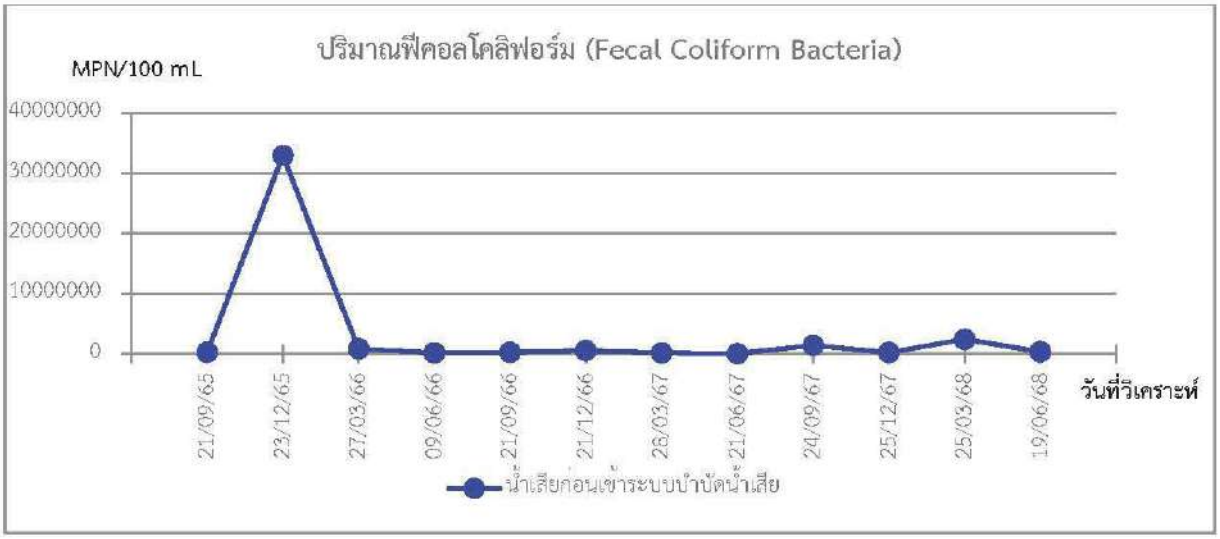
ภาพที่ 3.5.5-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน



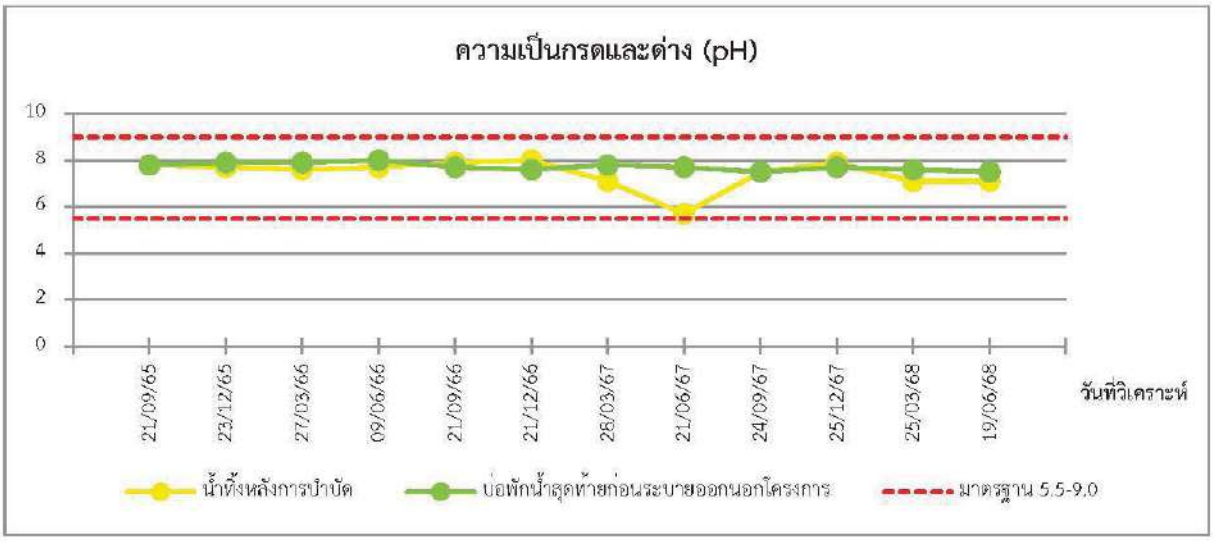
ภาพที่ 3.5.5-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน

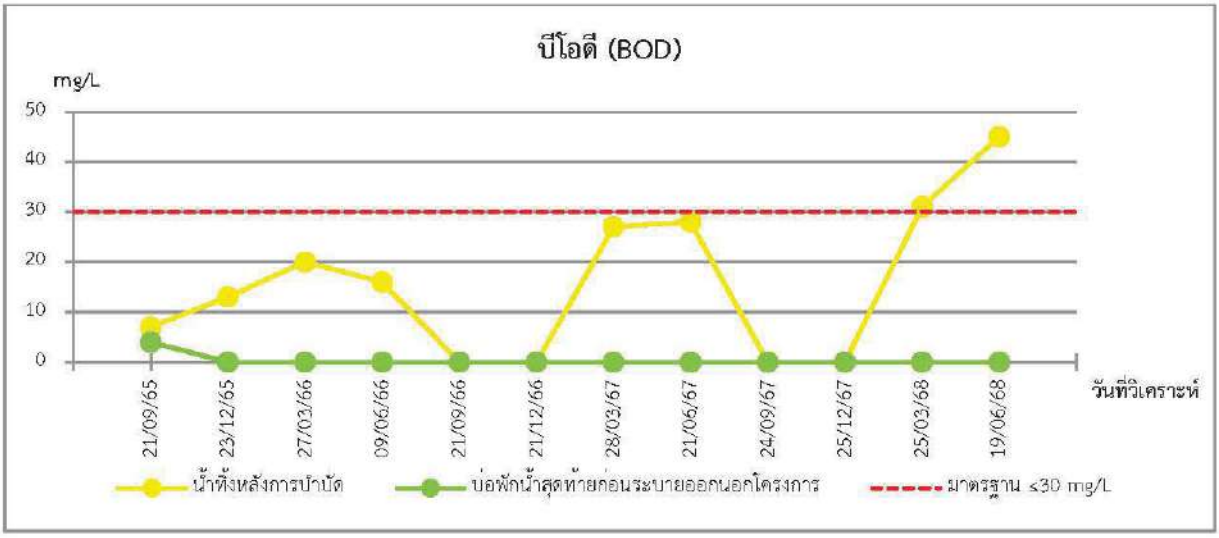






ภาพที่ 3.5.5-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน



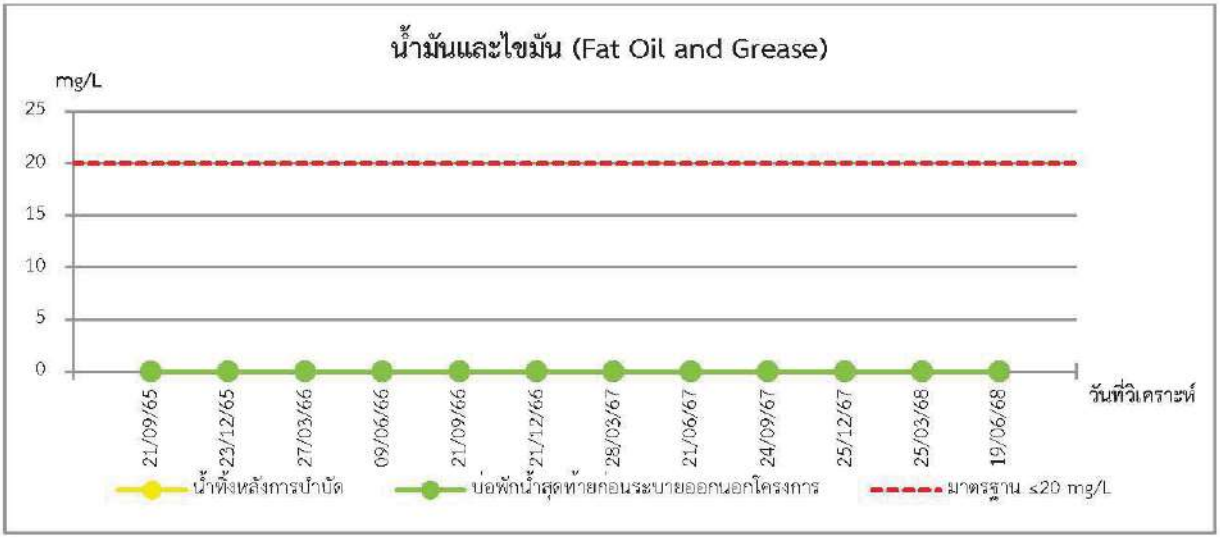




ภาพที่ 3.5.5-3 กราฟเปรียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน

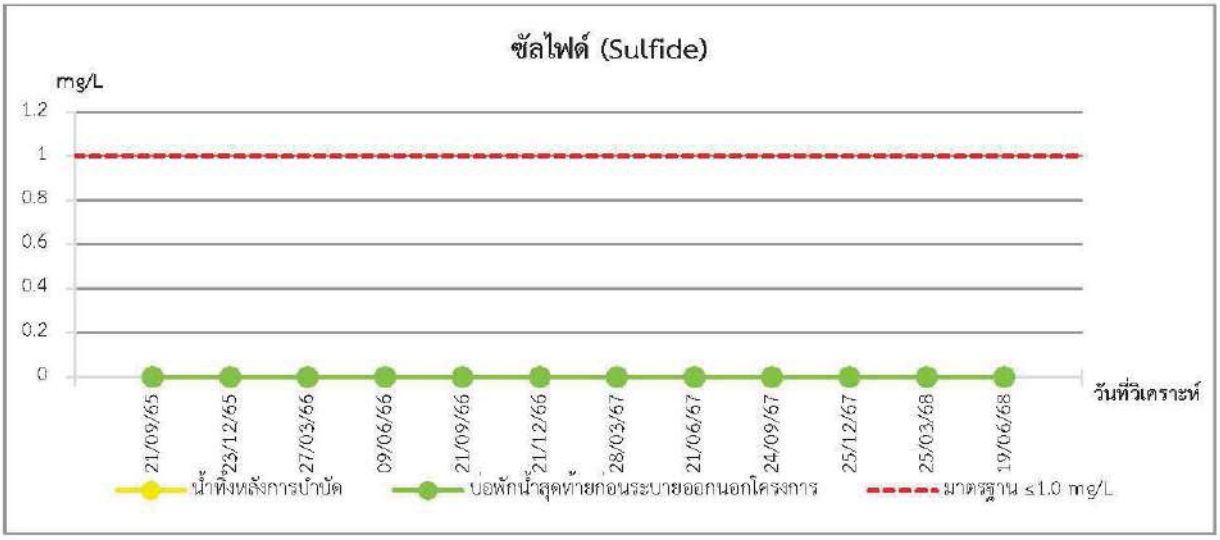


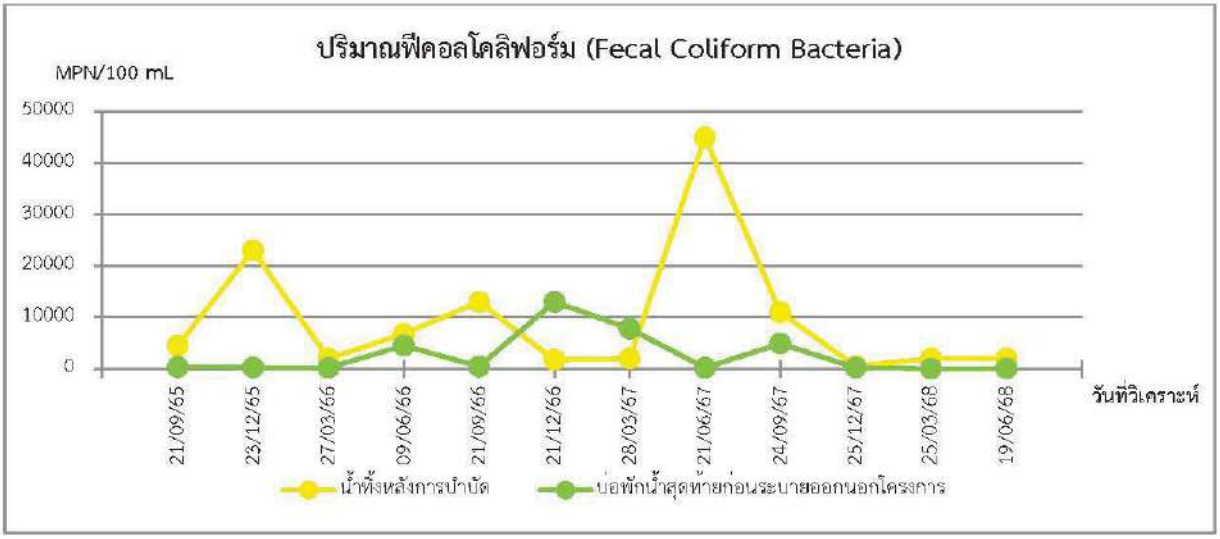




ภาพที่ 3.5.5-3 (ต่อ) กราฟเปรียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน







ภาพที่ 3.5.5-3 (ต่อ) กราฟเปรียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด และบ่อพักน้ำสุดท้าย ในปี พ.ศ. 2565 ถึงปัจจุบัน

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติโดย สามารถสรุปได้**ดังตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4.1-1 มาตรการที่โครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

รายงานฉบับ/มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	-	1	3	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : "✕" ไม่ได้ปฏิบัติ "○" ปฏิบัติไม่ได้ "⊙" ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ "●" ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการดำเนินการและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-2** และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**ดังตารางที่ 4-3**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ		
1.7 คุณภาพน้ำ	3. จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ โดยใช้ก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นทั้งหมดจะนำไปเก็บในถังเก็บและระบายไปกำจัดใน Bio Filter Tank (Mature Compose Tank) ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติไม่ได้ : ไม่ได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ บริเวณระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ปัจจุบันทางโครงการมิได้จัดให้มีการกำจัดก๊าซมีเทนและ Aerosol โดยใช้ถังเก็บก๊าซชีวภาพ ซึ่งจะอยู่ที่บริเวณถังบำบัดน้ำเสียของอาคาร ตามแปลนที่ยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ทั้งนี้ ให้โครงการดำเนินการติดตามสอบถามต่อบริษัทผู้พัฒนาและก่อสร้างโครงการ (บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด) ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงการก่อสร้างหรือตำแหน่งที่แน่ชัดหากมีการก่อสร้างและเปลี่ยนตำแหน่งของระบบดังกล่าว
3. ผลกระทบคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์		
3.4 การสาธารณะสุข - อาชีวอนามัย และสุขภาพ	5. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ดังนี้ - ไม้ช่วยชีวิตหรือวัตถุอื่นใดยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร มีน้ำหนักบาอย่างน้อย 1 อัน วางไว้ที่ปลายสระส่วนลึก - ห่วงชูชีพ เช่น ยางในรถยนต์ เส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ - โฟมช่วยชีวิต (Kick Board) อย่างน้อย 2 อัน - เครื่องช่วยหายใจ สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ อย่างน้อยอย่างละ 1 เครื่อง อุปกรณ์ดังกล่าวต้องวางไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัดเจน และมาใช้ได้ทันที - มีโทรศัพท์สายตรงไว้ใช้ในบริเวณสระว่ายน้ำและแจ้งหมายเลขของสถานที่สำคัญๆ ไว้ เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ - แสดงความลึกของสระว่ายน้ำไว้ให้เห็นชัดเจน	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : มีอุปกรณ์ประจำบริเวณสระว่ายน้ำ ดังนี้ ห่วงชูชีพ 1 อัน และป้ายแสดงความลึกของสระว่ายน้ำ **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ช่วยชีวิตเพิ่มเติมประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ โฟมช่วยชีวิต 2 อัน เครื่องช่วยหายใจสำหรับเด็ก 1 เครื่อง เครื่องช่วยหายใจสำหรับผู้ใหญ่ 1 เครื่อง และโทรศัพท์สายตรง พร้อมทั้งติดเบอร์โทรฉุกเฉิน เช่น โรงพยาบาล สถานีตำรวจ ไว้ในบริเวณที่ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เมื่อมีเหตุฉุกเฉินสามารถนำมาใช้ได้ทันที

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
3.5 การจัดการมูลฝอย	1. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม จำนวน 1 ห้อง อยู่ภายในอาคารด้านหน้าโครงการฝั่งถนนสาธารณะมีรายละเอียดแต่ละห้องดังนี้ - ห้องพักมูลฝอยเปียก ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้อพักมูลฝอย 5.85 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำภายในห้องซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 5.96 วัน (5.85/0.9811) - ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.40 ลูกบาศก์เมตร โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ภายในห้องซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยได้ 3.04 วัน (1.40/0.4599) - ห้องพักมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยอันตราย ความสูงกักเก็บ 1.20 เมตร ความจุของห้องพักมูลฝอย 1.25 ลูกบาศก์เมตร โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ใช้กักเก็บมูลฝอยทั่วไป 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) และส่วนที่ 2 ใช้กักเก็บมูลฝอยอันตราย 0.046 ลูกบาศก์เมตร รองรับมูลฝอยได้ 27.17 วัน (1.25/0.046) โดยมูลฝอยจะถูกนำมาจัดเก็บไว้ในถุงดำไว้ในภายในห้อง	<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u> - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : มีห้องพักมูลฝอยบริเวณชั้น 1 ใกล้ทางวิ่งรถยนต์ โดยห้องพักมูลฝอยรวม โดยแบ่งเป็น 3 ห้อง ได้แก่ ห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน แต่ทั้งนี้ในปัจจุบันทางโครงการได้มีการใช้ห้องพักขยะแห้ง และห้องพักมูลฝอยเปียก ส่วนห้องพักมูลฝอยอันตรายโครงการได้เปลี่ยนแปลงเป็นห้องเก็บของ เนื่องมีปริมาณขยะเป็นจำนวนน้อย <u>แนวทางการดำเนินการ</u> - ให้ทางโครงการดำเนินการใช้ห้องพักมูลฝอยรวมอย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องด้วยในปัจจุบันโครงการได้มีการนำห้องพักมูลฝอยอันตรายเปลี่ยนแปลงเป็นห้องเก็บของ หรือทั้งนี้โครงการควรจัดแบ่งพื้นที่ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง ออกเป็น 2 ส่วนอย่างชัดเจน เพื่อแยกระหว่างมูลฝอยแห้ง และมูลฝอยอันตราย เพื่อป้องกันการสัมผัสสารอันตราย

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
4. คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต		
4.2 การสาธารณะสุข	6. จัดให้มีการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัย การผจญเพลิงและซ้อมอพยพจากการเกิดเพลิงไหม้ในอาคารเป็นประจำทุก 6 เดือน	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : ปี พ.ศ. 2568 ยังไม่ได้มีการอบรมและฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ แต่ทั้งนี้ทางโครงการได้มีการอบรม และอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ เมื่อในวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้ทางโครงการดำเนินการขอความอนุเคราะห์จากสถานีดับเพลิงเมืองพัทยา หรือสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ พนักงาน และผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำประจำทุกปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงแรงงาน เรื่องกำหนดมาตรฐานในการบริหารจัดการและดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. 2555

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **หนังสือจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ภาคผนวก ค-2 เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์

ภาคผนวก ค-3 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-4 ใบรับรองการอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

ภาคผนวก ค-5 ตัวอย่าง ทส. 1 และ ทส. 2

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-5 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑ ๐๕๕๔

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM ของบริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอรัล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.๑๒๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือจังหวัดชลบุรี ที่ ชบ ๐๐๑๓.๒/๒๐๑๐๒ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๙
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ของบริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท แนชเชอรัล โซลูชั่น จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM ของบริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด ตั้งอยู่ที่ ซอยเขาตาโล ๔ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวม ๑๑๒ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และจังหวัดชลบุรีได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นและรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม จังหวัดชลบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ THE WIN CONDOMINIUM ของบริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้บริษัท เดอะวิน กรุ๊ป จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท แนชเชอรัล โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

[redacted]

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐๒๒๖๕๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๒
โทรสาร ๐๒๒๖๕๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

หนังสือจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช.๑๐

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด ชลบุรี สาขาบางละมุง
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ **บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด**
ทะเบียนเลขที่ **๑/๒๕๖๓** วันที่ **๑๘** เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **๒๕๖๓** โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด **เดอะ วิน คอนโดมิเนียม**
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๓๖๑ ตำบล/แขวง หนองปรือ
อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี
๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง
๔. จำนวนห้องชุด ๑๑๒ ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย (อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล
ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๑๑๒ ห้องชุด โบ เหลือ๑๑๑
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน
อื่น ๆ

[redacted]

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง

แบบพิมพ์หมายเลข 3816

เอกสารแนบท้ายหนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด (อ.ช.๑๐)
อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ประกอบไปด้วย

๑. อาคาร ค.ส.ล. ๘ ชั้น ๑ หลัง มีห้องชุดพักอาศัย จำนวน ๑๑๒ ห้องชุด

ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

๑. **ที่ตั้งอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม** ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๓๖๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี เนื้อที่รวม ๑-๐-๕๕.๔ ไร่ รวมทั้งสิ่งปลูกสร้างหรือสิ่งพัฒนาใดๆ ของที่ดินดังกล่าว ทั้งปวงที่มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

๒. **โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงแข็งแรงของตัวอาคารชุด**

๓. **สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม** ตั้งอยู่เลขที่ **๒๖๙** หมู่ **๑๑** ตำบล **หนองปรือ** อำเภอ **บางละมุง** จังหวัด **ชลบุรี**

๔. **ส่วนของอาคาร ระบบเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของอาคารชุด**

๕. **ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์หรือสิทธิของอาคารชุดที่มีไว้เพื่อให้ใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆของอาคารชุด**

[redacted]

พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง

อ.ช.12/1

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
6	แต่งตั้งกรรมการ	เดอะ วิน	1/2563	เดอะ วิน	2/2563	[redacted]		
2564	นิติบุคคลอาคารชุด	คอนโดมิเนียม		คอนโดมิเนียม				
	หมายเหตุ : แต่งตั้งตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (ครั้งแรก)							
	เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2563 วาระสองปี							
	(ตั้งแต่วันที่ 17 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 16 ตุลาคม 2565)							
	เล่ม 22 (1/2564)							

(นายพันศักดิ์ ปาก้วเทพ)
ผอ. สำนักงาน



อ.ช.๑๓

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด ชลบุรี สาขาบางละมุง
วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๓

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๖๙ หมู่ที่ ๑๑ ตรอก/ซอย
ถนน - ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต บางละมุง
จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๕๐ โทรศัพท์ -

(ล[redacted]) พนักงานเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง ปลัดกระทรวงที่ดินจังหวัดชลบุรี สาขาบางละมุง

แบบพิมพ์หมายเลข 2844

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง
การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

เล่มที่ 38 เลขที่ 92
ลว. 15 ก.ย. 60
เงิน 20 บาท

เล่มที่ 36 เลขที่ 39
ลว. 19 ก.ย. 60
เงิน 31,163 บาท

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่ 360 / 2560

อนุญาตให้ บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด เจ้าของอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ 213/18 ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ 11

ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

ข้อ ๑ ทำการ ก่อสร้างอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย เขาตาโล 4 ถนน - หมู่ที่ -

ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี

ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ [illegible] 24361 (203396 ภาระจำยอมเป็นทางเข้า-ออก)

เป็นที่ดินของ บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร ถาวร

(๑) ชนิด ค.ส.ล. 8 ชั้น จำนวน 1 หลัง (112 ห้อง) เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย

พื้นที่/ความยาว 7,732 ตร.ม. ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน 36 คัน พื้นที่ - ตารางเมตร ท่อ 200 ม.,ถนนภายนอก 30 ตร.ม.

(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -

พื้นที่/ความยาว - ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ

จำนวน - คัน พื้นที่ - ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณ

เลขที่ 151 / 2560 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

14

ข้อ ๓ โดยมี 1.นายศักดา ทองหวั่น ส.สถ.2825,2.นายเจษฎาพงศ์ จำเดิม สย.9424 เป็นผู้ควบคุมงาน
3.นางสาววรวรรณ ถวิลกิจ สส.233,4.นายวรวิทย์ จุลเจิม วฟก.918

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต เป็นเงิน 31,163 บาท

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 18 เดือน กันยายน พ.ศ. 2561

ออกให้ ณ วันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

(ลายมือชื่อ) [redacted]

( )

ตำแหน่ง รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน นายกเมืองพัทยา

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขกำหนดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ โดยเคร่งครัด ตามหนังสือสำนักงานสิ่งแวดล้อมและแผนชุมชน เลขที่ ชบ.0013.2/24365 ลว.21 ตุลาคม 2557 หากฝ่าฝืนมีความผิดตามกฎหมาย (ตง[redacted]

The Win Group Co.,Ltd.

33-30-06

แบบ อ. ๖

เล่มที่ ๕๓๗ เลขที่ ๔๙
ลว. ๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓
เป็นเงิน ๑๐ บาท

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๕ / ๒๕๖๓

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๒๑๗/๑๘ ตรอก/ซอย - ถนน - หมู่ที่ ๑๑
ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี
ได้ทำการ ตามใบอนุญาตก่อสร้างอาคารฯ อาคารเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
เลขที่ ๓๖๐ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งอาคารดังกล่าว
เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้
หนังสือเมืองพัทยา ที่ ชบ ๕๒๓๐๔/๑๐๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดอาคาร

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร ค.ส.ล. ๘ ชั้น จำนวน ๑ หลัง(๑๑๒ ห้อง)
เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน ๓๖ คัน

(๒) ชนิด - จำนวน -
เพื่อใช้เป็น - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน - คัน

(๓) ชนิด - จำนวน -
เพื่อใช้เป็น - โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ
จำนวน - คัน

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย เขาตาโล๔ ถนน -
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง หนองปรือ อำเภอ/เขต บางละมุง จังหวัด ชลบุรี
โดย บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๔๓๖๑ (๒๐๓๙๖ ภาระจำยอม เป็นทางเข้า-ออก)
เป็นที่ดินของ บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด

The Win
The Win Group Co.,Ltd.

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ๑.นายวีระพล บุญสร้อย ส.สถ ๒๓๖๙ ๒.นายจักรินทร์ พรหมโสภี ภย.๖๑๖๗๐ ๓.นายฐนิต เตียวเจริญ ภส.๑๖๒๘ ๔.นายสมสิทธิ์ ทัศสุริยวงศ์ วฟก.๙๐๔ เป็นผู้ควบคุมงาน

ออกให้ ณ วันที่ ๒๐ เดือน [illegible] พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลายมือ [redacted]

ตำแหน่ง [illegible]
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้รับรอง

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
เลขที่ 269 หมู่ 11 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร : 099-4-00258209-6
Tel : 066-121-0965 E-Mail : Thewincondo.jp@gmail.com

ศาลาว่าการเมืองพัทยา
เลขรับที่ 1569
วันที่ 24 ม.ค. 2568
เวลา 14:55 น.

ที่ OCG/TWP-2568-01001

24 มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

เรียน นายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ระยะดำเนินการ จำนวน 3 ชุด (รายงาน 3 ฉบับ แผ่น CD 3 แผ่น)

ตามที่ โครงการ THE WIN CONDOMINIUM ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ที่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/10998 ลงวันที่ 16 กันยายน 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ THE WIN CONDOMINIUM (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256801-419
ชื่อโครงการ :	โครงการ THE WIN CONDOMINIUM
รอบรายงาน :	ก.ค. 67 - ธ.ค. 67
วันที่ยื่นรายงาน :	27/01/2568
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	10436
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ข้อบังคับ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม"

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับเจ้าของร่วมทุกคน รวมถึงบริวาร และผู้แทนเจ้าของร่วมในอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดจากสำนักงานที่ดินอย่างถูกต้องเป็นต้นไป

ข้อ 3. กรณีใดมิได้ตราไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 รวมถึงกฎหมายอาคารชุดที่จะมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า ตลอดจนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับ

ข้อ 4. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับใดๆ ให้กระทำโดยมติที่ประชุมใหญ่ และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

หมวดที่ 2
คำจำกัดความ

ข้อ 5. ในข้อบังคับนี้ คำว่า

"พระราชบัญญัติ"	หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2551 และให้หมายความรวมถึงพระราชบัญญัติอาคารชุดที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้ประกาศใช้ต่อมา
"เจ้าของโครงการ"	หมายถึง บริษัท เดอะ วิน กรุ๊ป จำกัด
"อาคารชุด"	หมายถึง อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ในที่นี้หมายถึงอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้างหรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
"ห้องชุด"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิได้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"อัตราส่วนกรรมสิทธิ์"	หมายถึง อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้แจ้งไว้ในการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
"หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด"	หมายถึง หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง เจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"ข้อบังคับ"	หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
"คณะกรรมการ"	หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"กรรมการ"	หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"ผู้จัดการ"	หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
"เงินกองทุน"	หมายถึง เงินทุนสำรองที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมสำหรับเหตุฉุกเฉินใดๆ ที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย และหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับอาคารชุด และหรือผู้อยู่อาศัยในอาคารชุด ของนิติบุคคลอาคารชุด
"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง"	หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม หรือที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือตามส่วนแห่งประโยชน์ที่มีต่อห้องชุด ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้หมายรวมถึง ค่าภาษีอากร ด้วย

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการ และดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

6.1 จัดการดูแล และบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และบรรดาทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมสามารถใช้ประโยชน์ได้ดีตลอดเวลา รวมถึงกำหนดวิธี และระเบียบการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

6.2 จัดระบบรักษาความปลอดภัย และกำหนดมาตรการใดๆ ที่จำเป็น เพื่อป้องกัน และรักษาความปลอดภัยของทรัพย์ส่วนกลาง และทรัพย์ส่วนบุคคล

6.3 จัดการให้มีขึ้น และดูแลดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม ตลอดจนบริหาร จัดการ ทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนการบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.4 ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ และเอกชน ในการทำนิติกรรม เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

6.5 ปกป้อง ต่อสู้ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา รวมทั้งทำการประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำให้อาคารชุดได้รับความเสียหาย

6.6 ดำเนินการเรียกเก็บเงินค่าใช้จ่าย จากเจ้าของร่วม ตามข้อบังคับ และ/หรือ ตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อใช้จ่ายในกิจการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมด

6.7 ดำเนินการใดๆ ภายใต้ข้อบังคับ และบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 4
ที่ตั้งสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 7. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 269 หมู่ 11 อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150

หมวดที่ 5
ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 8. ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด: โฉนดเลขที่ 24361 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัด ชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150 เนื้อที่ 1 ไร่ 55.4 ตารางวา

ข้อ 9. อาคารโครงสร้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ

9.1 โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคง และเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคารชุด

- 9.1.1 ฐานราก เสา คาน พื้น
- 9.1.2 หลังคาถังเก็บน้ำดี, หลังคาห้องเครื่องลิฟต์, หลังคาบันได
- 9.1.3 ดาดฟ้า

9.2 อาคารเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 8 ชั้น จำนวน 1 อาคาร

9.3 ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 9.3.1 พื้นที่ทางเดินภายใน และภายนอกอาคาร
- 9.3.2 บันไดระหว่างชั้น และโถงบันได
- 9.3.3 บันไดหนีไฟ
- 9.3.4 ประตูทางเข้า ออกภายในอาคาร
- 9.3.5 ป้ายชื่ออาคารชุด
- 9.3.6 ทางรถวิ่ง/ที่จอดรถ (จำนวน 36 ช่องจอด)

9.4 ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- 9.4.1 ระบบสัญญาณโทรทัศน์

9.4.2 ระบบสัญญาณโทรศัพท์

9.4.3 ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

9.4.4 ระบบแจ้งเตือน เพื่อป้องกันอัคคีภัย

9.4.5 ระบบดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์

9.4.6 ระบบคีย์การ์ด

9.4.7 ระบบท่อจ่ายน้ำประปา ระบบปั๊มน้ำ และปั๊มน้ำเพิ่มแรงดัน

9.4.8 ระบบระบายน้ำ สิ่งปฏิกูล และบำบัดน้ำเสีย

9.4.9 ระบบสายล่อฟ้า พร้อมอุปกรณ์

9.4.10 ระบบไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์

9.4.11 เครื่องสูบน้ำดับเพลิง

9.4.12 ระบบลิฟต์ พร้อมห้องเครื่อง (ลิฟต์โดยสาร 2 ชุด)

9.4.13 ไฟส่องสว่างชุกเชิน

9.5 สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

9.5.1 ห้องควบคุมระบบต่างๆ

9.5.2 ช่องราร์ประบบต่างๆ

9.5.3 ห้องขยะรวม/ห้องพักขยะประจำชั้น

9.5.4 สระว่ายน้ำ และอุปกรณ์

9.5.5 ห้องน้ำในพื้นที่ส่วนกลาง พร้อมอุปกรณ์

9.5.6 โถงพักคอย

9.5.7 ป้อมยามรักษาการณ์

9.5.8 ตู้ไช่จดหมาย

9.5.9 สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

9.5.10 สวนหย่อม บริเวณ ชั้น 1 ภายนอกอาคาร

9.5.11 ห้องพักแม่บ้าน

9.5.12 ห้องอเนกประสงค์

9.5.13 ห้องออกกำลังกาย และอุปกรณ์

หมวดที่ 6
นิติบุคคล และผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 10. ให้นิติบุคคลอาคารชุด มีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้
ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่ง เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 11. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสอง (2) ปี หากหมดวาระการดำรงตำแหน่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยคณะกรรมการเรียกประชุมใหญ่ เพื่อแต่งตั้งผู้จัดการใหม่

ข้อ 12. ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (25) ปีบริบูรณ์ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

12.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

12.2 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

12.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อ หน้าที่

12.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

12.5 เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการ เพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

12.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่ตามข้อบังคับ และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้าง ไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติแต่งตั้ง

ข้อ 14. นอกจากการครบวาระการดำรงตำแหน่งแล้ว ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

14.1 ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

14.2 ลาออก

14.3 สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

14.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 12.

14.5 ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

14.6 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 15. ผู้จัดการมีอำนาจ และหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ในหมวดที่ 3 รวมถึงกิจการ ดังต่อไปนี้

15.1 ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ มาตรา 33 ตามข้อบังคับ หรือตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย

15.2 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่ง หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษา และจัดการทรัพย์สินของตนเอง

15.3 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

15.4 เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

15.5 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันสิ้นเดือน และต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้า (15) วันต่อเนื่องกัน

15.6 เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารจัดการ การได้มาซึ่งทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ และดูแลบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง

15.7 ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายเกินหก (6) เดือนขึ้นไป ทั้งนี้ตามบทบัญญัติมาตรา18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.2551 (ฉบับที่4)

15.8 กำหนดระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์ส่วนกลาง การใช้บริการต่างๆ รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด ทั้งนี้ภายใต้มติของคณะกรรมการนิติบุคคล

15.9 แต่งตั้ง ว่าจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด รวมถึงคู่สัญญาต่างๆ ที่ผูกพันกับนิติบุคคล ทั้งนี้ภายใต้มติของคณะกรรมการนิติบุคคล

15.10 จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้สื่อว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยงบดุลดังกล่าวต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุด กับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพิจารณารับรอง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นรอบทางบัญชี

15.11 จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน เสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม พร้อมกับการเสนองบดุลประจำปี

15.12 เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้ โดยรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลดังกล่าว ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

15.13 ออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ให้แก่เจ้าของร่วมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามข้อบังคับนี้ หรือตามพระราชบัญญัติ เรียบร้อยแล้ว

15.14 ออกหนังสือรับรองรายชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดที่เป็นคนต่างด้าว

15.15 เป็นผู้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญตามข้อบังคับ และตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

15.16 ดำเนินการจัดซื้อ จัดหา และดูแลรักษา เครื่องมือ อุปกรณ์ ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ตลอดจนการอำนวยความสะดวกต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

หมวดที่ 7
คณะกรรมการ

ข้อ 16. ให้คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่าสาม (3) คน แต่ไม่เกินเก้า (9) คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสอง (2) ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างกรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทน หรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสอง (2) วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

จำนวนกรรมการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่

ข้อ 17. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ

17.1 เจ้าของร่วม หรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม

17.2 ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

17.3 ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 18. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

18.1 เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

18.2 เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

18.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

18.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 19. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

19.1 ตาย

19.2 ลาออก

19.3 ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37/1 และมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37/2 แห่งพระราชบัญญัติ

19.4 ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติ ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 20. ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีอำนาจ และหน้าที่ ตามที่กำหนด ดังต่อไปนี้

20.1 ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

20.2 แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ด (7) วัน

20.3 จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้ง ในทุกหก (6) เดือนเป็นอย่างน้อย

20.4 เป็นที่ปรึกษาของผู้จัดการ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

20.5 มีอำนาจในการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปี หรือการประชุมใหญ่วิสามัญ ตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือเมื่อมีเหตุจำเป็นที่จะต้องขอมติจากที่ประชุมใหญ่ไปดำเนินการ

20.6 มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับ ของอาคารชุดภายใต้พระราชบัญญัติ

20.7 มีอำนาจในการกำหนดนโยบาย ควบคุมดูแล และให้ความเห็นชอบในการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้อยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามมติคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ และข้อบังคับนี้

20.8 มีอำนาจควบคุม และตรวจสอบการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตาม อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือตามกฎหมาย หรือตามที่มีมติในที่ประชุมเจ้าของร่วมมอบหมายไว้ให้

20.9 มีอำนาจ และหน้าที่ในการอนุมัติค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น และที่เกินจากงบประมาณที่กำหนด ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่อการจัดการ และการบริหารงานนิติบุคคลอาคารชุด

20.10 มีอำนาจวินิจฉัยเรื่องราว คำร้องของต่างๆ ของบรรดาเจ้าของร่วมที่ยื่นผ่านผู้จัดการ รวมทั้ง ปัญหาขัดแย้งที่เกิดขึ้นในอาคารชุด ตามระเบียบและข้อบังคับ รวมทั้งการพิจารณาเรื่องอื่นๆ ภายในขอบเขตของกฎหมาย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

20.11 มีอำนาจในการอนุมัติ ให้ผู้จัดการกระทำนิติกรรมในนามนิติบุคคลอาคารชุด กับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน

20.12 พิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องการฝากเงินและการถอนเงิน การจัดสรรเงินและตลอดเบี้ยของเงินดังกล่าว

20.13 จัดให้มีดูแลรักษาและดำเนินการอย่างใดๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินและบริการตลอดจนบริหารจัดการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่างๆ เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม

20.14 มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่อยู่ในขอบเขตของข้อบังคับภายใต้พระราชบัญญัติ

ข้อ 21. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สอง (2) คนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ด (7) วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ (ม.37/4)

การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ 8
อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 22. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ให้เป็นไปตามอัตราส่วนระหว่างเนื้อที่ของห้องชุดแต่ละห้องชุด กับเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ของคทระเบียบอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุดฯ อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง ปรากฏตามรายละเอียดแสดงอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง แนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 9
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง และการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 23. การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้จัดการตามอำนาจ และข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการ โดยรวมถึงการออกกฎระเบียบเพิ่มเติมอื่นๆ โดยทั่วไป รวมถึงการจัดการระบบความปลอดภัยต่างๆ การจัดการรักษาความปลอดภัยตรวจสอบการเข้า-ออก และการจัดการอื่นๆ ตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงาน จ้างผู้ดำเนินการต่างๆ และกำหนดเงินและค่าใช้จ่ายที่สมควรแก่การนั้นๆ

ข้อ 24. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วน โดยเจ้าของร่วม และบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการต่างๆ ของนิติบุคคลด้วยความระมัดระวัง ดังเช่นวิญญูชนพึงใช้ทรัพย์ของตน รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการเสียหายต่ออาคารชุด หรือกระทบกระเทือนการใช้สิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์วิธีการ และระยะเวลาการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของนิติบุคคล และข้อบังคับต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

24.1 เพื่อให้เกิดความสงบ และความเป็นระเบียบเรียบร้อย รวมทั้งเพื่อให้การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องใช้ทรัพย์ส่วนกลางด้วยความระมัดระวัง และไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่อสิทธิของเจ้าของร่วมอื่น

24.2 ห้ามเจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากการใช้ประโยชน์ตามวิธีการใช้ ระยะเวลาการใช้ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนด

24.3 ห้ามบุคคลใดๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการ ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

24.4 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มิใช่เจ้าของร่วมเข้ามาใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกจากได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทน นิติบุคคลสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุด ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคาร หรือใช้ทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลออกไปจากอาคารชุดได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผล

24.5 ห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ วางทรัพย์สินส่วนบุคคลบนพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามมิให้ทำการก่อสร้างหรือต่อเติมห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคล หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องชุดรุกล้ำเข้าไปในทรัพย์ส่วนกลาง และมีผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายแก่โครงสร้างของอาคารชุด หรือระบบสาธารณูปโภค หรือระบบการ

รักษาความปลอดภัยของอาคารชุด รวมถึงส่งผลกระทบต่อลักษณะการก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ภาพลักษณ์อันดีของอาคารชุด โดยเด็ดขาด

24.6 ห้ามมิให้เจ้าของร่วมกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวน หรือขัดขวางต่อความสะดวกในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคล ของเจ้าของร่วมอื่น

24.7 ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ใช้ทรัพย์ส่วนกลาง หรือใช้บริการของนิติบุคคลโดยเด็ดขาด

ข้อ 25. เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง โดยฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติด้วยความประมาทเลินเล่อ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น ผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ มีอำนาจห้ามมิให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดเข้าไป หรือใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางได้ รวมถึงมีอำนาจในการระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งมีอำนาจดำเนินการใดๆ ในฐานะผู้เสียหาย และ/หรือแทนผู้เสียหาย ในการดำเนินการเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร หรือบุคคลอื่นใดนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ โดยเจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือบุคคลที่ดำเนินการดังกล่าว

เพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเพิ่มได้ตามความเหมาะสม หรือสภาวการณ์ โดยปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ และมีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใด ที่ใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 10
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 26. เจ้าของร่วม บริวาร หรือผู้พักอาศัยในอาคารชุด ต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และต้องใช้ห้องชุด หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของห้องชุดด้วยความสงบ เรียบร้อย ถูกต้องตามประโยชน์การใช้ห้องชุดที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย เดือดร้อน น่ารังเกียจ เป็นอันตรายก่อให้เกิดความน่ารำคาญ หรือรบกวนต่อความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่น หรือบุคคลอื่น หรือเป็นอุปสรรคต่อการใช้ทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด โดยต้องอยู่ภายใต้ภูเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

26.1 เจ้าของร่วมต้องใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น ห้ามใช้ห้องชุดเพื่อประกอบการค้าหรือการพาณิชย์ใดๆ ทั้งสิ้น

26.2 ในกรณีที่มีการจัดพื้นที่อาคารชุดเพื่อประกอบการค้าในพื้นที่ ที่โครงการได้จัดไว้มีไว้ ให้มีการจัดระบบการเข้าออกพื้นที่เฉพาะ ไม่ให้รบกวนความเป็นอยู่โดยปกติของเจ้าของร่วม

26.3 ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจจะเกิดผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคงแข็งแรง ระบบการป้องกันรักษาความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคของอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลางอื่น หรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

26.4 ห้ามเจาะรูพื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุด หรือตัดต่อ เจาะ ตัดแปลง แก้ไข หรือกระทำการใดๆ ที่อาจทำให้พื้นห้อง เพดานห้อง ผนังกั้นห้องชำรุดเสียหาย หรือกระทบต่อการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วมในห้องชุดข้างเคียง และห้องชุดชั้นล่างหรือชั้นบน

26.5 การใช้และติดตั้ง อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่อาจเป็นอันตรายได้ง่าย จะต้องเป็นไปตามข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบที่กำหนด ต้องมีการป้องกันที่เพียงพอ และเป็นหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดที่ต้องคอยตรวจสอบให้มีความปลอดภัยเพียงพอ

26.6 การดัดแปลง แก้ไข ต่อเติม ติดตั้ง ตกแต่งภายในห้องชุด อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ระบบความปลอดภัยต่างๆ ระบบป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคารและระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมทั้งรายละเอียดที่ครบถ้วนให้ผู้จัดการพิจารณาตรวจสอบและอนุมัติก่อน มิฉะนั้นจะกระทำมิได้ และการดำเนินการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้

ทั้งนี้การตกแต่งห้องชุดต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ได้แจ้งขออนุญาตต่อผู้จัดการก่อนการตกแต่งห้องชุดเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดจะต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหายจำนวนเงิน 50,000 บาทต่อห้องชุด (กรณีรื้อตกแต่งทั้งห้องชุด หรือการตกแต่งใดๆที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่า 7 วัน) และจำนวนเงิน 5,000 บาทต่อห้องชุด กรณีติดตั้งชุดเฟอร์นิเจอร์หรือการตกแต่งใดๆที่ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน รวมไปถึงจะต้องเสียค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลางวันละ 300 บาท ในกรณีการตกแต่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดจะหักหรือริบเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ตลอดจนมีสิทธิเรียกค่าเสียหายเพิ่มเติมกรณีที่มีความเสียหายมากกว่าจำนวนเงินค้ำประกันดังกล่าว

26.7 การตากผ้า หรือวัสดุใด จะต้องอยู่ภายในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงห้องชุด ทั้งนี้จะต้องไม่ก่อให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีกับลักษณะภายนอกอาคารชุด หรือกระทบความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม รวมถึงห้ามมิให้มีการติดตั้งพลังคา กันสาด หรือวัสดุอื่นใด รวมทั้งป้ายเครื่องหมายต่างๆ บริเวณห้องชุด หรือภายนอกห้องชุด หรือขอบด้านบนของระเบียง

26.8 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องติดตั้งชุดระบายความร้อนในพื้นที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น และต้องได้รับพิจารณาอนุมัติจากผู้จัดการ

26.9 ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดที่อาจก่ออันตราย เสียงรบกวน ก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือกระทบต่อสุขอนามัยหรือเป็นอันตรายต่อผู้อื่นภายในอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนและนิติบุคคลฯ ตรวจพบจะติดค่าปรับครั้งละ 500 บาท พร้อมทั้งขอให้นำสัตว์เลี้ยงออกนอกอาคาร

26.10 ห้ามติดป้าย แผ่นภาพโฆษณา สัญลักษณใดๆ บริเวณผนังหรือระเบียงทั้งภายในและภายนอกห้องชุด อันจะเป็นที่สังเกตเห็นของบุคคลทั่วไปจากภายนอกห้องชุดได้ ทั้งนี้ให้รวมตลอดถึงประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลางด้วย และห้ามกระทำการใดๆทั้งในและนอกห้องชุด ที่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงรูปลักษณ์ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคาร อาทิ ประตูห้องชุด,ประตูระเบียง,บริเวณระเบียง,พื้นที่สี่ภายนอกเป็นต้น

26.11 ห้ามเทน้ำหรือของเหลวทุกชนิด ทิ้งขยะ หรือวัสดุอื่นใดลงไปจากห้องชุด หรือนอกระเบียงห้องชุด รวมทั้งห้ามทิ้งขยะ ฝ้าอนามัย หรือวัสดุอื่นใด ลงในโถส้วม หรือท่อระบายน้ำทิ้งภายในห้องชุดของตนเองที่จะก่อให้เกิดการอุดตันต่อระบบท่อระบายน้ำและระบบบำบัดน้ำเสีย

26.12 ห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด ยกเว้นบริเวณที่นิติบุคคลฯ ได้กำหนดจุดสูบบุหรี่ไว้ให้ ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัย คลอดจนเพื่อป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนห้องชุดอื่น กรณีฝ่าฝืนปรับครั้งละ 2,000 บาท

26.13 ห้ามให้ห้องชุดเป็นที่เก็บวัตถุที่อาจเกิดการระเบิดหรือส่วนประกอบที่จะเป็นระเบิด วัตถุที่ง่ายในการเป็นเชื้อเพลิง ห้ามไว้ เตาถ่าน แก๊สหุงต้ม อันอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคคลอื่น

26.14 ห้ามใช้ห้องชุดเป็นสถานที่เก็บ เสพ จำหน่ายยาเสพติด หรือสารเสพติด หรือสิ่งผิดกฎหมายทุกชนิด หรือเป็นสถานที่ซ่องสุมเล่นการพนันทุกชนิด ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยตามสมควรว่ามีการกระทำผิดดังกล่าว หรือมีผู้กระทำผิดหลบซ่อนอยู่ เมื่อนิติบุคคลอาคารชุดได้แจ้งให้เจ้าของร่วมทราบ เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเข้าไปตรวจสอบภายในห้องชุด โดยไม่ถือว่าเป็นความผิดทั้งในทางแพ่งและทางอาญา

26.15 เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบน หรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติม ตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค ระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นเหตุ

นอกจากนี้หากการใช้ทรัพย์ดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่นแล้ว เจ้าของห้องชุดต้องดำเนินการแก้ไขกลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด และ/หรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากการกระทำดังกล่าว หากเจ้าของห้องชุดไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในเวลาที่กำหนด ผู้จัดการนิติบุคคลฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการซ่อมแซมให้กลับคืนสู่สภาพเดิม และ/หรือชดใช้ค่าเสียหาย ให้แก่บุคคลที่ได้รับความเสียหายโดยที่เจ้าของห้องนั้นจะต้องชดใช้หรือออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

26.16 เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้ความสะดวกแก่ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ซึ่งอยู่ภายในหรือผ่านพื้นที่ห้องชุด โดยจะเข้าไปในห้องชุดเป็นครั้งคราวในเวลาที่เหมาะสม โดยจะทำการแจ้งล่วงหน้า กรณีที่เกิดการชำรุดของทรัพย์ส่วนบุคคลหรือพื้นที่ส่วนบุคคลเนื่องจากการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดจะเข้าทำการแก้ไขด้วยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด

26.17 ในกรณีที่ห้องชุดไม่มีผู้พักอาศัยหรือไม่มีบุคคลใดอยู่ภายในห้องชุด และมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีสิ่งอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เจ้าของร่วมต้องยินยอมให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายเข้าไปภายในห้องชุดได้เพื่อตรวจสอบป้องกัน และระงับเหตุดังกล่าวได้ทันทีโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า ทั้งนี้ไม่ถือเป็นการบุกรุกหรือละเมิดต่อเจ้าของร่วมหรือผู้ครอบครองห้องชุด

26.18 ห้ามเจ้าของร่วมให้ห้องชุดโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้บริการที่พักชั่วคราว (รายวัน) สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่พักอาศัยโดยสัดส่วนการให้บริการเป็นรายเดือนขึ้นไปเท่านั้น หากฝ่าฝืนมีโทษทางอาญาตามพระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. 2547 หรือตามกฎหมายอื่น

26.19 เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่เจ้าของร่วมได้อนุญาตให้ครอบครองห้องชุด หรือใช้ประโยชน์ในห้องชุดและทรัพย์ส่วนบุคคลอื่น ในการกระทำต่างๆ เสมือนหนึ่งเป็นการกระทำของเจ้าของร่วมเอง โดยกรณีที่ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดหรือครอบครองห้องชุดแทน เจ้าของร่วมต้องส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือ

เอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด ให้กับนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ให้รวมถึงเอกสารอื่นตามที่ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดกำหนดด้วย โดยหากเจ้าของร่วมไม่ส่งเอกสารหลักฐานการเช่าห้องชุด และ/หรือเอกสารการยินยอมให้พักอาศัยภายในห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นบุคคลภายนอกและจะไม่อนุญาตให้ใช้ทรัพย์ส่วนกลางใดๆ ภายในอาคารชุดทุกกรณี ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยภายในอาคารชุด และผู้พักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

เจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทนหรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล โดยฝ่าฝืน ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือระเบียบอื่นใด เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ผู้จัดการ และ/หรือ คณะกรรมการมีอำนาจสั่งให้ระงับการดำเนินการที่ฝ่าฝืน รวมทั้งการสั่งให้รื้อถอน ปรับปรุง แก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมนั้น และมีอำนาจจับปรับเงินค่าประกัน และ/หรือ เรียกให้ชดใช้ค่าเสียหาย ในการนี้จะกำหนดเบี้ยปรับตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

หากเจ้าของร่วม บริวาร ผู้แทน หรือบุคคลอื่นใดที่ใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคล ไม่ปฏิบัติตามความในวรรคสอง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลางตลอดจนมีอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ ดำเนินคดีตามกฎหมายกับเจ้าของร่วม และหรือ บุคคลที่ฝ่าฝืน

หมวดที่ 11
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัวของตนเอง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษามิเตอร์ไฟฟ้า ค่าบริการโทรศัพท์ รวมถึงค่าบริการสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามอัตราที่ทางราชการ หรือหน่วยงานที่มีอำนาจเกี่ยวข้อง หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดนับตั้งแต่วันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดเป็นต้นไป

หากเจ้าของร่วมไม่จ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่พึงต้องชำระกับนิติบุคคลอาคารชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เจ้าของร่วมยินยอมให้ผู้จัดการระงับสาธารณูปโภค คลอดจนระงับใช้บริการใดๆ จนกว่าจะได้มีการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว คลอดจนเงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ของนิติบุคคลฯ ให้เป็นที่เรียบร้อย ทั้งนี้ เจ้าของร่วมสละสิทธิ์ที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์กลับคืนด้วยตนเองตามอัตราที่นิติบุคคลกำหนด

ข้อ 28. เจ้าของร่วมแต่ละรายจะต้องออกค่าใช้จ่ายต่างๆ ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ดังต่อไปนี้

28.1 ค่าภาษีอากรตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

28.2 เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ คลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันและค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

28.3 เจ้าของร่วมต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ตารางเมตรละ 35 บาท (สามสิบห้าบาท) ต่อเดือน ยกเว้นผู้ซื้อห้องชุดจากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ จะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา 2 ปี

อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม หากพบว่าไม่สอดคล้องกับพื้นฐานสภาวการณ์ทางเศรษฐกิจหรือบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่เหมาะสม

สำหรับรอบการจัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางปีต่อๆไป เมื่อครบกำหนด หรือ เมื่อมีการผิดรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เพื่อให้เจ้าของร่วมทุกคน มีรอบการชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในเวลาเดียวกัน ให้นิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางคราวละ 6 เดือน โดย 1 ปี ให้จัดเก็บ 2 ครั้ง หรือตามรอบระยะเวลาการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

28.4 เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นเงินกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุดในอัตราตารางเมตรละ 400 บาท (สี่ร้อยบาท) โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิทธิ์ จากเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ หากปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องเรียกเก็บเพิ่มเติม ให้นิติบุคคลอาคารชุด นำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาลงมติอนุมัติให้ดำเนินการจัดเก็บ โดยคำนวณตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

ข้อ 29. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 28 นับตั้งแต่วันจดทะเบียนอาคารชุด และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับตั้งแต่วันออกใบแจ้งหนี้จากผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 30. นอกจากค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ 28 แล้ว เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อการบำรุงรักษาและเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดดังนี้

30.1 ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร

30.2 ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร

ข้อ 31. การนัดชำระหนี้

31.1 ในกรณีที่เจ้าของร่วมผิดนัดไม่ชำระเงินภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสอง (12) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน โดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

31.2 ในกรณีที่เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตั้งแต่หกเดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ (20) ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน โดยไม่คิดทบต้นและ ผู้จัดการมีสิทธิระงับการให้บริการส่วนรวม สาธารณูปโภคภายในห้องชุดหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่กำหนดในข้อบังคับรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

31.3 เงินเพิ่มตามข้อ 31.1 และ 31.2 ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

31.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่สามารถชำระหนี้ได้ทั้งหมด หากเจ้าของร่วมนำเงินมาชำระให้เป็นบางส่วน ให้นำไปชำระหนี้เงินเพิ่มก่อน ที่เหลือจึงจะนำไปชำระหนี้ค่าใช้จ่าย หรือเงินอื่นที่ค้างชำระ และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างทั้งหมดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งชื่อหนังสือรับรองรายการหนี้จากผู้จัดการ ตามระเบียบที่กำหนดไว้

31.5 ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 28 เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อห้องชุด ต่อการทวงถามหนึ่งครั้ง

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ เป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัย และภัยอื่นๆที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุดนี้ รวมทั้งความเสี่ยงภัยจากความรับผิดชอบต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดและหรือเจ้าของร่วมเป็นผู้เอาประกัน และ/หรือเป็นผู้รับประโยชน์จากการประกันภัยเฉลี่ยตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซม หรือในการจ่ายสดเรยความเสียหายของอาคารชุด หากเกิดมีขึ้นตามที่อาประกันไว้

ข้อ 33. ในกรณีจำเป็น และเร่งด่วน ให้ผู้จัดการ และคณะกรรมการมีอำนาจจัดการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุด รวมทั้งทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์ส่วนบุคคล ทรัพย์สินและบริการต่างๆ ดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตน หากมีค่าใช้จ่ายให้ชำระจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

ข้อ 34. กรณีเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการทำการซ่อมแซม โดยใช้จ่ายจากเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง หรือเงินกองทุนสำรองส่วนกลาง และให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในอัตราส่วนกรรมสิทธิ์

ข้อ 35. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันเกิดจากทรัพย์สินซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของตน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนบุคคล และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการกระทำของเจ้าของร่วมนั้นเอง

ข้อ 36. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิ ดังนี้

36.1 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริการส่วนรวม และที่เกิดขึ้นจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวมกันตามส่วนแห่งประโยชน์ห้องชุด ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดที่นำมาไว้ในห้องชุดตน

36.2 บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลางตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีในทรัพย์ส่วนกลาง ให้ถือว่าอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ตามข้อ 36.2 ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนเจ้าหนี้จำนอง

หมวดที่ 12
การเรียกประชุมใหญ่ และวิธีการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วม

ข้อ 37. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ภายในหก (6) เดือน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณารับรองข้อบังคับ และผู้จัดการที่จดทะเบียน ตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการหามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 38. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสอง (12) เดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 39. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วัน

ข้อ 40. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดู

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงาน และงบดุลตามวรรคหนึ่งให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบ (10) ปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 41. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบ (120) วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

41.1 พิจารณาอนุมัติงบดุล

41.2 พิจารณารายงานประจำปี

41.3 แต่งตั้งผู้สอบบัญชี

41.4 พิจารณาเรื่องอื่นๆ

ข้อ 42. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลดังต่อไปนี้ มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

42.1 ผู้จัดการ

42.2 คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่ง (1/2) ของที่ประชุมคณะกรรมการ

42.3 เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบ (20) ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อผู้จัดการ และ/หรือคณะกรรมการ โดยในหนังสือร้องขอนั้นต้องระบุว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อการใด ซึ่งผู้จัดการและคณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 43. การเรียกประชุมใหญ่จะทำเป็นหนังสือ หรือทำเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิคส์(อีเมล์) เพื่อนัดประชุมก็ได้ โดยจะต้องระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควร และจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ด (7) วันก่อนวันนัดประชุม

ข้อ 44. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

มติที่ประชุมใหญ่ในเรื่องใดๆ ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับนี้จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 45. ในการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่ละครั้ง ให้ที่ประชุมเลือกเจ้าของร่วมคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม

ข้อ 46. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่คนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียว มีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้น ลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมคนอื่นรวมกัน

ข้อ 47. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสาม (3) ห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้ จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้

47.1 กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

47.2 ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ

47.3 พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด หรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

47.4 พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 48. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง(1/2) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

48.1 การซื้อหรือสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

48.2 การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

48.3 การอนุญาตให้เจ้าของร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

48.4 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

48.5 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา 32 (8)

48.6 การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

48.7 การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้า (15) วัน นับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม (1/3) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 49. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ (1/4) ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

47.1 การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

47.2 การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 50. เมื่อข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ เจ้าของร่วมเหล่านี้ทำนั้นที่มีส่วนออกเสียงในมติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยเจ้าของร่วมแต่ละคนนั้นมีคะแนนเสียงตามอัตราส่วน

หมวดที่ 13
การถือกรรมสิทธิ์ของบุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 51. อาคารชุดแต่ละอาคารชุดจะมีคนต่างด้าว และ/หรือนิติบุคคลตามที่ระบุ ไว้ในข้อ 42 ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละสี่สิบเก้า (49) ของเนื้อที่ของห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดนั้น ในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุดตามมาตรา 6

ข้อ 52. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

52.1 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

52.2 คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.3 นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และมาตรา 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

52.4 นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

52.5 คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว ซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักร หรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศ หรือถอนเงินจากเงินฝากต่างประเทศ

หมวดที่ 15
การจัดการอาคารชุด

ข้อ 53. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยกระทำการใดๆ ต่อทรัพย์ส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง การป้องกันความเสียหายต่อตัวอาคาร หรือการขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือกระทำการใดๆ ของเจ้าของร่วมอันอาจจะมีผลต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือกระทำการใดของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ เป็นการชั่ด และ/หรือฝ่าฝืนต่อข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 54. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุดให้ดำเนินการตามกรณีต่อไปนี้

54.1 ในกรณีอาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามข้อ 48. ว่าให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

54.2 ในกรณีอาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี

54.3 ในกรณีที่เงินประกันภัยไม่เพียงพอหรือการประกันภัยไม่ครอบคลุมถึงค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง หรือซ่อมแซมอาคารที่เสียหายในส่วนที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมที่เกี่ยวกับทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

54.4 ถ้ามิได้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 54.1 หรือตามข้อ 54.2 ให้เจ้าของร่วม ซึ่งเป็นเจ้าของทรัพย์ส่วนบุคคลที่เสียหายหรือถูกทำลายนั้นหมดสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมด ในกรณีนี้ถ้าเงินประกันภัยที่ได้เอาประกันไว้ไม่เพียงพอหรือกรณีประกันภัยไม่ครอบคลุมถึง ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมที่เหลือร่วมกันรับไถ่ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าวทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

54.5 เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ได้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายตามข้อ 54.4 ได้รับรถไถ่ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว ให้เจ้าของห้องชุดนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์ส่วนบุคคลนั้น หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าของห้องชุดส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการรถไถ่ราคาทรัพย์ส่วนกลางนั้น

หมวดที่ 16
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 55. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังนี้

55.1 ในกรณีที่ยังไม่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ผู้ขอจดทะเบียนอาคารชุด หรือผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุด แล้วแต่กรณี ขอเลิกอาคารชุด

55.2 เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้เลิกอาคารชุด

55.3 อาคารชุดเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารนั้นขึ้นใหม่

55.4 อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 56. การขอจดทะเบียนเลิกอาคารชุด ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ว่าด้วยเรื่องการยกเลิกอาคารชุด

หมวดที่ 17
บทเฉพาะกาล

ข้อ 57. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดรายแรก กำหนดให้ บริษัท เดอะ วัน กรุ๊ป จำกัด ดำเนินการแทนโดย นางดาวใบ เหลืองทอง เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จนกว่าจะมีมติเปลี่ยนแปลงแก้ไขของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 58. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ และให้มีอำนาจในการว่าจ้าง พนักงาน ลูกจ้าง เท่าที่จำเป็นเพื่ออำนวยประโยชน์ในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 59. เพื่อมิให้การบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องสะดุดหยุดลง ให้ผู้จัดการจัดให้มีการเปิดบัญชีธนาคารเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินของนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนให้มีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดไปพลางก่อน ทั้งนี้จนกว่าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมจะมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการนิติบุคคล

ข้อ 60. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก นอกจากในที่ประชุมใหญ่พิจารณาตามวาระที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้แล้ว ผู้จัดการจะต้องจัดให้มีการให้สัตยาบันนิติกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำขึ้น รวมทั้งกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่ได้ออกมาใช้บังคับในการบริหารกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นมา

คำนำ

ฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม รู้สึกเป็นเกียรติและมีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ได้ต้อนรับท่านเข้าของร่วมทุกท่านเข้าสู่อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีความมั่นใจเป็นอย่างยิ่งว่าท่านจะมีความสุขและได้รับความสะดวกสบาย รวมถึงสัมผัสได้กับความรู้สึกปลอดภัย ตลอดระยะเวลาที่ท่านพักอาศัยอยู่ในอาคารชุดแห่งนี้

ฝ่ายบริหารอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเข้าของร่วมได้ทราบถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ที่ได้กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม ระเบียบที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้เป็นเพียงบางส่วนเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมระเบียบได้ตามความเหมาะสม โดยท่านเข้าของร่วมสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จากข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม และจากการสอบถามระเบียบการต่างๆ จากเจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อีกทั้งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเข้าของร่วมด้วยดี

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ฝ่ายบริหารอาคาร เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

สารบัญ

1.	**ข้อมูลทั่วไป**	5
	อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	6
	สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง	7-8
2.	**ฝ่ายบริหารจัดการอาคาร**	9
	บริการฝากขาย – เช่า	9
3.	**ระเบียบและข้อปฏิบัติ**	9
	การเข้าพักอาศัยในห้องชุด	9
	การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์ส่วนกลาง	12
	ความรับผิดชอบ	13-14
	ระเบียบเกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมการจัดการส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	14
	เงินเพิ่ม	15
	การขอเอกสารปลอดหนี้	15
	ค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง	16
	การชำระค่าธรรมเนียมจัดการส่วนกลาง,เงินกองทุน,ค่าประกันภัย,ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร,ค่าน้ำประปา	16-17

	บทบาทหน้าที่ที่ควรรู้	17-23
	ลิฟต์โดยสารและห้องโถง	23-24
	การใช้การ์ดห้องชุด	19-25
	การจัดเก็บสิ่งปฏิกูล	25
	ระบบรักษาความปลอดภัย	26
	พื้นที่สาธารณะ	27-28
	ข้อบังคับปฏิบัติสำหรับการใช้พื้นที่จอดรถ	29-30
	การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด	31
4.	**สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง**	31
	ข้อบังคับต่างๆในการใช้ห้องกิจกรรม และพื้นที่ส่วนกลาง	32
	สระว่ายน้ำ	33-34
	ห้องออกกำลังกาย	35
	การจัดส่งพัสดุและบริการทางไปรษณีย์	36-37
	ระบบเครื่องปรับอากาศ	38
	สัญญาณทีวี	39
	ระบบสัญญาณเตือนภัยไฟไหม้	39-42
5.	**ระเบียบปฏิบัติสำหรับการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด**	44

ระเบียบการประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยการกำหนดสิทธิ หน้าที่ของเจ้าของร่วมและผู้ครอบครองห้องชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 ของโครงการอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ตั้งอยู่เลขที่ 61 ถนนศรีสุริยวงศ์ ตำบลบางรัก อำเภอเมือง จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ 61. ถนนศรีสุริยวงศ์ เป็นทางสำหรับเดินรถของผู้ใช้ทางทั่วไป ผู้ครอบครองห้องชุดจะนำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่นมิได้

61.1 โฉนดที่ดินเลขที่ 28396 เลขที่ดิน 425 ระวางที่ดิน 4 ตำบลบางรัก อำเภอบางรัก จังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นทางสาธารณประโยชน์ ซึ่งเจ้าของโครงการได้ก่อสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดสรรที่ดินแปลงต่างๆ ออกขายให้แก่ประชาชนทั่วไป ตามที่ปรากฏในแผนผังโครงการจัดสรรที่ดิน เลขที่ 24/61 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2 ศักราช 2563 ประกอบด้วย ถนนสาธารณะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารชุดโครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ตามประกาศกรมที่ดิน ลงวันที่ 22 เดือน พฤษภาคม ปี 2558 รายละเอียดปรากฏตามแผนผังแนบท้าย 1 และ 2

61.2 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าบำรุงสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่ายในการจัดการส่วนกลาง ค่าบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ค่าประกันภัย ค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมการจัดการส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอาคารชุด ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ซึ่งเจ้าของร่วมทุกรายต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

5.1 การเสนอแบบตกแต่ง 44-45
5.2 การเตรียมการตกแต่ง 45-46
5.3 ขอบเขตของการตกแต่งภายใน 46-49
5.4 กฎระเบียบในการตกแต่ง 49-56
5.5 การขอคืนเงินค้ำประกัน 56

6 **บริการอื่นๆ** 57-62

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

ระบบความปลอดภัย

- ระบบ CCTV
- ระบบ Bluetooth Access for Car Park
- ระบบ Keycard ผ่านเข้า – ออกอาคาร
- ระบบ Access Control ลิฟต์ล็อคชั้น
- ระบบ Fire hose
- ระบบ Fire Alarm
- ระบบ Security Door
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม

พื้นที่ทิ้งขยะมูลฝอย

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้จัดพื้นที่สำหรับทิ้งขยะมูลฝอยไว้ในแต่ละชั้นพักอาศัย

ลิฟต์โดยสาร

ประกอบด้วยลิฟต์ ยี่ห้อ KONE น้ำหนักบรรทุก 800 กิโลกรัม จำนวน 2 ตัว

ข้อมูล (เฉพาะโครงการ) : เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ชื่อ-ที่อยู่ นิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ที่อยู่เลขที่ 269 หมู่ 11 ซอยเขาตาโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150

ลักษณะโครงการ

โครงการอาคารชุดเพื่อการพักอาศัย 8 ชั้น 1 อาคาร ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย 112 ยูนิต

รูปแบบห้องชุด ห้องสตูดิโอ ขนาด 24.81-32.52 ตร.ม.

ห้องชุด 1 ห้องนอน ขนาด 36.87-56.80 ตร.ม.

ห้องชุด 2 ห้องนอน ขนาด 89.32-93.39 ตร.ม.

ห้องชุดแบบ Duplex ขนาด 44.24 ตร.ม.

ห้องชุดแบบ Penthouse ขนาด 130.06-149.19 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง/สิ่งบริการ	ชั้นที่ตั้ง	เวลาให้บริการ
1 สระว่ายน้ำ	ชั้น 2	06.00 – 21.00 น.
2 ห้องออกกำลังกาย	ชั้น 2	06.00 – 21.00 น.
3 โถงล็อบบี้	ชั้น 2	06.00 – 21.00 น.
4 ตู้เก็บของ	ชั้น 2	06.00 – 21.00 น.
5 ห้องสุขา ชาย – หญิง	ชั้น 2	06.00 – 21.00 น.

หมายเหตุ : การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้ใช้บริการ ต้องดูแลเรื่องความปลอดภัยของท่านเอง เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี จะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา

สิทธิและค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าของร่วม

จำนวนสิทธิการได้รับคีย์การ์ด

- ห้องแบบสตูดิโอ จำนวน 2 ใบ (ซื้อเพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น)
- ห้องชุด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ (ซื้อเพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น)
- ห้องชุด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ใบ (ซื้อเพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น)

- ห้องชุดแบบ Duplex จำนวน 2 ใบ (ซื้อเพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น)
- ห้องชุดแบบ Penthouse 2 ห้องนอน จำนวน 5 ใบ (ซื้อเพิ่มได้ห้องชุดละ 1 ใบเท่านั้น)

จำนวนสิทธิการเป็นสมาชิกสโมสรสันทนาการ

- ห้องแบบสตูดิโอ จำนวน 2 ท่าน/ห้องชุด
- ห้องชุด 1 ห้องนอน และ Duplex จำนวน 3 ท่าน/ห้องชุด
- ห้องชุด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ท่าน/ห้องชุด
- ห้องชุดแบบ Penthouse 2 ห้องนอน จำนวน 4 ท่าน/ห้องชุด

หมายเหตุ : ห้องชุดทุกรูปแบบสามารถใช้สิทธิห้องสันทนาการสำหรับผู้ติดตาม ญาติ หรือแขกของเจ้าของร่วม ได้ห้องชุดละ 2 ท่าน ทั้งนี้ สามารถใช้สิทธิเกินกว่า 2 ท่านได้ โดยเสียค่าบริการท่านละ 100 บาท

สิทธิการใช้พื้นที่ส่วนจอด

สิทธิจอดรถห้องชุด

- ห้องชุดแบบสตูดิโอ และห้องชุด 1 ห้องนอน 1 สิทธิ /ห้องชุด (ไม่ระบุช่องจอด)
- ห้องชุดตั้งแต่ 2 ห้องนอนขึ้นไป 2 สิทธิ /ห้องชุด (ไม่ระบุช่องจอด)
- ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอใช้สิทธิ และขอรับสติ๊กเกอร์ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ

1 **ฝ่ายบริหารอาคารฯ**

สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ตั้งอยู่ที่ ชั้น 2 อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

เวลาทำการ และการติดต่อ วันจันทร์ ถึง วันเสาร์ หยุดวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 09.00 – 18.00 น.

E-mail Address : Thewincondo.jp@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ 066-121-0965

บริการรับฝากขาย – เช่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม จะดำเนินการในการจัดหาผู้รับบริการฝากขาย – เช่าจากเจ้าของร่วมที่มีความประสงค์จะฝากขาย – เช่าห้องชุด โดยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ในช่วงเวลาทำการ

เอกสารสำคัญในการติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ

- หนังสือมอบสิทธิจากเจ้าของร่วม
- สำเนาสัญญาเช่าห้องชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่า, สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทาง (เฉพาะบุคคลต่างด้าว)

2 **ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับ**

การพักอาศัยอาจมีผลกระทบต่อห้องชุดอื่น

เจ้าของร่วมทุกท่าน มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดของท่านได้ตามข้อกำหนดของกฎหมาย โดยจะต้องไม่ก่อความรบกวน ผลกระทบ หรือสร้างความเสียหายต่อสิทธิของเจ้าของร่วมท่านอื่นๆ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดคลอบข้อปฏิบัติดังต่อไปนี้

[redacted] เจ้าของร่วม ต้องใช้ห้องชุดของท่านเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น [redacted]ะต้องไม่ใช้ห้องชุดของท่านเพื่อดำเนินธุรกรรมทางธุรกิจใดๆ โดยเด[redacted]าด เว้น[redacted]ที่ประ[redacted]าร ประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมโดยรวม

[redacted] เจ้าของร่วม ต้องไม่ติดตั้งหรือใช้อุปกร[redacted]เครื่องมือ หรืออุปกร[redacted]ื่นๆ [redacted]ำงผลกระทบต่อระบบไ[redacted]ระบบการสื่อสารโทรคมนาคม หรือระบบสาธาร[redacted]โภคอื่นๆ ของส่วนกลาง หรือระบบรักษ[redacted]ความปลอดภัยของอาคารชุดฯ

[redacted] เจ้าของร่วม ต้องไม่ใช้ห้องชุดในการเก[redacted]วัตถุระเบิด อุปกร[redacted]ชื้อเพลิง หรือเคมีภั[redacted]ที่อาจก่อให้เกิดอันตราย[redacted]รวมถึงหรือไม่จำกัดแต่ก๊าซเหลวปิโตรเลียม (LPG) และก๊าซหุงต้ม ตลอดจนอุปกรณ์หรือสิ่งอื่นใดที่มีกลิ่นอันอาจก่อความกระทบกระเทือนเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมท่านอื่น

4. เจ้าของร่วม ต้องไม่นำรถ หรือติดตั้งเพิ่มส่วนวัสดุอุปกรณ์ใดๆ ยื่นออกไปภายนอกตัวอาคารอันอาจก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ตลอดจนทัศนียภาพดับไม่สวยงามต่อภาพลักษณ์โดยรวม และ/หรืออาจก่อให้เกิดอันตรายจากอุปกรณ์นั้นๆ แตกหัก หรือตกหล่นได้ อาทิเช่น การตากผ้ายื่นออกไปนอกตัวอาคารชุด หรือเกินกว่าระเบียงห้องชุดนั้นๆ
5. เจ้าของร่วม ต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ อันเกิดขึ้นเนื่องมาจากการเข้าพักอาศัยในห้องชุดของท่าน โดยไม่คำนึงว่า ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากเจ้าของร่วม ผู้เช่า หรือบุคคลอื่นๆ ที่พักอาศัยอยู่กับท่าน ตลอดจนท่วมแทงน้ำ ขยะ หรือวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างห้องชุดนั้นๆ และห้ามเทปูนซีเมนต์น้ำยาของเหลวซึ่งสามารถอุดตันเป็นก้อนหรือจะกอบลงไปในท่อน้ำทิ้ง โถส้วมหรืออย่างต่างๆ โดยเด็ดขาด
6. หากไม่ได้รับอนุญาต ตามข้อแนะนำเกี่ยวกับการตกแต่งภายใน โดยผู้จัดการอาคารฯ หรือได้รับอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมเจาะ ฝืน ทำการดัดแปลง พุบเสาะ แก้ไข หรือเพิ่มเติมใดๆ ภายในห้องชุดนั้นซึ่งอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อโครงสร้างพื้นฐาน ความปลอดภัย หรือการออกแบบทั้งภายในและภายนอก ตลอดจนภาพลักษณ์ของอาคารชุด เจ้าของร่วมต้องไม่ดำเนินการใดๆ อันเป็นการรบกวนต่อการใช้บริการของผู้อื่น หรือต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ อันเกี่ยวเนื่องกับพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดจนต้องไม่วาง ทิ้ง วัสดุอุปกรณ์ หรือข้าของส่วนตัว เช่น รองเท้า ในพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด รวมไปถึงห้ามวาง ทิ้งอุปกรณ์ก่อสร้างหรือตกแต่งต่างๆ ตามระเบียบ และเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดตามที่ระบุไว้นั้น

เจ้าของร่วมทุกท่านตกลง และเข้าใจว่าการตกแต่งภายใน การปรับปรุงแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ของห้องชุดสามารถกระทำได้เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้จัดการอาคารฯ แล้วเท่านั้น

7. เจ้าของร่วม จะต้องไม่นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาเลี้ยงภายในห้องชุด ตลอดจนอาณาบริเวณของอาคารชุดฯ
8. เจ้าของร่วม จะดำเนินการติดตั้ง หรือเชื่อมต่อ เชื่อมโยง มิเตอร์น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ท่อน้ำทิ้ง สายไฟฟ้า สายโทรศัพท์ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวกับระบบสุขาภิบาล หรือระบบสาธารณูปโภค จากห้องชุดของท่านเข้ากับอุปกรณ์หรือพื้นที่ส่วนกลางได้ ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้จัดการอาคารฯ แล้วเท่านั้น
9. เจ้าของร่วม จะต้องไม่ทำการใดๆ ทั้งภายในหรือภายนอกห้องชุด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรูปลักษณ์ของพื้นที่ส่วนกลาง (ซึ่งรวมถึงลักษณะภายนอกของอาคารชุด และระเบียงของห้องชุดนั้นๆด้วย)
10. เจ้าของร่วม ต้องไม่ติดตั้ง ป้าย เครื่องหมาย สัญลักษณ์ใดๆ ที่ประตู หน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุดของท่าน รวมทั้งบริเวณอื่นใดที่สามารถมองเห็นป้าย เครื่องหมาย สัญลักษณ์ดังกล่าวได้จากภายนอกอาคารชุด ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายเล็กที่ห้องชุดที่ประตูตามแบบ และขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดไว้เท่านั้น
11. ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมใช้เครื่องเสียง หรือเครื่องขยายเสียงที่มีเสียงดังรบกวนเจ้าของร่วมท่านอื่นโดยเด็ดขาด
12. หากเจ้าของร่วม มีความประสงค์จะดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของท่านให้แก่บุคคลอื่น เจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- เจ้าของร่วม ต้องชำระค่าใช้จ่ายสำหรับพื้นที่ส่วนกลาง และเงินเพิ่ม (ถ้ามี) ครบถ้วน
- เจ้าของร่วม ต้องแสดงหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดของท่านตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับทุกประการ

1. หากเจ้าของร่วม นำห้องชุดของท่านออกให้เช่า หรือดำเนินการใดๆ เพื่อให้บุคคลอื่นมีสิทธิในการใช้ประโยชน์ในห้องชุดของท่าน เจ้าของร่วมนั้นๆจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการอาคารฯ รับทราบภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ผู้เช่าหรือผู้ใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดเข้าครอบครองห้องชุดนั้นๆ และต้องดำเนินการให้ผู้เช่า หรือผู้ใช้ประโยชน์ภายในห้องชุดตกลงยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ และข้อบังคับทุกประการ
14. หากมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะมีเหตุการณ์ฉุกเฉินอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่พื้นที่ส่วนกลาง หรือห้องชุดของเจ้าของร่วมท่านอื่น เจ้าของร่วมท่านนั้นจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการอาคารฯ หรือหน่วยงาน หรือตัวแทนของผู้จัดการอาคารฯ เข้าไปในห้องชุดของตนเพื่อตรวจสอบเหตุดังกล่าว โดยเจ้าของร่วมท่านนั้นๆ ตกลงยินยอมว่าการดำเนินการดังกล่าวของผู้จัดการอาคารฯ หรือหน่วยงาน หรือตัวแทนของผู้จัดการอาคารฯ ไม่เป็นว่าเป็นการบุกรุกแต่อย่างใด
15. เจ้าของร่วม ยินยอมให้ผู้จัดการอาคารฯ โดยความควบคุมของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจในการออก กระเบียบ วิธีการใช้ และเงื่อนไขการใช้ห้องชุด รวมสิ่งควบคุมดูแล ตรวจสอบ การใช้ห้องชุดให้เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และไม่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ หรือกระทบต่อการใช้สิทธิของเจ้าของร่วมท่านอื่น หรืออาจทำให้พื้นที่ส่วนกลางได้รับความเสียหาย

การ[illegible]

[illegible] ร่วม [illegible]

1. เจ้าของร่วม ต้องใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความสงบ ไม่ก่อความรำคาญ เดือดร้อน รำคาญ รังควาน รบกวนการปฏิบัติงาน หรือการใช้สิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของร่วมท่านอื่นในพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดเจ้าของร่วมท่านอื่น และเพื่อเป็นเงื่อนไขการหนึ่งในการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดวางทรัพย์สินส่วนบุคคลในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงสิทธิโดยสาร ห้องโถง ทางเดิน หากหนีไฟ หางเดินรถ และสถานที่ที่จัดไว้สำหรับจอดรถของอาคารชุดฯ

2. ผู้จัดการอาคารฯ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถที่จะกำหนดหลักเกณฑ์ และระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม โดยต้องประกาศแจ้งหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับการใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลาง ให้กับเจ้าของร่วมทั้งหมดได้รับทราบโดยทั่วกัน ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วม หรือบุคคลใดๆ ใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ที่กำหนดไว้

[illegible] ห้ามไม่ให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม หรือผู้เช่าของเจ้าของร่วม และไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการอาคารฯ เข้าใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการของนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำไม่เหมาะสม หรือจัดต่อระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุดฯ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลให้ทราบ

ความรับผิดชอบ

เจ้าของร่วมทุกท่านตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดฯ โบการใช้พื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลาง และห้องชุดของตนเองอย่างเคร่งครัด หากเกิดความเสียหายใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเกิดจากการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดของเจ้าของร่วมใด เจ้าของร่วมท่านนั้น ต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวให้กลับสู่สภาพเดิมภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด โดยต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบถึงขั้นตอน วิธีการมาตรฐาน ตลอดจนกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการแก้ไขความเสียหาย ตลอดจนให้คณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ตรวจรับมอบการแก้ไขความเสียหาย เมื่อเจ้าของร่วมท่านนั้นได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ คณะกรรมการฯ มีสิทธิปฏิเสธการแก้ไขความเสียหายของเจ้าของร่วมท่านนั้นได้ หากการดำเนินการแก้ไขความเสียหายดังกล่าวไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับคุณภาพของการก่อสร้าง และภาพลักษณ์ของอาคารชุดฯ หากเจ้าของร่วม ที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้น ไม่ดำเนินการดังกล่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือคณะกรรมการฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบการดำเนินการแก้ไขความเสียหาย และปฏิเสธไม่เห็นชอบกับการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ให้ผู้จัดการอาคารฯ โดยความเห็นชอบ

ของคณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะเข้าไปจัดการแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสู่สภาพเดิม หรือดำเนินการใดๆ เพื่อบรรเทาความเสียหายได้ โดยที่เจ้าของร่วมที่ก่อให้เกิดความเสียหายนั้นจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ การดำเนินการใดๆ ตามข้อนี้ไม่ตัดสิทธิของ[illegible]มายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในการเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเจ้าของร่วม ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

ระ[illegible]

เจ้าของห้องชุดทุกท่าน ตกลงที่จะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน และเงินค่าประกันภัยส่วนกลาง ตามพื้นที่รวมของห้องชุดที่เจ้าของร่วมนั้นๆ ถือครองอยู่ เจ้าของร่วมทุกท่าน ตกลงที่จะชำระค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการส่วนกลาง ซึ่งได้คำนวณจากเนื้อที่รวมของห้องชุดนั้นๆ ในอัตราที่ระบุในข้อบังคับ ข้อ 28 จำนวน [illegible] ต่อ หนึ่ง (1) ตารางเมตรของพื้นที่ห้องชุด ต่อเดือน เงินกองทุน [illegible] ต่อ หนึ่ง (1) ตารางเมตรของพื้นที่ห้องชุด (จัดเก็บแรกเข้าเพียงครั้งเดียว) และค่าประกันภัยอาคาร ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟต์โดยสาร ในอัตราที่ระบุในข้อบังคับ ข้อ [illegible] ในอัตราตามที่จ่ายจริง ต่อหนึ่ง (1) ตารางเมตรของพื้นที่ห้องชุด ต่อ[illegible]

เจ้าของร่วม ตกลงที่จะชำระเป็น 1 งวด ต่อปี[illegible]เก็บวันที่ [illegible] เมษายนของทุกปี[illegible]ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะออกหนังสือแจ้งให้ชำระค่าส่วนกลาง ในเดือนมีนาคมของทุกปี[illegible]

เจ้าของร่วมทุกท่านตกลงที่จะชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางรอบบัญชีแรกครั้งแรกจ่าย 2 ปี[illegible]รับที่เข้าเสียญญาการโอนย้ายห้องชุดจากผู้ขาย[illegible]โครงการ

โบกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางล้างค้น เจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าบอกกล่าวทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ครั้งละ **300 บาท (สามร้อยบาท)** ต่อห้องชุด ต่อการทางถามหนึ่งครั้ง

อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงได้โดยจะต้องได้รับการเห็นชอบจากที่ประชุมของเจ้าของร่วมทั้งหมด การลงมติเป็นชื่อยู่กับข้อตกลงตามระเบียบของอาคารชุดฯ และกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

เงินเพิ่ม

โบกรณีที่ เจ้าของร่วมท่านใดไม่สามารถที่จะชำระค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการส่วนกลางได้ตามกำหนด เจ้าของร่วมท่านนั้นจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราไม่เกินร้อยละ **สิบสอง (12)** ต่อปี โดยคำนวณจากยอดค้างชำระนั้นๆ ไม่รวมภาษี เงินปรับเพิ่มจะถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการส่วนกลางเช่นเดียวกัน

เจ้าของร่วมท่านใด ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมการบริหารจัดการส่วนกลางตั้งแต่หก (6) เดือนหรือมากกว่าจะต้องชำระเงินเพิ่มในอัตราที่ไม่เกินร้อยละ**สิบ (20)** ต่อปี และเจ้าของร่วมท่านนั้นๆ จะถูกลิดสิทธิ์ในการขอใช้บริการจากพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง และจะไม่มีสิทธิ์ในการลงคะแนนเสียงในการประชุมเท่านั้น จนกว่าจะได้ชำระสิ้นค้างชำระ และเงินเพิ่มเรียบร้อยทั้งหมดแล้ว

ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติฯ ซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการฯ สามารถที่จะดำเนินการใดๆ ต่อเจ้าของร่วม ที่ค้างชำระค่าธรรมเนียมบริหารจัดการส่วนกลาง และ/หรือค่าเบี้ยประกัน ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามที่ผู้จัดการเห็นสมควรโดยการดำเนินการใดๆ อันรวมถึงการดำเนินการทางกฎหมายต่อเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายในทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือค่าเบี้ยประกัน ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ เพื่อเรียกร้องค่าใช้ในทรัพย์ส่วนกลาง และ/หรือค่าเบี้ยประกัน ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ในส่วนที่ค้างชำระ รวมถึงค่าเสียหายใดๆ อันเกิดจากการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่ายนั้นๆ

การขอเอกสารปลอดหนี้

เจ้าของห้องชุด(ผู้โอน) ที่มีความประสงค์ขายหรือโอนห้องชุดให้แก่บุคคลอื่น จะต้องมีหนังสือยืนยันการไม่มีหนี้ค้างชำระกับนิติบุคคลฯ เช่นค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าน้ำประปา ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้เพื่อประกอบการโอนห้องชุดต่อเจ้าหน้าที่กรมที่ดิน จึงจะสามารถโอนห้องชุดแก่ผู้รับโอนได้ **โดยมีค่าธรรมเนียมการออกหนังสือปลอดหนี้ฉบับละ 300 (สามร้อย) บาท** (หมายเหตุ : หนังสือปลอดหนี้มีอายุ 7 วัน นับจากวันที่ระบุไว้ในเอกสาร)

สาธารณูปโภคส่วนกลาง

การประปา นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม คำนวณอัตราการใช้น้ำประปา และจัดเตรียมใบแจ้งหนี้น้ำประปาเป็นรายเดือนในอัตราหน่วยละ 30 **(สามสิบห้า) บาท** ต่อการใช้น้ำหนึ่งหน่วยมิเตอร์ / เดือน

หมายเหตุ กรณีเจ้าของร่วมต้องชำระค่าน้ำประปาตั้งแต่ 2 เดือนขึ้นไป อาจส่งผลให้เจ้าของร่วมที่ค้างชำระ ถูกระงับการให้บริการน้ำประปา และส่งผลให้มีค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมิเตอร์กลับคืนในอัตรา **500 (ห้าร้อย) บาท** ต่อครั้ง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมใหญ่ ในอัตรา **500 (ห้าร้อย) บาท** ต่อปี โดยจะคำนวณเก็บเป็นรายปี ปีละหนึ่งครั้ง โดยชำระพร้อมค่าส่วนกลาง (อัตรานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะมีการประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อไป)

การใช้ไฟฟ้า เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระค่าไฟฟ้าเป็นรายเดือนโดยตรงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยรับผิดชอบต่อค่าไฟฟ้าที่จะเกิดขึ้นตามการใช้งานจริง โดยนับจากวันที่โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด หรือการย้ายเข้าพักในห้องชุดนั้นๆ

ค่าสื่อสารอื่นๆ เจ้าของร่วม / ผู้พักอาศัย ต้องชำระค่าบริการต่างๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ อินเตอร์เน็ต เคเบิ้ลทีวี และอื่นๆ โดยตรงกับผู้ให้บริการนั้นๆ

การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เงินกองทุน ค่าประกัน ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมใหญ่ ค่าน้ำประปา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ

เจ้าของร่วมสามารถติดต่อชำระได้ช่วยช่องทางดังต่อไปนี้

1. **การโอนเข้าบัญชีธนาคาร "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม"**
   ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาปิ่นเกล้า เลขที่บัญชี 123-456789-0
   โดยเมื่อทำการโอนเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาใบสลิปการโอนเงินมายังสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงิน
2. **การชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย** สั่งจ่าย **"นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม"**

หากการชำระเงินล่าช้าเกินกว่าที่กำหนด จะเป็นการชำระเงินเกินกว่า 30 วันนับจากวันที่ต้องชำระในแต่ละงวดขึ้นไป หากชำระล่าช้าเกินกว่ากำหนด จะมีค่าปรับการชำระล่าช้า

บทบาทหน้าที่ที่ควรรู้

นิติบุคคลอาคารชุด

เป็นองค์กรซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลตาม พ.ร.บ. อาคารชุด มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อเป็นประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดนั้นๆ

เจ้าของร่วม

คือ สมาชิกในชุมชนที่อยู่อาศัยในอาคารชุดเดียวกัน และพร้อมที่จะมาชุมชนของตนเองให้ "น่าอยู่" ซึ่งเจ้าของร่วมมีสิทธิและหน้าที่ ดังนี้

1. ใช้สิทธิความเป็นเจ้าของร่วมในการใช้ทรัพย์ส่วนบุคคลเพื่อการอยู่อาศัย
2. ใช้สิทธิความเป็นเจ้าของร่วมในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางเสมือนว่าเป็นของตนเอง
3. ร่วมแสดงความเป็นเจ้าของโดยชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับนิติบุคคลฯ เช่น ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายส่วนบุคคลฯ ฯลฯ
4. ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบอาคารชุด และมติที่ประชุมใหญ่
5. ร่วมสร้างคุณภาพให้กับชุมชน โดยเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมซ้อมหนีไฟ และกิจกรรมตามเทศกาล ฯลฯ
6. รักษาสิทธิความเป็นเจ้าของร่วม โดยการเข้าร่วมประชุมใหญ่และลงมติตามวาระต่างๆ ให้สมบูรณ์
7. ลงสมัครรับเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการอาคารชุดเมื่อมีโอกาส

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

คือ กลุ่มคนที่อาสาและเสียสละ โดยเข้าเป็นตัวแทนของท่านเจ้าของร่วมเพื่อทำหน้าที่ในการควบคุมดูแล และบริหารจัดการชุมชน ซึ่ง

กรรมการนิติบุคคลอาคารชุดมาจากการคัดเลือกและแต่งตั้งของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม โดย พ.ร.บ. อาคารชุดได้กำหนดจำนวนคณะกรรมการเอาไว้ว่า นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องมีกรรมการอย่างน้อย 3 ท่าน แต่ไม่เกิน 7 ท่าน

บทบาทของคณะกรรมการนิติบุคคลชุด

- ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดย
  - กำหนดนโยบายต่างๆ ในการบริหารจัดการ
  - การตรวจสอบควบคุมทางการเงิน
  - ส่งเสริมและปรับปรุงกฎระเบียบข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพ
  - กำกับดูแลการว่าจ้างและนิติกรรมสัญญาต่างๆ
- แต่งตั้งกรรมการขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด (กรณีผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้)
- จัดการประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และการประชุมคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- หน้าที่อื่นตามที่กฎกระทรวงกำหนด

คุณสมบัติของผู้สมัครคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

- ต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- ต้องเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

- ต้องเป็นผู้จัดการหรือผู้แทน กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม (บริษัทห้างหุ้นส่วนเสมือนเป็นนิติบุคคล)
- ต้องไม่เป็นผู้ที่ค้างชำระค่าส่วนกลางตามมาตรา 18

คุณลักษณะของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดควรประกอบด้วย

ซื่อสัตย์สุจริต ความเป็นผู้นำ วิสัยทัศน์ รู้จักบริหารความเสี่ยง นโยบายการเงิน ธรรมาภิบาล จิตอาสา

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องมี "ผู้จัดการ" คนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งมีชื่อเรียกเต็มว่า"ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด" หาก "ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด" เป็น "นิติบุคคล" นิติบุคคลนั้นจะต้องดำเนินการแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคล ในนาม "ผู้จัดการ"

อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

1. จัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และข้อบังคับของนิติที่ประชุมใหญ่สั่งให้เจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย
2. ในกรณีที่จำเป็นและเร่งด่วน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจริเริ่มสั่งการ หรือกระทำการใดๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคาร
3. จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด
4. เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด
5. จัดให้มีการทำงบรายรับ – รายจ่ายประจำเดือน
6. เรียกเก็บชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่าย
7. หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

□□ก□□□□□□อาคารชุด

คือ ทีมงานของบริษัทบริหารจัดการอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ และมีประสิทธิภาพ มีความเป็นมืออาชีพ โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ ซึ่งประกอบด้วย

- **□□ผู้จัดการอาคารชุด** มีหน้าที่บริหารการทำงานของทีมงาน ดังนี้
  1. งานดูแลอาคารสถานที่ และทรัพย์สินอาคารชุด ได้แก่ ทรัพย์สินส่วนกลาง และการบำรุงรักษาอาคารอุปโภค
  2. งานบัญชี และการเงิน
  3. งานด้านกฎหมายและนิติกรรมสัญญา ตลอดจนงานบริหารระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด
  4. งานระบบวิศวกรรมประกอบอาคาร
  5. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
  6. งานธุรการ และเอกสารสำนักงานต่างๆ
  7. งานพัสดุ ไปรษณีย์
  8. งานประชาสัมพันธ์ข้อมูล และข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  9. งานกิจกรรมภายในอาคารชุด

นอกจากนี้ ผู้จัดการอาคาร ยังมีหน้าที่จัดทำเอกสารด้านธุรกรรมต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด เช่นจัดทำเอกสารด้านการเงิน ดูแลการเบิกจ่ายเงิน และจัดเก็บรายได้ต่างๆ การติดตามหนี้ค้างชำระ ตลอดจนเอกสารที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- **ช่างอาคาร** ทำหน้าที่รับผิดชอบในงานซ่อมบำรุง และดูแลรักษาอุปกรณ์ และระบบส่วนกลางของอาคารชุดทั้งหมด รวมทั้งควบคุมการทำงานของหน่วยงานภายนอกที่เข้ามารับจ้างซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในอาคาร ตลอดจนการควบคุมระบบต่างๆ ภายในอาคารชุดให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- **งานบริการอื่นๆ** ฝ่ายบริหารอาคารจะทำหน้าที่ดูแลจัดจ้างงานบริการด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้พักอาศัยภายในอาคารชุด ได้แก่ งานรักษาความปลอดภัย งานรักษาความสะอาด งานสิ่งแวดล้อม งานบำรุงรักษาลิฟต์ สระว่ายน้ำ งานสันทนาการต่างๆ งานกำจัดปลวกและแมลง เป็นต้น

หมายเหตุ : การซ่อมแซมอุปกรณ์ภายในห้องชุด เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยที่จะต้องดูแลซ่อมแซมแก้ไขด้วยตนเอง หรือจะเรียกใช้บริการจากช่างภายนอก ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเอง เว้นแต่ในกรณีฉุกเฉิน เช่นไฟดับ ไฟฟ้าลัดวงจร น้ำประปาร้ั่ว ท่านสามารถติดต่อช่างอาคารเพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นได้ ส่วนในกรณีที่ไม่เร่งด่วน ช่างอาคารยินดีให้คำแนะนำการซ่อมแซมภายในห้องชุด ได้ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ถึง 17.00 น. ภายหลังช่างอาคารดูและระบบส่วนกลางเรียบร้อยแล้ว โดยโปรดแจ้งความประสงค์และบันทึกหมายเหตุไว้ล่วงหน้า ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

การ□ระชุม□□□□ม□□ง□□□□ร่วม

"การ□ระชุม□□□□ม" จัดขึ้นปีละหนึ่งครั้งเพื่อเป็นเวทีสำคัญที่ท่านเจ้าของร่วมมาแสดงความคิดเห็น และลงคะแนนเสียงในวาระสำคัญต่างๆ เพื่อให้อาคารชุดดำเนินไปด้วยดี ทั้งนี้กรณีมีเหตุจำเป็นสามารถจัดการประชุมอีกได้โดยเรียกว่า **"การ□ระชุม□□□□□□ม"** จะถูกจัดขึ้นเมื่อใดก็ได้ตาม พ.ร.บ. อาคารชุด

การ□□ะ□□นเ□□ง□□มเ□□□□ร่วม ทุกคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางในการบริหารจัดการอาคารชุด ตลอดจนเพื่อเป็นเครื่องมือในการแสดงความคิดเห็น โดย พ.ร.บ. อาคารชุด กำหนดหลักเกณฑ์□□เรื่องการลงคะแนนของเจ้าของร่วมไว้ดังนี้

1. การ□ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วม จะต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด
2. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมด
3. การแต่งตั้งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม
4. การอนุมัติงบการเงิน และงบประมาณอาคารชุด ใช้คะแนนเสียงข้างมากของผู้เข้าร่วมประชุม
5. การแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ใช้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของเจ้าของร่วมทั้งหมด
6. วาระอื่นๆ จะใช้คะแนนเสียงในการลงมติต่างกันออกไป ทั้งนี้ตามที่ระบุเอาไว้ในข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และตาม พ.ร.บ. อาคารชุด

□□□□□□□□□□□□□□

ระบบป□□□□□□□□□□ □□□□ฟ□□□□ โดยสาร จำนวน 2 ตัว ยี่ห้อ : □□□□

**ค□□□ระบบ□□□□□□□□□□□□□□

3. ห้ามใช้ลิฟต์ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด

การ[illegible]

ห้องโถงรับรองตั้งอยู่ชั้น 2 ของอาคาร จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าพัก ตลอดจนแขกของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าพักเท่านั้น ห้ามพนักงานหรือผู้รับเหมาของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือผู้เช่าพัก ระดับประพ[illegible]ชั้น[illegible]ใช้ติดตามรวมถึงแต่งกายให้เรียบร้อย และหากพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทางฝ่ายบริหารจัดการอาคารฯ สามารถดำเนินการตักเตือน หรือลงโทษปรับตามสมควร ผู้ที่ทำสัญญาใช้สระว่ายน้ำ หากต้องการเข้าใช้บริการภายในห้องโถงรับรอง จะต้องเช็ดตัวให้แห้ง และแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

การ[illegible]ชุด

ระบบประตูคีย์การ์ดเป็นหนึ่งในระบบรักษาความปลอดภัยของโครงการ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า – ออกอาคารก่อนได้รับอนุญาตโดยทุกห้องชุดจะได้รับบัตรผ่านเข้า – ออก [illegible]การ์ด[illegible]ตามจำนวนตามที่ระบุไว้ ซึ่งได้รับการบันทึกข้อมูลของแต่ละห้องพักเรียบร้อยแล้ว

- ชุดอุปกรณ์ [illegible]ใช้ผ่านเข้า – ออกลานจอดรถยนต์
- การ์ดห้องชุด [illegible]ard สามารถใช้ผ่านเข้า – ออกโถงลิฟต์ และใช้เพื่อชี้บ่งลิฟต์สู่ห้องพักอาศัย และใช้ผ่านประตูห้องสันทนาการต่างๆ ภายในอาคารได้

หมายเหตุ : หากเจ้าของร่วมท่านใดทำชุดอุปกรณ์ Bluetooth Access ชำรุด / สูญหาย กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อออกชุดอุปกรณ์ใหม่ทดแทน ตามวันและเวลาทำการของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยมีค่าใช้จ่ายในการออกชุดอุปกรณ์ใหม่ **1,000 (หนึ่งพัน)** บาท / ชุด และมีค่าใช้จ่ายในการออกการ์ดห้องชุด **(Key Card)** ใบใหม่ทดแทนใบเดิม **500 (ห้าร้อย)** บาท / ใบ

- ห้ามทิ้งขยะตามพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง และให้ทิ้งขยะบริเว[illegible]ที่จัดให้ในแต่ละชั้น
- เพื่อป[illegible]กับการอุดตัน ห้ามทิ้งเศษอาหาร หรืออื่นๆ ลงในท่อระบายน้ำ[illegible]อย่างเด็ดขาด
- กรุ[illegible]เปิดประตูห้องเก็บขยะให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
- ถุงดำที่เก็บขยะจะมีการจัดเก็บทุกวัน
- ห้ามนำ[illegible]ขยะจากภายในห้องพัก ออกมาทิ้งตามพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด หากพบว่ามีการลักลอบทิ้งขยะดังกล่าว เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าจะต้องจ[illegible]ค่าปรับจ[illegible]วน [illegible]บาท [illegible]ครั้งที่ตรวจพบ

ร[illegible]บริก[illegible]ปล[illegible]

เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัย และความสะดวกในการเข้าพักอาศัย พนักงานรักษาความปลอดภัย จ[illegible]เป็นต้องมีการตรวจสอบการเข้า – ออกอาคาร ของผู้มาติดต่อทุกท่าน ท่านผู้พักอาศัยทุกท่านต้องเ[illegible]ายเรื่องการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ที่มาติดต่อกับท่านให้เข้าใจ และยินยอมให้มีการตรวจสอบนั้นๆ

- [illegible] หากมีเหตุน่าสงสัย หรือรู้สึกไม่ปลอดภัย ต่อสถานการ[illegible]ใดๆ ภายในอาคารชุด กรุ[illegible]ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร[illegible]หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยทันทีที่พบเหตุ
- [illegible] ห้ามเปิดประตูห้องชุดของท่านให้กับคนแปลกหน้า จนกว่าจะได้ตรวจสอบข้อมูลให้ชัดเจนก่อน
- [illegible] โปรดตรวจสอบผู้มาติดต่อของท่าน และยืนยันกับฝ่ายบริหารอาคาร[illegible]หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนที่จะอนุ[illegible]ให้เข้าพบท่าน
4. กร[illegible]ำการ์ดห้องพักสู[illegible]าย กรุ[illegible]ติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร[illegible]โดยทันที เพื่อดำเนินการออกการ์ดห้องชุดใบใหม่

การจัดทำ Bluetooth Access /คีย์การ์ดใบใหม่

กรณีคีย์การ์ดชำรุด เสียหาย สูญหาย ต้องแสดงหลักฐานดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุด (กรณีผู้อื่นที่ใช่เจ้าของห้อง หรือเป็นผู้เช่า)
- บัตรเก่าที่ชำรุด หรือกรณีสูญหายใช้เอกสารแจ้งความจากสถานีตำรวจ (พร้อมทั้งระบุชื่อคอนโด เลขที่ห้องชุด)
- ค่าธรรมเนียมการทำชุดอุปกรณ์ Bluetooth Access ใหม่ 1,000 (หนึ่งพัน) บาท / ชุด กรณีคีย์การ์ดใบใหม่ 500 (ห้าร้อย) บาท / ใบ

ข้อปฏิบัติเพื่อความปลอดภัย

1. พกคีย์การ์ดติดตัวทุกครั้งที่ผ่านเข้า – ออก
2. หลังเปิดประตูคีย์การ์ดควรปิดให้สนิททุกครั้ง
3. ควรใช้คีย์การ์ดด้วยตนเอง และไม่เปิดประตูคีย์การ์ดให้กับบุคคลแปลกหน้า
4. หากมีบุคคลแปลกหน้าหรือเดินตามเข้าประตูคีย์การ์ด ควรแจ้งบุคคลนั้นให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

การ[illegible]ปฏิบัติ

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ตามระเบียบข้อบังคับ จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย รวมถึงผู้เช่าพักทุกท่าน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัดดังนี้

- ห้ามการทิ้งขยะหรือฝุ่นผงต่างๆ ตลอดจนสิ่งของส่วนตัว จากภายในห้องชุดออกมายังพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
- จัดทิ้งขยะมูลฝอยต่างๆ ใส่ในถุงขยะด้วยการแยกขยะตามประเภทของขยะ เช่นขยะมูลฝอยทั่วไป กระดาษ พลาสติก หรือแก้ว เป็นต้น

[illegible] กรุ[illegible]แจ้งร[illegible]บสมาชิกที่เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดของท่าน ตลอดจนพนักงาน [illegible]ทุกจ้างของท่านด้วย

[illegible]

ทางเข้า – ออกอาคารทุกจุด เส้นทางเดินรถภายในบริเว[illegible]อาคารชุด ตลอดจนช่องจอดรถ ถือเป็นพื้นที่ และทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ทั้งหมด นิติบุคคลอาคารชุด[illegible]มีอบ[illegible]างสิทธิ[illegible]ในการจัดการ บริหารช่องจอดรถให้กับเจ้าของร่วม โดยถือตามข้อตกลงตามหนังสือส[illegible]าที่ระบุไว้

การจ[illegible]ร[illegible]จอ[illegible]ร[illegible]

- [illegible] สิท[illegible]ช่องจอดรถ จัดไว้เป็นที่จอดรถหมุนเวียน โดยมาก่อนได้จอดก่อน [illegible]
- [illegible] เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก สามารถจอดรถของท่านได้ตามช่องจอดรถยนต์ที่ได้จัดไว้ให้
- [illegible] เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก ต้องติดต่อลงทะเบียนเพื่อขอรับสติ[illegible]อรัติดรถยนต์ของท่าน จากทางฝ่ายบริหารอาคาร
4. สติ[illegible]อรัติดรถยนต์ จะต้องติดไว้ทางกระจกด้านหน้าเท่านั้น

สติ[illegible]ร[illegible]ร[illegible]ร[illegible]ปฏิบัติ[illegible]การ[illegible]ร[illegible]

- [illegible] การออกสติ[illegible]อรัติดรถยนต์ใบแรกไม่มีค่าใช้จ่าย แต่หากขอสติ[illegible]อรัใบใหม่เนื่องจากการสู[illegible]าย [illegible]สียหาย จะต้องจ[illegible]ค่าสติ[illegible]อรัใบใหม่ จ[illegible]น [illegible]บาท [illegible]บ พร้อมทั้งแสดงหลัก[illegible]บการแจ้งความโดยระบุชื่อคอนโด และเลขที่ห้องชุด
- [illegible] เจ้าของร่วม จะต้องจ[illegible]เป็นการกรอกแบบ[illegible]อร์มขอสติ[illegible]อรัออรถยนต์ ทั้งนี้ ลงนามสิทธิ[illegible]ให้กับผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนการเข้าพักไว้เท่านั้น
- [illegible] รายละเอียดที่ต้องการกรอกให้แก่ ชื่อเจ้าของร่วม[illegible]มายเลขห้องชุด[illegible]ห้อและรุ่นของรถยนต์[illegible]มายเลขทะเบียนรถยนต์

4. การรับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ สามารถขอรับได้ตามสิทธิ์ที่จอดรถ เช่น ห้องชุด □ห้องนอนได้ □ใบ ห้องชุด □ห้องนอนได้ □ใบ

ผู้มาติดต่อ

□ ผู้มาติดต่อ คือผู้ที่มาติดต่อกับเจ้าของร่วม เช่น □คู่สมรส หรือแขกของเจ้าของร่วม รวมทั้งเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพักที่ไม่มีสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ หรือผู้มาติดต่อกับนิติบุคคลอาคารชุด□เท่านั้น

□ ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถชั่วคราว จากพนักงานรักษาความปลอดภัยด้านหน้าทางเข้าโครงการ

□ บัตรจอดรถยนต์ชั่วคราว สามารถจอดรถยนต์ ได้ □สามชั่วโมง โดยต้องมีการประทับของนิติบุคคล□ชั่วโมงถัดไปคิดค่าใช้จ่ายชั่วโมงละ □□□□□สิบ□□□บาท เศษของนาทีคิดเป็นชั่วโมง

4. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้จัดให้มีบัตรจอดรถยนต์ค้างคืนโดยไม่คิดค่าจอดรถ สำหรับแขกของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก จ□นวน 4 สิทธิ์□ต่อบ้าน โดยจะต้องขอรับบัตรจอดรถยนต์ค้างคืน กับฝ่ายบริหารอาคาร□ในเวลาที่□ารของนิติบุคคล□ปิดทำการ ได้ไม่เกิน 4 ชม. จากเวลาที่บ□รถยนต์เข้าจอด หากเกินจาก 4 ชม. จะต้องเสียค่าจอดรถยนต์ตามระเบียบว่าด้วยการจอดรถยนต์ชั่วคราว□

□ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก ที่ขอรับบัตรจอดรถยนต์ค้างคืน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจอดรถยนต์ค้างคืน

□ มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าปรับในอัตรา □□□□□□□□□□บาท ต่อการกระทำ□วามผิดนั้นๆ

□□ ห้ามซ่อม□มรถยนต์ □ล้าง□ดรถยนต์ ภายในพื้นที่ลานจอดรถยนต์โดยเด็ดขาด ฝ่ายบริหารอาคาร□มีสิทธิ์เรียกเก็บค่าปรับในอัตรา □□□□□□□□□□บาท ต่อครั้ง ต่อการกระทำ□วามผิดนั้นๆ ยกเว้นได้รับอนุ□ตจากฝ่ายบริหารอาคาร□ก่อน จึงจะสามารถ□ล้าง□ดรถยนต์ได้

□□ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก ต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายต่อส่วนต่างๆ ของโครงสร้าง รวมถึงเครื่องเรือน เช่น ควันบนผนัง □□□ที่เกิดจากท่อไอเสียรถยนต์ของท่าน หากเกิดความเสียหาย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายเหล่านั้น

□□ ช่องจอดรถยนต์แต่ละช่อง อนุ□ตให้จอดรถยนต์ได้เพียงหนึ่งคันต่อช่องจอดเท่านั้น

□□ ฝ่ายบริหารอาคาร□มีหน้าที่ในการบังคับใช้ระเบียบปฏิบัติของพื้นที่ลานจอดรถยนต์ □ทางเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า และพนักงานทั้งหมด ของทุกท่าน จะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติเหล่านี้ ตลอดจนข้อบังคับอื่นใดที่อาจมีเพิ่มเติมในภายหลัง

□4 จ□กัดความเร็วรถยนต์ที่ขับภายในพื้นที่ลานจอดรถยนต์ไม่เกิน □□กิโลเมตร ต่อชั่วโมง

□□ เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลานจอดรถยนต์ จะได้รับจดหมายเตือน และ□หรือบทลงโทษจากฝ่ายบริหารอาคาร□และหากพบว่ายังมีการฝ่าฝืนภายหลังอีก ค□กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด□อาจขอให้บริษัทรับ□ยนต์เข้ามาในนิว□อาคารชุด□ก่อไป

□□ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ไม่รับผิดชอบต่อการสู□หาย และ□หรือความเสียหาย รวมไปถึงอุบัติเหตุ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับรถยนต์ ทรัพย์สินภายในรถยนต์ ของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพัก ตลอดจนผู้มาติดต่อ ที่จอดในบริว□ลานจอดรถยนต์

□□ รถยนต์ที่มารับ □ง หรือรถยนต์โดยสาร ที่มารับผู้โดยสารภายในบริว□ที่จอดรถชั่วคราวนั้น อนุ□ตให้จอดได้ไม่เกิน □□นาที และต้องจอดภายในบริว□ที่กำหนดเท่านั้น

□□ รถจักรยานยนต์หรือจักรยาน อนุ□ตให้จอดในบริว□ที่จัดไว้ให้เท่านั้น

**□□□□□□□□□

[illegible]	[illegible]	[illegible]
ห้องออกกำลังกาย	[illegible]	[illegible] น.
สระว่ายน้ำ	[illegible]	[illegible] น.
ตู้เก็บของ/ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า/ห้องสุขา/ฝักบัว/สระว่ายน้ำ	[illegible]	[illegible] น.
โรงรับรอง	[illegible]	[illegible] ชั่วโมง
ตู้จดหมาย	[illegible]	[illegible] ชั่วโมง
ห้องสุขา/ห้องโรงรับรอง	[illegible]	[illegible] ชั่วโมง

[illegible] การ[illegible]กิจกรรม[illegible]ดังต่อไปนี้ [illegible]

- [illegible] พื้นที่ส่วนกลาง และห้องกิจกรรมต่างๆ ของงานสิทธิ์[illegible]ห้องเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้เช่าพักของอาคารชุด[illegible]เท่านั้น บุคคลภายนอกไม่สามารถใช้พื้นที่ส่วนกลางและห้องกิจกรรม และบริการต่างๆ ของอาคารชุด[illegible]ได้
- [illegible] ก[illegible]คลสิทธิ์[illegible]การใช้บริการห้องสันทนาการส่วนกลางต่างๆ [illegible]สิทธิ์[illegible]ช้ ห้องชุด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับขนาดและประเภทของห้องชุด [illegible]รดดูที่หน้า [illegible]

10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ดังนี้
    - ต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำตามมาตร[illegible]นเสากลเท่านั้น
    - ใช้มีดผิวใย[illegible]สำหรับสระว่ายน้ำเท่านั้น
    - ต้องล้างตัวก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
1. ข้อห้าม
    - ว่ายน้ำในขณะที่กำลังมีอาการเจ็บป่วย
    - ก่อความรำคาญรบกวนต่อผู้อื่น
    - นำอุปกรณ์ช่วยชีวิตมาเล่น
    - ปรับเปลี่ยนระบบของสระว่ายน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
    - กระโดดน้ำ
    - ห้ามบ้วนน้ำลาย เสมหะ น้ำมูก หรือปัสสาวะลงในสระว่ายน้ำ
2. ฝ่ายบริหารอาคารฯ และนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ จากการใช้บริการสระว่ายน้ำ
3. [illegible] ผู้ใช้บริการ จะต้องถามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม โดยเคร่งครัด
4. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะปฏิเสธการให้บริการ และเชิญผู้ใช้บริการออกจากพื้นที่ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อตกลงกรณีก่อความเสื่อมเสีย รำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

- [illegible] ผู้ใช้พื้นที่ส่วนกลาง และห้องกิจกรรมต่างๆ ต้องยอมรับในกฎ[illegible]ข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุด[illegible]ในการใช้บริการ

สร[illegible]

ร[illegible]ป[illegible]ปฏิบัติ[illegible]

- [illegible] ต้องแสดงบัตรสันทนาการก่อนการเข้าใช้บริการทุกครั้ง
- [illegible] ในกร[illegible]ที่มีผู้ติดตามเกินกว่า [illegible]ท่านขึ้นไป [illegible]ทัดหรือบริวารของเจ้าของร่วม ต้องจ[illegible]ะค่าบริการเป็นรายครั้ง ครั้งละ [illegible]บาท [illegible]ท่าน
- [illegible] เด็กอายุต[illegible]ว่า [illegible]ป[illegible]องมีผู้ปกครองคอยดูแลตลอดเวลา
4. หนังงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วม ไม่มีสิทธิ์ใช้บริการ
5. เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และผู้เช่าพัก ไม่สามารถที่จะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บริเวณสระว่ายน้ำได้
6. สระว่ายน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า เปิดบริการเวลา 06.00 – 21.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการได้ตามความ เหมาะสม หรือหากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมรักษา
7. ไม่อนุญาตให้นำเครื่องเสียง, โทรทัศน์ และอุปกรณ์ขยายเสียงต่างๆ มาเปิดบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด (ยกเว้นชุดเครื่องเสียงที่มีหูฟังสำหรับฟัง เป็นการส่วนตัว)
8. ห้ามสูบบุหรี่ รวมถึงการนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ภาชนะเครื่องแก้วต่างๆ ไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
9. ห้ามนำเครื่องเล่นจำพวกลูกบอล, อุปกรณ์ดำน้ำ, ปืนฉีดน้ำ, ห่วงยางเป่าลมที่มีขนาดใหญ่, กระดานโต้คลื่นต่างๆ ลงเล่นในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

5. กรณีที่มีการตรวจพบ การลวมสิทธิ์[illegible]หรือใช้สิทธิ์[illegible]เกินจำนวนที่กำหนด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะดำเนินการปรับ 500 (ห้าร้อย) บาท [illegible]ครั้ง [illegible]วัน และอาจถูกระงับการให้บริการ [illegible]ด้วย

ห้องออกกำลังกาย

กฎระเบียบในการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ต้องแสดงบัตรสันทนาการก่อนการเข้าใช้บริการทุกครั้ง
2. ในกรณีที่มีผู้ติดตามเกินกว่า 2 ท่านขึ้นไป ญาติหรือบริวารของเจ้าของร่วม ต้องชำระค่าบริการเป็นรายครั้ง ครั้งละ 100 บาท ต่อท่าน
3. [illegible] เด็กอายุต่ำกว่า 15 ป[illegible]องมีผู้ปกครองคอยดูแลตลอดเวลา
4. พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วม ไม่มีสิทธิ์ใช้บริการ
5. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการ เวลา 06.00 – 21.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเวลาใน การทำการ ในกรณีที่มีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
6. ผู้ใช้บริการ จะต้องถามระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม โดยเคร่งครัด
7. ผู้ใช้บริการท่านใดที่ ทำอุปกรณ์ชำรุด เสียหาย ต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการแก้ไข ซ่อมแซม อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหายนั้น
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่มีผ้าเช็ดตัว, ผ้าเช็ดหน้า, ให้บริการ ผู้ใช้บริการ จะต้องจัดเตรียมมาเอง
9. ห้ามสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหาร และขนม ในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นน้ำดื่มเท่านั้น

10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ มีสิทธิที่จะระงับการให้บริการ และเชิญผู้ใช้บริการออกจากพื้นที่ ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบต่อลูกบ้านกรณีก่อความเดือดร้อน รำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ และนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ จากการใช้บริการห้องออกกำลังกาย หรือในขณะออกกำลังกาย

การจัดส่งพัสดุทางไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้คัดแยกประเภทของเอกสาร จดหมาย รวมถึงพัสดุ ที่จัดส่งโดยไปรษณีย์ไทย และ/หรือไปรษณีย์ขนส่งเอกชน ดังนี้

- **จดหมาย, และเอกสารทั่วไป** จะถูกจัดส่งไปที่ผู้รับจดหมายตามเลขที่ห้องชุด ซึ่งผู้จดหมายตั้งอยู่ที่ชั้น 2
- **จดหมาย, และพัสดุที่มีการลงทะเบียน** จะถูกเก็บไว้ที่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ชั้น 2 โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าพักทราบ โดยจะส่งข้อความแจ้งเตือนไปยังแอพพลิเคชั่นบริหารจัดการ ที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ นำมาให้บริการท่าน (โดยท่านสามารถติดต่อ เพื่อขอรับ QR Code เพื่อดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่นได้ที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ)

ขั้นตอนการรับจดหมาย และพัสดุ/ลงทะเบียน

1. เมื่อท่านได้รับข้อความแจ้งเตือนผ่านแอพพลิเคชั่น ให้ท่านนำโทรศัพท์สมาร์ทโฟนที่ดาวน์โหลดแอพพลิเคชั่น มาติดต่อขอรับจดหมาย พัสดุ หรือเอกสารสำคัญได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทุกวันในเวลาทำการ 09.00 น. - 18.00 น. (กรณีไม่สะดวกรับในช่วงเวลาดังกล่าว สามารถติดต่อได้ที่เบอร์โทรของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อขอรับได้จากพนักงานรักษาความปลอดภัย) เมื่อท่านรับจดหมาย พัสดุ หรือเอกสารสำคัญเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านกดรับสิ่งของจากระบบบริหารจัดการพัสดุในแอพพลิเคชั่น เพื่อให้ระบบบันทึกข้อมูลการรับพัสดุของท่าน
2. จดหมาย พัสดุ หรือเอกสารสำคัญ ที่รับมาจากผู้นำส่งต่างๆ จะถูกเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสารหรือสิ่งของนำส่งนั้นๆ และหากไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเอกสาร หรือสิ่งของที่นำมาส่ง ตามที่ได้แจ้งไว้เกินกว่า 15 วัน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับเอกสาร หรือสิ่งของนำส่งนั้นๆ และจะส่งคืนผู้นำส่งต่อไป
3. ☐ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพียงแต่ให้บริการจัดเก็บ และแจ้งเตือนให้ท่านมาติดต่อขอรับจดหมาย, พัสดุ, หรือเอกสารสำคัญเท่านั้น และขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือสูญหายอย่างใดๆ ต่อจดหมาย,พัสดุ,ตลอดจนเอกสารสำคัญ ที่ผู้นำส่งมาฝากไว้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ
4. ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ในการปฏิเสธการรับจดหมาย, พัสดุ, เอกสารสำคัญ รวมถึงสิ่งของนำส่งต่างๆ หากสิ่งที่นำส่งนั้นอยู่ในสภาพฉีกขาดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพไม่เรียบร้อย ตลอดจนเครื่องหมายที่ปิดกล่องพัสดุ รวมถึงจดหมาย, พัสดุ ที่มีผู้จัดส่งปลายทาง

ตัวอย่างวิธีจ่าหน้าซองถึงผู้พักอาศัยที่อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

ชื่อผู้พักอาศัย [redacted]
ห้องชุดเลขที่ [redacted] หมู่ 11 อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
ซอยเจดีกโล 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20150

ระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุด

ระบบเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุด สามารถปรับเปลี่ยนอุณหภูมิได้โดยรีโมทคอนโทรลภายในห้องชุด

ข้อเสนอแนะสำหรับการใช้งาน

1. ควรหลีกเลี่ยง และจำกัดการเปิดให้แสงแดดส่องตรงเข้าไปในห้องชุดในขณะที่เปิดเครื่องปรับอากาศ ทั้งนี้เพื่อลดการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และเพื่อลดการใช้พลังงาน
2. หลังจากเปิดเครื่องปรับอากาศแล้ว ควรเปิดหน้าต่างเพื่อให้อากาศได้ถ่ายเท และเพื่อปรับกับการสะสมของกลิ่น
3. ☐ หลังจากปิดเครื่องปรับอากาศ ควรรออย่างน้อย [redacted] นาที ที่จะเปิดเครื่องอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นการปรับกับความเสียหายให้กับคอมเพรสเซอร์ และเพื่อยืดอายุการใช้งานของเครื่องปรับอากาศ
4. ในกรณีที่เครื่องปรับอากาศไม่ถูกใช้ เพื่อเป็นการจัดควบคุมกระแสไฟฟ้า[redacted]ควรตั้งค่าให้เป็นตำแหน่ง [redacted]ปิด☐
5. เครื่องปรับอากาศ ไม่ควรใช้ในกรณีที่มีแรงดันไฟฟ้า[redacted]ลดลงต่ำกว่า 198 โวลต์ หรือเกิน 240 โวลต์
6. ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ตลอดจนเครื่องใช้ไฟฟ้า[redacted]ในระหว่างพายุฝนฟ้า[redacted]คะนอง เพราะอาจเกิดอันตรายจากแรงดันไฟฟ้า[redacted]ลดลง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายให้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า[redacted]ของท่าน

การบำรุงรักษา

เครื่องปรับอากาศควรจะได้รับการดูแลรักษาดังนี้

1. ตัวกรองฝุ่น ควรจะมีการถอดออกมาล้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง
2. ตัวมอเตอร์พัดลม ควรจะมีการถอดออกมาล้างอย่างน้อยเดือนละครั้ง

3. ☐ ตัวคอยล์เย็น ควรมีการตรวจเช็ค และล้างอย่างน้อยทุก 6 เดือน ต่อครั้ง
4. ตัวแฟน คอยล์ และตัวคอนเดนเซอร์ ควรทำความสะอาดอย่างน้อยที่สุด[redacted] 1 ครั้ง

สัญญาณกันขโมย

- สัญญาณกันขโมย เป็นระบบ [redacted]

หมายเหตุ [redacted]สามารถติดต่อผู้ให้บริการ [redacted]หรือนิติบุคคลฯ ได้

ระบบสัญญาณเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณเตือนเหตุเพลิงไหม้ และระบบดับเพลิงได้รับการติดตั้งที่อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ มีความประสงค์ให้ผู้พักอาศัยตระหนักถึงความสำคัญ และสร้างความคุ้นเคยว่าควรจะปฏิบัติตนอย่างไร และเตรียมพร้อมอย่างไรในกรณีที่เกิดเหตุการณ์จริง

ระบบดับเพลิง

ระบบดับเพลิง เป็นระบบที่ช่วยให้ความเสียหายจากเหตุเพลิงไหม้ลดลง โดยอาจใช้ช่วยดับเพลิงได้ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุ ทั้งนี้เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน โดยระบบดับเพลิงของอาคารนี้มีแบบตู้สำหรับอุปกรณ์ดับเพลิง (Fire hose cabinet) และแบบใช้น้ำจากรถดับเพลิงต่อเข้ากับหัวรับน้ำดับเพลิง (Fire Hydrant) โดยใช้แรงดันจากรถดับเพลิงในการส่งน้ำออกมาใช้ในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้อย่างทันท่วงที

ระบบสัญญาณเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้

คือระบบที่แจ้งเตือนเมื่อมีเปลวไฟ หรือเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร ทั้งนี้เพื่อให้ผู้พักอาศัยภายในอาคารรับมือกับเหตุเพลิงไหม้ และอพยพหนีไฟได้อย่างรวดเร็ว โดยประกอบไปด้วยอุปกรณ์ดังนี้

1. แผงควบคุมระบบสัญญาณเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้ [illegible]ถูกติดตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจจับและส่งสัญญาณเตือนในกรณีที่เกิดความผิดปกติไปยังห้องควบคุม
2. เครื่องตรวจจับควันไฟ ทำหน้าที่ตรวจจับควันบุหรี่ หรือควันทั่วๆไป ที่มีปริมาณมากผิดปกติ ซึ่งโดยปกติแล้วเครื่องตรวจจับควันไฟจะถูกติดตั้งภายในห้องชุด ห้องเครื่องยนต์ ห้องเครื่องระบบ หรือห้องเครื่องลิฟต์โดยสารเพื่อตรวจจับความผิดปกติ
3. ☐ เครื่องตรวจวัดความร้อน ทำหน้าที่ตรวจจับอุณหภูมิความร้อนจากเหตุเพลิงไหม้ภายในอาคาร จึงได้ถูกติดตั้งไว้ในแต่ละห้องชุด
4. เส้นทางอพยพหนีไฟ อาคารชุดเดอะ วิน คอนโดมิเนียม ได้ติดตั้งเส้นทางในการอพยพหนีไฟไว้เรียบร้อยแล้ว โดยมีป้าย[illegible]แสดงทางหนีไฟไว้ทุกเฉียบและประตูกันไฟไว้ในอาคารทุกชั้น เพื่อให้ผู้พักอาศัย ได้หนีไฟออกมาจากอาคารชุดภายนอกได้อย่างปลอดภัย
5. กริ่งสัญญาณเตือนภัย จะถูกติดตั้งไว้ในอาคารทุกชั้น ซึ่งจะดังขึ้นเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ หรือเมื่อมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเตือนภัย
6. เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องตรวจจับควันไฟ จะทำงานโดยอัตโนมัติเสมอ

ระบบสัญญาณเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้มีการทำงานอย่างไร

1. อุปกรณ์ตรวจวัดเหตุเพลิงไหม้ ได้รับการติดตั้งแยกเป็นกลุ่มตามชั้น เมื่อเกิดสัญญาณแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ดังขึ้นชั้นใดๆ สัญญาณไฟแจ้งเหตุจะสว่างขึ้นที่ห้องควบคุม และจะกระพริบไฟรวมถึงส่งเสียงสัญญาณดังขึ้นภายในห้องควบคุมนั้นจนกว่า ปุ่มรับทราบสัญญาณแจ้งเตือนจะถูกปิดลง (ส่วนสัญญาณไฟจะยังคงกระพริบต่อไปจนกว่าสถานการณ์นั้นจะได้รับการแก้ไขคลายกลับสู่สภาวะปกติ) หากไม่มีการปิดปุ่มรับทราบสัญญาณ

เตือนภัยภายในเวลา 5 นาที ระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้จะดังขึ้นที่ชั้นเกิดเหตุเป็นเวลา 1 นาที จากนั้นจะส่งสัญญาณไปยังชั้นที่อยู่ติดกับทั้งด้านบนและด้านล่างเป็นเวลา [illegible]นาที หลังจากนั้นสัญญาณเตือนภัยจะถูกส่งออกไปทั่วทั้งอาคารต่อไป

2. เมื่อเกิดสัญญาณเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้ขึ้น ระบบจะทำงานตามลำดับดังต่อไปนี้

- ลิฟต์จะถูกเคลื่อนย้ายลงไปยังชั้นล่างสุด จากนั้นประตูลิฟต์จะเปิดค้างไว้ และปิดระบบการทำงานในทันที
- เครื่องตรวจจับความร้อน และอุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ ซึ่งถูกตั้งค่าอุณหภูมิไว้ตรงที่ จะเริ่มทำงานเมื่ออุณหภูมิ [illegible]องศาเซลเซียสขึ้นไป
- การทำงานของอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนั้นได้รับการติดตั้งไว้แล้ว อุปกรณ์ตรวจจับความร้อนนี้จะเริ่มทำงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มสูงขึ้นของอุณหภูมิมากเกินกว่า 15 องศาเซลเซียสต่อนาที
- อุปกรณ์แจ้งเหตุสัญญาณเพลิงไหม้แบบมือดึง ทำงานโดยวิธีการทำลายฝาครอบออกแล้วจึงใช้มือดึงที่ตัวลง คำอธิบายวิธีข้อยู่กับตัวอุปกรณ์แล้ว
- สัญญาณตับเพลิงชนิดกริ่งสัญญาณเตือนภัยนั้น ทำงานโดยการใช้กระแสไฟฟ้า[illegible]24 [illegible]ซึ่งควบคุมด้วยโซลินอยด์ (ขดลวดไฟฟ้า)หรือกระแสไฟตรง
- ป้าย[illegible]สัญลักษณ์แผนผังอาคาร ได้ติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆกัน ภายในอาคาร โดยมีจุดสีแดงเป็นตัวบ่งชี้ถึงตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ (กรุณาศึกษาจากป้าย[illegible]สัญลักษณ์แผนผังของจริงที่ติดตั้งไว้แล้ว)

การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

1. ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้ ควรรีบกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ที่จุดที่ใกล้ที่สุดเพื่อแจ้งเหตุไปยังห้องควบคุม และควรใช้อุปกรณ์ดับเพลิงในการดับไฟเบื้องต้น ถ้าหากไม่อยู่ในสถานการณ์ที่อันตรายจนเกินไป

2. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เจ้าของร่วม ตลอดจนผู้พักอาศัยควรตั้งสติ และหาช่องทางอพยพหนีไฟที่ใกล้ที่สุดเพื่อออกไปยังจุดรวมพล **(ห้ามใช้ลิฟต์ยกระกิดเหตุเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด)**
3. ☐ ผู้พักอาศัย จะต้องไปรวมตัวกันที่บริเวณจุดรวมพลโดยพร้อมเพรียงกัน และต้องไม่ขัดขวางต่อการสั่งการของเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานดับเพลิงและรถดับเพลิงที่จะเข้ามายังพื้นที่เกิดเหตุ
4. เมื่อไปถึงยังจุดรวมพลเรียบร้อยแล้ว ห้ามผู้พักอาศัยกลับขึ้นไปยังห้องชุดของท่านโดยเด็ดขาด จนกว่าเจ้าพนักงานดับเพลิงจะมีคำสั่งเลิกลายสถานการณ์เรียบร้อยแล้วเท่านั้น
5. ผู้พักอาศัยทุกท่าน พึงจดจำไว้เสมอว่า
   - จะต้องรีบอพยพออกจากอาคารทันทีที่ได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
   - ตั้งสติให้ดี
   - ศึกษาวิธีการใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น ตลอดจนวิธีการป[illegible]ใช้ติดตามเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้
   - ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเส้นทางอพยพหนีไฟ และห้ามวางสัมภาระ รวมถึงอุปกรณ์ใดๆ ก็ตามวางเส้นทางอพยพหนีไฟโดยเด็ดขาด

การซ้อมอพยพหนีไฟ

1. การฝ[illegible]กซ้อมอพยพหนีไฟนั้นจัดให้มีขึ้นทุกปีโดยประจำปี[illegible]ละหนึ่งครั้ง
2. ผู้พักอาศัยทุกท่านควรเข้าร่วมการฝ[illegible]ซ้อมกิจกรรมนี้ทุกครั้ง
3. ☐ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะแจ้งกำหนดการฝ[illegible]ซ้อมเป็นการล่วงหน้าทุกครั้ง

วิธีการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง

1. เปิดประตูตู้อุปกรณ์ หรือทุบกระจกประตู (ในกรณีถูกเก็บเข้าตู้)
2. ใช้ถังดับเพลิงก่อนเป็นอันดับแรก โดยป[illegible]ติดดังนี้
   - ใช้มือขวายกถังดับเพลิงด้วยการจับที่จับด้านบนของตัวถัง
   - ใช้มือซ้ายดึงสลักออก
   - ใช้มือซ้ายถือท่อของถังดับเพลิงขณะที่กดคันโยกด้วยมือขวา
   - ฉีดหัวฉีดไปยังตำแหน่ง[illegible]นของเพลิง และดำเนินการฉีดน้ำยาดับเพลิงทันที

[illegible]หากไม่สามารถทำการดับเพลิงที่ลุกไหม้ได้ ให้ใช้อุปกรณ์ถังดับเพลิงชนิดสารเคมี แล้วจึงใช้อุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิงต่อไป

4. จับด้ามปลายของสายฉีดดับเพลิง แล้วจึงฉีดน้ำไปยังตำแหน่งเพลิงไหม้ โดยปรับระดับการฉีดของน้ำให้เหมาะสมที่สุด
5. หยายามฉีดน้ำเข้าไปยัง[illegible]นของเพลิงให้ได้มากที่สุดจนกว่าไฟจะดับ
6. วิธีการเก็บอุปกรณ์สายฉีดน้ำดับเพลิง มีดังนี้
   - ปิดหัวฉีดน้ำดับเพลิง
   - ปิดวาล์ว บริเวณด้านล่างของตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
   - มัดบริเวณสายฉีดน้ำดับเพลิงให้เหมือนเดิม จากนั้นให้เปิดวาล์ว (สีแดง) อีกครั้ง

หากตรวจพบสายฉีดน้ำดับเพลิงหรืออุปกรณ์การดับเพลิงอื่นๆ ชำรุด ให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ โดยทันที

กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ให้ติดต่อแจ้งเรื่องไปยังเบอร์โทรศัพท์ดังต่อไปนี้

1. สถานีดับเพลิงพัทยา 038-424-678 ถึง 9 (หรือโทร 199)
2. สถานีดับเพลิงนาเกลือ 038-222-100 / 038-221-666 (หรือโทร 199)

5. ระเบียบข้อปฏิบัติ สำหรับการเข้าตกแต่งภายในห้องชุด

1 การสมอแบบตกแต่ง

□□ เพื่อมีการร้องขอ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะส่งมอบแบบการก่อสร้าง และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อไปนี้ ให้แก่เจ้าของห้องชุด เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน

1.1.1 แบบแปลนพื้น □□□□□□□□□□เฉพาะห้องของเจ้าของห้องชุด

□□□□ แบบแสดงตำแหน่งงานระบบต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า□โทรศัพท์, เครื่องทำความเย็น, เครื่องตรวจจับความร้อน (□□□□□ □□□□□□□□ในท่อระบายน้ำ, ท่อน้ำดี ฯลฯ

□□□□ หมายเหตุ(ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดใช้ไฟเกิน และเกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบ)

□□□□ก□ระเบียบข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุด

1.2 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะกำหนดวัน□ประชุมประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด และ□หรือผู้ออกแบบ, ผู้รับเหมา กับตัวแทนของฝ่ายบริหารอาคารชุด เพื่อกำหนดแนวทาง และระยะเวลาในการตกแต่งภายในพร้อมลงนามรับข้อจักกาม

1.□ เจ้าของห้องชุดหรือผู้กระทำการแทน ต้องส่งแบบตกแต่งภายในให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนเริ่มการตกแต่ง โดยฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน 15 วัน นับจากวันส่งแบบ

1.4 หากเจ้าของห้องชุด มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ **นอกเหนือ**จากแบบที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ตามข้อ 1.□ ต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ และจะต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน จึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ หากการดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สามารถใช้สิทธิระงับหรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมซึ่งจะได้ดำเนินการขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะสามารถดำเนินการได้

2. การเตรียมการตกแต่ง

2.1 เจ้าของห้องชุด ต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

2.1.1 แบบแปลนตกแต่ง และ□ติมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

2.1.2 แบบตกแต่งผนัง, พื้น, ฝ□ำตกนของห้องชุด

2.1.□ แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ □□□□□□□□□แผงสวิทช์ไฟฟ้าแสดงสาย □□□□□□□ □□□□□□□□ละเอียดรายละเอียด และคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่งหรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง แบบแปลนงานระบบต่างๆ เช่นช่องระบายอากาศ, ท่อทางระบายน้ำ, ระบบป□องกันและระงับอัคคีภัย, ระบบป□องกันการโจรกรรม, และระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.2 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ส่งวนสิทธิ์ที่□อนุมัติ หรือไม่อนุมัติ หรืออนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการเสนอแบบ และรายละเอียด การตกแต่งภายในห้องชุด

2.□ เจ้าห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าห้องชุด จะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ สำหรับเตรียมการตกแต่ง การตรวจงาน และแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้กระทำการแทน จะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่เข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารฯ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเหมา และพนักงานทุกคนของผู้รับเหมา ต่อฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง และจะต้องแลกบัตรผ่านเข้า□ออก ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยด้วยบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ในทุกวันที่เข้าดำเนินการตกแต่ง หากพบว่าฝ่ายใดไม่ป□ติดตามระเบียบการผ่านเข้า□ออกของนิติบุคคลฯ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ของสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ให้ผู้รับเหมา หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคาร

2.5 ความเห็นของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือตัวแทนนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่ง มิได้ข้อผูกพัน, ข้อผูกมัด หรือเป็นการรับรองประสิทธิภาพ และคุณภาพของผลงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดเองตลอดระยะเวลาที่มีการตกแต่งดังกล่าว

3. ขอบเขตของการตกแต่งภายใน

□1 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์**ไม่อนุญาต**ให้มีการดำเนินการใดๆ ตามรายการ ดังต่อไปนี้

□1.1 การดัดแปลงแก้ไข หรือต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก, โครงสร้างคอนกรีตเสริมแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคาร

□1.2 การวางสิ่งของ, วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัม□ารางเมตร บนพื้นอาคาร

□1.□ การเจาะเพดาน เพื่อเดินท่อ หรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

□1.4 การดัดแปลงแก้ไข ผนังคอนกรีตซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

□1.5 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไข ตำแหน่งห้องน้ำ หรือท่อน้ำ

□1.6 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนตำแหน่งห้องครัว

□1.7 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไข, เคลื่อนย้าย ระบบไฟสัญญาณเตือนภัย หรือระบบการป□กันอัคคีภัยภายในของอาคาร

□1.8 การเปลี่ยน หรือดัดแปลงแก้ไข เคลื่อนย้าย ระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการของผู้ลายโทรศัพท์ในบริเวณของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเจ้าของร่วมอื่น หรือมีผลกระทบต่ออาคาร

□1.9 สถาปัตยกรรมของอาคาร และรูปแบบภายนอกของอาคาร

□1.10 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎ□หมาย และเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง, การตกแต่ง, และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร

□1.11 การเปลี่ยนแปลง ผนังและฝ□ายนอก เช่นการเปลี่ยนสี, เปลี่ยนผิววัสดุ, หรือลายของผิว

□1.12 การเปลี่ยนแปลง รูปลักษณ์ของหน้าต่างและประตูภายนอก

□1.□ การย้ายตำแหน่งภายนอกหรือสิ่งประดู

□2 การดำเนินการดังต่อไปนี้ เจ้าของห้องชุดจะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อน จึงจะดำเนินการได้

□2.1 การรื้อถอน, ทำลาย, หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐ□ายในห้อง

□2.2 การเปลี่ยนแปลง ตำแหน่งสวิตช์เพื่อให้เข้ากับรูปแบบการตกแต่ง โดยจะต้องกำหนดชนิด, ขนาด, กำลังไฟ, และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้า□ในแต่ละสัญญาไว้ด้วย

□2.3 □การดัดแปลงแก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า□แหล่งจ่ายไฟฟ้า□และมิเตอร์ไฟฟ้า□

□2.4 การติดตั้งเพิ่มเติม เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน [redacted]หรือการย้ายจากตำแหน่งเดิม

□2.5 การติดตั้ง หรือแก้ไข ซ่อมวัสดุภายในห้องน้ำ เนื่องจากระบบน้ำทิ้งของโครงการเป็นระบบฝังพื้นใต้ท่อแขวน การแก้ไขอาจทำความเสียหายกับระบบการปูกันน้ำรั่วซึมได้ จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

□□ข้อกำหนดอื่นๆ

□□1 ให้กำหนดตำแหน่ง □□□□และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าอ่างโนแบบ เพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้า□ในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบ ได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

□□2 การดัดแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดต่อใดๆ ในงานระบบไฟฟ้า□และระบบประปา ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ดำเนินการ ตามแต่จะพิจารณาเห็นควร

- **50,000 (ห้าหมื่น) บาท**
- **ค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 300 (สามร้อย) บาท ต่อวัน**

➢ **กรณีติดตั้งชุดฝ้าเพดานหรือการตกแต่งใดๆที่ใช้ระยะเวลาไม่เกิน 5 วัน**

- **5,000 (ห้าพัน) บาท**
- **ค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง 300 (สามร้อย) บาท ต่อวัน**

4.2 การเข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดของเจ้าของร่วม /ผู้รับเหมา จะต้องแล้วเสร็จภายใน 3 เดือน หากเกินระยะเวลาที่กำหนดทางฝ่ายบริหารอาคารฯ จะหักเงินประกันความเสียหายจากที่วางมัดจำไว้ **10 เปอร์เซ็นต์** และหากเกิน 6 เดือนขึ้นไป จะหักเงินค่าประกันความเสียหายจากที่วางมัดไว้ **20 (ยี่สิบ) เปอร์เซ็นต์**

4.3 เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างซึ่งได้ทำของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องระมัดระวังไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำใดในสถานที่ตกแต่งซึ่งเป็นการรบกวน, ก่อให้เกิดความรำคาญ, ทำความเสียหาย, หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อสิ่งผิดกฎหมาย ในระหว่างทำการตกแต่งห้ามออกนอกสถานที่ตกแต่ง ห้ามบังพักค้างคืนบริเวณส่วนกลาง สวนหย่อม และให้จำกัดอยู่ในบริเวณสถานที่ตกแต่งเท่านั้น และห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับครั้งละ **2,000 บาทถ้วน ทุกครั้งที่พบ** และสงวนสิทธิ์ห้ามมิให้คนงานคนนั้นกลับเข้ามาทำงานอีก

4.4 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งและนำ เข้า-ออก บริเวณอาคาร ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

เบี้ยรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม รวมทั้งความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

□□□ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า□และเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งภายใน ในกรณีที่เกิดความเสียหาย เจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ [redacted]เพื่อดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง ต่อเติมห้องชุด

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุด จะให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดเข้ามาทำงาน เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และตรวจรับห้อง รับโอนกรรมสิทธิ์□ห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตาม□ระเบียบ ข้อบังคับในการตกแต่งภายในห้องชุดของอาคารชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่ อาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลในระหว่างการตกแต่ง ต่อเติมห้องชุด รวมถึงเพื่อเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันด้วยเช็คสั่งจ่ายในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม"** ให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ก่อนเข้าตกแต่งห้องชุด กรณีผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอันพิสูจน์ได้ว่า ต้นเหตุเกิดมาจากการตกแต่งต่อเติมภายในห้องชุดของท่าน ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าเสียหายจากเงินประกันที่วางไว้ หรือตามค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

- **เงินประกันความเสียหาย**

➢ **กรณีรื้อตกแต่งทั้งห้องชุด หรือการตกแต่งใดๆที่ใช้ระยะเวลาเกินกว่า 7 วัน**

4.5 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคาร และสลายที่อยู่อาศัย หรือสถานที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ซึ่งของที่มีสภาพเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งแก่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคาร ทั้งนี้ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้ใช้ หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของดังนั้นได้ตามที่เห็นสมควร ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์ที่มีของที่มีสภาพเป็นอันตรายง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดจะต้องนำถังดับเพลิงขนาดมาตรฐานอย่างน้อย **15 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง** เข้ามาในสถานที่ตกแต่งแต่ในวันวันที่เริ่มเข้าตกแต่ง และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา หากทางผู้รับเหมาไม่เตรียมถังดับเพลิงไว้ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะมีถังดับเพลิงไว้บริการ โดยคิดค่าบริการในอัตรา**ถังละ 500 บาท/สัปดาห์** และถ้ามีการใช้ ทางผู้รับเหมาจะต้องเป็นฝ่ายเติมน้ำยาดับเพลิงให้ด้วย

4.6 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การลด, การเพิ่มเติม, การเปิด,การปิด, การสกัด, การติดตั้งตรึงตรา, การฝังเข้าไว้, หรือการกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น ฝ้าเพดาน, เครื่องดักจับลาม, และเม็ดคอนกรีต, หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดได้ทันที และฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

4.7 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำประปาในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดต้องใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากภายในห้องของเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ห้ามมิให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดใช้กระแสไฟฟ้า และน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใช้จำนวน **1,000 บาท/วัน** และหากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ มีการตรวจพบว่ามีการใช้ไฟฟ้า และน้ำประปาโดยไม่ได้รับอนุญาต จะต้องถูกปรับครั้งละ **2,000 บาท/วัน**

4.8 ห้ามใช้พื้นที่ส่วนกลาง เป็นพื้นที่ทำงานในการตกแต่งเด็ดขาด หากพบว่าผู้รับเหมาทำความสกปรกในพื้นที่ส่วนกลางผู้รับเหมาตกแต่งจะต้องชำระค่าทำความสะอาดพิเศษ **500 บาท/ครั้ง**

4.9 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ตั้งแต่เวลา 08.00-17.00 น. ในวันจันทร์ ถึงวันเสาร์ และไม่อนุญาตให้ดำเนินการในวันอาทิตย์ รวมถึงวันหยุดนักขัตฤกษ์ ในกรณีที่ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะดำเนินการตกแต่งนอกเหนือเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ อนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 1 วัน หรือก่อนเวลา 13.00 น. ของวันที่ต้องการทำงานล่วงเวลา กรณีการทำงานในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ การทำงานนอกเวลาจะต้องไม่เกินเวลา 17.00 น. ของวันที่ทำนอกเวลานั้นๆ ทั้งนี้การอนุมัติทำงานล่วงเวลาขึ้นอยู่กับลักษณะของงาน และการพิจารณาของฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เป็นสำคัญ

4.10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคาร หลังจากเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายจะต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 200 **บาท/ใบ** ***ถ้าไม่ติดบัตรจะถือว่าเป็นการบุกรุกและถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย***

4.11 ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่านตลอดจนลิฟต์ตามตำแหน่งที่ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ กำหนดไว้ หากพบว่ามีการใช้ลิฟต์นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ จะทำการปรับ**ครั้งละ 1,000 บาท**

4.12 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่ง โดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่ และยานพาหนะที่ขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมา และจะต้องลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารฯ ซึ่งภายหลังการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ผู้รับเหมาจะต้องนำรถไปจอดในที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น และห้ามไม่ให้จอดรถล้างคืนโดยเด็ดขาด

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

☐1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่ง หรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา ผู้ควบคุมงานต้องดูแลคนงานให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของอาคาร และเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมดต่อการทำงานของคนงานที่ผิดระเบียบของอาคาร

☐☐ ผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องอยู่เฉพาะภายในพื้นที่ที่ตนเองทำงานอยู่เท่านั้น ห้ามออกไปเดินเล่นนอกพื้นที่ที่ทำงาน มิฉะนั้นจะถือว่าล่วงล้ำในทางประพฤติมิชอบ ยกเว้นใช้ทางเดินส่วนกลางเพื่อเข้า – ออกอาคาร

☐3 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมานอนค้างคืนในห้องที่ทำงาน หรือในอาคารโดยเด็ดขาด

☐☐ ขณะทำงานให้ปิดประตูห้องทุกครั้ง แต่ไม่ล็อคประตู เพื่อฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่สามารถตรวจเช็คได้ เพื่อไม่ให้ฝุ่นละออง, สีที่พ่น, เสียงจากเครื่องมือ ออกไปนอกห้อง

☐☐ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะทำงานเชื่อม หรือเกี่ยวข้องกับความร้อนและประกายไฟ Hot Work ได้ ต้องกรอกเอกสารขออนุญาตทำงานเกี่ยวกับความร้อนและประกายไฟ และต้องได้รับอนุมัติจากทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนทำงานทุกครั้ง

☐☐ เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และร่วมกันตรวจสอบผลงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด และหากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หากกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไข โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.13 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา จะต้องใช้ลิฟต์ขนที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น ในการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ หรือขยะมูลฝอย ซึ่งจะต้องรวบรวมไว้ในลูกที่แข็งแรง และปิดฝิดก่อนทำการขนย้าย ทั้งนี้การขนย้ายสิ่งของต้องใช้วิธียกให้พ้นพื้น หรือบรรทุกบนล้อเลื่อนที่เป็นยางเท่านั้น และจะต้องไม่ทำวัสดุอุปกรณ์วางพิงที่ผนังกำแพง ถ้าจะวางพิงต้องนำผ้าหรือกระดาษมารองรับเปื้อน

4.14 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่งจะต้องอยู่ภายในบริเวณเฉพาะที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้วางกีดขวางบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง, ประตูหนีไฟ, รวมถึงห้ามทิ้งเศษขยะลงในช่องชาร์ปภายใน-ภายนอกห้องชุด และหลังจากเลิกงานในแต่ละวันที่ทำการตกแต่ง ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องนำวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีลักษณะเป็นอันตราย และง่ายต่อการติดไฟ รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/หรือเก็บยังสถานที่ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้

4.15 เจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่ง และบริเวณโดยรอบ เช่น บันได, ลิฟต์โดยสาร เป็นต้น

4.16 เจ้าของห้องชุด เป็นผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา, ค่าขนขยะ, ค่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย, ค่าทำความสะอาด ที่จะเกิดขึ้นตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในเองทั้งสิ้น

4.17 ผู้รับเหมา ตลอดจนลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องใช้ห้องน้ำที่ทางฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จัดให้โดยเฉพาะเท่านั้น หากฝ่าฝืนปรับครั้งละ **500 บาท/คน**

4.18 ห้ามผู้รับเหมา หรือคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา ดึงสัญญาณเตือนภัยเล่น รวมไปถึงห้ามถอดอุปกรณ์ Heat Detector, Smoke Detector โดยตั้งใจหรือประมาท จะต้องถูกปรับครั้งละ **5,000 บาท** และเสียค่าใช้จ่ายสำหรับความเสียหายที่เป็นจริง

☐7 ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในที่ได้ยื่นขออนุมัติไว้ก่อนหน้านี้

☐☐ ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินอื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้น โดยผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด เจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น เช่น กระเบื้องแตก สีหายมัง ลิฟต์โดยสาร ประตูหน้าต่างของส่วนกลาง หรือห้องชุดอื่นเป็นต้น

☐☐ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ปิดหรือเบี่ยงน้ำเส้นน้ำประปาที่อยู่บริเวณของชาร์ปส่วนกลางโดยเด็ดขาด ซึ่งการกระทำการใดๆ ภายนอกห้องชุด จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ทราบก่อน ทั้งนี้เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง

☐10 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้าง ทำการสูบบุหรี่ สื่มสุรา หรือเสพของมึนเมาตลอดจนห้ามเปิดวิทยุ หรือเครื่องเสียงภายในอาคาร หรือห้องชุดที่ตกแต่ง ตลอดระยะเวลาทำงาน

☐11 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องดำเนินการให้คนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับเหมา แต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน และไม่อนุญาตให้สวมกางเกงขาสั้น รองเท้าแตะ หรือถอดเสื้อ ฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตให้คนงานคนใดคนหนึ่งเข้ามาทำงานได้ หากเห็นว่ามีความประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

☐12 ผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของกรมแรงงาน และมาตรการด้านความปลอดภัย ตามที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

☐13 ห้ามมิให้เทน้ำ หรือทิ้งขยะ ออกไปนอกระเบียง รวมถึงห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า บริเวณระเบียง

- ห้ามนำปูน เศษขยะ หรือน้ำที่อาจเป็นตะกอนจับแข็ง เช่นน้ำปูน ทิ้งลงไปในท่อระบายน้ำทิ้ง ใกล้ล้วม อ่างล้างหน้า รวมถึงท่อน้ำทิ้งภายในและภายนอกห้องที่ตกแต่ง
- ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลงหรือเพิ่มเติมสิ่งใด
- การพ่นสี ต้องได้รับอนุญาตพร้อมวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนผู้อื่น

5 การขอคืนเงินค้ำประกัน

นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ภายในเวลา 1 ปี หลังจากได้รับเอกสารขอรับเงินประกันคืนจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา โดยจะคืนเงินภายหลังจากการร่วมตรวจสอบรับงานกันระหว่างเจ้าของห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด ซึ่งการตรวจสอบรับมอบงานจะต้องปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ต่อทรัพย์สิน และพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงทรัพย์สินของเจ้าของร่วมอื่น

เจ้าของห้องชุด และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานก่อนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

- หน่วยแพทย์กู้ชีพ 1554
- กรมการขนส่งทางบก 1784
- มูลนิธิ 02-226-4444
- ตู้แจ้งเหตุ 02-282-1815
- ตู้ 3 ตำบล แจ้งดับหาย 1300
- ตู้เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ 192
- กรมการขนส่งทางบกพัทยา 038-069-054 ถึง 5
- ตู้ตุ้มคลอง 1584
- ตู้ให้บริการถอนค้ำ 1356
- ตู้ข้อมูลท่องเที่ยว 1672
- ทหาร 038-428-750 / 038-457-667
- สำนักงานหนังสือเดินทางชั่วคราว เมืองพัทยา 038-422-438
- เช่ 181
- พยาธิ 1182
- บริการค้นหาเลขหมาย 1133

6 บริการอื่นๆ

การขอเปิดใช้บริการอินเตอร์เน็ต

เจ้าของร่วม สามารถขอเปิดบริการอินเตอร์เน็ตได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ อินเตอร์เน็ตให้บริการโดย 3 ซึ่งคิดค่าบริการตามเงื่อนไขของผู้ให้บริการ

เอกสารประกอบการยื่นขอเปิดบริการ

1. แบบฟอร์มขอเปิดใช้บริการโทรศัพท์/อินเตอร์เน็ต
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ใบขับขี่ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ สำเนาหนังสือเดินทาง
3. สำเนาทะเบียนบ้าน

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน

- แจ้งเหตุด่วน เหตุร้ายแรง 191
- ตำรวจทางหลวงพัทยา 038-425-440 หรือ 1193
- ตำรวจท่องเที่ยวพัทยา 038-429-371 / 038-425-937 หรือ 1155
- ตำรวจตรวจคนเข้าเมืองพัทยา 038-252-750 ถึง 3
- หน่วยแพทย์กู้ชีพ 1554
- สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ 1669

หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น

- ศาลากลางเมืองพัทยา 038-253-100 หรือ 1337
- ที่ว่าการอำเภอบางละมุง 038-222-2025

สถานีตำรวจภูธร

- สถานีตำรวจภูธรบางละมุง 038-221-119
- สถานีตำรวจ เมืองพัทยา 038-420-802 ถึง 5 / 038-424-186

สถานีดับเพลิง

- สถานีดับเพลิงพัทยา 038-424-678 ถึง 9 หรือ 199
- สถานีดับเพลิงนาเกลือ 038-222-100 / 038-221-666

ศูนย์วิทยุสุขเวิน

- ศูนย์วิทยุสื่อสารเมืองพัทยา "สีดราม" 038-427-7960
- สถานีวิทยุ สวพ.91 1644
- สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน 1677
- สถานีวิทยุ จส.100 02-711-9151 ถึง 8

ภาคผนวก ค1-20

ไปรษณีย์

- สำนักงาน[illegible] บางล[illegible] 038-428-225 / 038-414-317
- สำนักงาน[illegible] พัทยา 038-429-341

การสื่อสาร

- บริ[illegible] ทีโอที จำกัด มหาชน 02-892-5950 หรือ 1177
- บริ[illegible] กสท[illegible]รคมนาคม [illegible] 02-104-3000 หรือ 1322
- สำนักงานองค์การโ[illegible]ท์ พัทยา 038-432-027 / 038-419-145 หรือ 1100

สาธารณูปโภค

- การ[illegible]ส่วน[illegible]ล เมืองพัทยา 038-426-463 หรือ 1130
- สำนักงาน[illegible] พัทยา 038-222-462 ถึง 3 หรือ 1662
- แจ้งเหตุ[illegible] 1129
- แจ้งเหตุน[illegible] 038-270-169

โรงพยาบาล

- [illegible]พยาบาลเมืองพัทยา 038-488-332

- [illegible]พยาบาลกรุงเทพพัทยา 038-259-999 หรือ 1719
- [illegible]พยาบาลพัทยาอินเตอร์เนชั่นแนล 038-428-374 ถึง 5
- [illegible]พยาบาลพัทยาม[illegible]เวียด 038-488-777
- [illegible]พยาบาลบางล[illegible] 038-411-551 ถึง 2
- [illegible]พยาบาลจอมเทียน [illegible]
- [illegible]ย์ลา[illegible]ะ[illegible]ชุมเมืองพัทยา 038-420-823 / 038-420-526

สนามบิน

- สนามบินสุวรร[illegible] [illegible] 02-132-1888
- สนามบินดอนเมือง 02-535-1111
- สนามบินอู่ต[illegible] 038-245-595 / 038-245-975 ถึง 77

การขนส่ง (รถโดยสาร)

- สายต[illegible]นออก เอกมัย 02-391-2504 / 02-391-8097
- สาย[illegible] 02-894-6122 / 02-422-4444
- หมอชิต 02-936-2841 ถึง 48
- บขส[illegible]พัทยา 038-231-142

- สถานีขนส่ง [illegible]ท รุ่งเรือง จำกัด[illegible]พัทยา 038-429-9877
- สถานีขนส่ง [illegible]ณรร[illegible]ต์ 038-370-055 ถึง 9 / 038-429-966
- บขส.แอร์ สาขาพัทยา 038-247-841

สถานีรถไฟ

- หน่วยบริการเดินทางรถ[illegible] 1690
- กรุงเทพ [illegible]ชิงลำโพง[illegible] 02-223-0841
- สถานีรถ[illegible]ชลบุรี 038-286-655
- สถานีรถ[illegible]พัทยา 038-429-285

บริการแท็กซี่

- แท[illegible]พัทยา 097-287-6077 / 066-130-3343
- ศูนย์แท็กซี่พัทยา 095-228-3618

ภาคผนวก ค-2

เอกสารรณรงค์ และประชาสัมพันธ์



Prepared by Ocean commercial group Co.,Ltd.



Prepared by Ocean commercial group Co.,Ltd.



Prepared by Ocean commercial group Co.,Ltd.



Prepared by Ocean commercial group Co.,Ltd.

วิธีรับมือ แผ่นดินไหว

The Win CONDOMINIUM

ข้อควรปฏิบัติ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

1. **อย่าตื่นตกใจ** พยายามควบคุมสติ อย่าตื่นตระหนก
2. **กรณีอยู่ในบ้าน** ให้อยู่ห่างจากประตู ระเบียง และหน้าต่าง
3. **กรณีอยู่ในอาคาร** หาที่หลบที่ปลอดภัย เช่น หมอบใต้โต๊ะ หรือจุดที่มีโครงสร้างแข็งแรง
4. **ถ้าอยู่ในที่โล่งแจ้ง** ให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า ป้ายโฆษณา อาคาร และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ
5. **อย่าใช้สิ่งที่ทำให้เกิดประกายไฟ** เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
6. **หากกำลังขับรด** ให้หยุดรถในบริเวณที่ปลอดภัย
7. **ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด** ขณะเกิดแผ่นดินไหว
8. **กรณีอยู่ชายทะเล** หากสังเกตเห็นน้ำทะเลลดระดับอย่างรวดเร็ว ให้รีบหนีขึ้นที่สูง เพราะอาจเกิดคลื่นสึนามิ

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ควรตรวจตัวเองและคนข้างเคียง ว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่
2. ควรรีบออกจากอาคารที่เสียหายทันที
3. ใส่รองเท้าหุ้มส้นเสมอ เพราะอาจมีวัสดุแหลมคมแทงได้
4. ตรวจสายไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส
5. ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด
6. เปิดวิทยุ ทีวี ฟังคำแนะนำจุกเฉิน
7. สำรวจความเสียหายของท่อส่วม และท่อน้ำทิ้งก่อนใช้
8. อย่าเป็นไทยมุง หรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูง
9. อย่าแพร่ข่าวลือ หรือหลงเชื่อข่าวลือ

ข้อมูลจาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

The Win CONDOMINIUM

No.TWC2022/003
05/5/2022

ประกาศ
Announcement

เรื่อง วิธีป้องกันไขมันอุดตันท่อ
เรียน ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่าน

ด้วยนิติบุคคลอาคารชุดวินคอนโดมิเนียม ขอความร่วมมือทุกท่านในการป้องกันไขมันอุดตันท่อ ตามเรื่อง "3 วิธีป้องกันไขมันอุดตันท่อทิ้ง" โดยมีวิธีการดังต่อไปนี้

- ห้ามเทน้ำมันทำอาหารลงในท่อระบายน้ำ
- กรองเศษอาหารก่อนทิ้งลงในท่อระบายน้ำ
- เทผลิตภัณฑ์ย่อยสลายไขมันหมดอายุเดือนละครั้ง

โดยทำการใช้งานดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ย่อยสลายไขมันหมดอายุ ให้ทำการเทลงในท่อน้ำทิ้งในห้องครัว ก่อนการใช้งานครั้งแรก ให้ทำการเทน้ำเปล่าลงในท่อน้ำทิ้งก่อน 1 ครั้ง ตามด้วยผลิตภัณฑ์ย่อยสลายไขมันหมดอายุ ในปริมาณที่กำหนดต่อครั้ง ตามด้วยน้ำเปล่าอีกครั้ง ปริมาณเท่ากับครั้งแรก ทิ้งไว้ประมาณ 10 นาที หลังจากนั้นสามารถใช้งานและใช้น้ำล้างตามปกติได้



About How to prevent fat clogging pipes Learn All co-owners.
The management department would like to inform all co-owners.
Subject "3 ways to prevent fat clogging sewer pipes" with the following methods

- Do not pour cooking oil into the drain.
- Filter food waste before pouring it into the drain.
- Pour the microorganisms to degrade fat at least once a month, with management providing microbial fluids. Co-owner service can be reached at the Juristic Office. The method of use is to pour microbial water into the dishwashing sink pipe and refrain from using dishwashing sinks after adding microorganisms. About 30 minutes after that, it can be used normally.

แผ่นดินไหว

แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน ซึ่งมีสาเหตุมาจากการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของเปลือกโลก เนื่องจากแรงเค้นของหินบริเวณที่เกิดแผ่นดินไหวได้สะสมจนมีค่าสูงเกินกว่าที่หินจะรับได้ หรือเกิดจากการระบายคลื่นแผ่นดินไหวที่เดินทางมาจากบริเวณอื่น ทำให้หินบริเวณดังกล่าวเกิดการแตกหักตามแนวรอยเลื่อน และการเคลื่อนที่อย่างฉับพลันของรอยเลื่อนนี้ เป็นสาเหตุสำคัญของการเกิดแผ่นดินไหว

แผ่นดินไหวนอกจากเกิดจากปรากฏการณ์ธรรมชาติแล้ว ยังเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดจากมนุษย์ เช่น การให้ระเบิดของแผ่นดินเพื่อการใช้ประโยชน์ต่างๆ การสูบน้ำใต้ดินขึ้นมาใช้ในปริมาณมาก ๆ ทำให้เกิดการยุบตัวของแผ่นดิน ซึ่งเป็นผลให้เกิดแผ่นดินไหวตามมา ตลอดจนการทดลองระเบิดนิวเคลียร์ใต้ดิน ก็เป็นสาเหตุให้เกิดแผ่นดินไหวได้เช่นกัน

อะไรเป็นสาเหตุการเกิดแผ่นดินไหว

ส่วนที่เกิดจากธรรมชาติ ได้แก่ การเคลื่อนที่ของแผ่นเปลือกโลกที่เคลื่อนตัวเข้าหากัน หรือแยกออกจากกัน ทำให้เกิดแรงเค้นสะสมในเนื้อโลกบริเวณรอยเลื่อน เมื่อแรงเค้นนี้มีค่าสูงเกินกว่าที่หินจะทนได้ ก็จะเกิดการแตกหักขึ้น ทำให้เกิดการสั่นสะเทือนของพื้นดินขึ้น ซึ่งเราเรียกว่า แผ่นดินไหว

ส่วนที่เกิดจากการกระทำของมนุษย์ ที่สามารถสังเกตได้ง่าย เช่น การระเบิดหิน การทำเหมือง สร้างอ่างเก็บน้ำขนาดใหญ่ การทำงานของเครื่องจักรกล การออกแบบก่อสร้างที่ไม่ถูกต้องตามหลักวิศวกรรม เป็นต้น

แผ่นดินไหวในประเทศไทยเกิดขึ้นได้อย่างไร

1. แผ่นดินไหวบริเวณที่มีรอยเลื่อนมีพลังพาดผ่านประเทศเพื่อนบ้าน เช่น ประเทศพม่า ลาว กัมพูชา และเวียดนาม ซึ่งมีรอยเลื่อนมีพลังหลายรอยเลื่อน ที่สามารถก่อให้เกิดแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ได้ เช่น รอยเลื่อนแม่จัน รอยเลื่อนแม่ทา รอยเลื่อนเถิน รอยเลื่อนเมยวดี รอยเลื่อนศรีสวัสดิ์ รอยเลื่อนเจดีย์สามองค์ รอยเลื่อนคลองมะรุย เป็นต้น

2. แผ่นดินไหวที่เกิดจากแรงเค้นที่เกิดขึ้นภายในเปลือกโลกบริเวณที่ห่างไกลรอยเลื่อนมีพลัง ซึ่งอยู่ในเขตประเทศไทย และบริเวณใกล้เคียง เช่น รอยเลื่อนในทะเลอันดามัน รอยเลื่อนในอ่าวไทย รอยเลื่อนในแอ่งสกลนคร รอยเลื่อนในแอ่งโคราช เป็นต้น

ภัยที่เกิดจากแผ่นดินไหว สามารถแบ่งออกได้ ดังนี้

1. ภัยจากการสั่นไหวของพื้นดิน ทำให้สิ่งก่อสร้างเสียหาย การสั่นสะเทือนของดินจะไหว และการทำลายของดินบริเวณรอยต่อ
2. ภัยจากการเคลื่อนตัวของพื้นดินบริเวณรอยเลื่อน
3. ภัยจากคลื่นใต้ทะเลหรือที่เรียกว่า "Tsunami" คลื่นนี้เกิดขึ้นหลังจากเกิดแผ่นดินไหวรุนแรง การสั่นสะเทือนของแผ่นดินใต้ทะเล และมหาสมุทร ก่อให้เกิดคลื่นความสูงหลายเมตร ซัดเข้าสู่ชายฝั่งอย่างรุนแรง
4. ภัยจากไฟไหม้หลังการเกิดแผ่นดินไหว

ขนาด (Scale)	ลักษณะที่เกิด
1.0 - 2.9	เกิดการสั่นไหวเพียงเล็กน้อย ผู้คนผู้มีสัมผัสเท่านั้นที่รู้สึก
3.0 - 3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อยผู้ที่อยู่ในอาคารรู้สึก เหมือนรถวิ่งผ่าน
4.0 - 4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อยู่ในอาคารและนอกอาคาร ผู้ที่สังเกตการสั่นสะเทือน วัตถุที่ลอยแขวนลอยอยู่
5.0 - 5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงในบริเวณกว้าง เครื่องเรือนและวัตถุมีการเคลื่อนที่
6.0 - 6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย มีรอยแตก
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวที่รุนแรง อาคารเสียหายอย่างมาก มีความเสียหายแผ่ขยายกว้างออกไป

สอบถามข่าวแผ่นดินไหว
โทร. 0-2399-4547, 0-2399-0969
www.seismology.tmd.go.th

จัดทำโดย
ศูนย์ประชาสัมพันธ์ กรมอุตุนิยมวิทยา
4353 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

The Win CONDOMINIUM

แผ่นดินไหว

เตรียมตัว เตรียมใจลดภัยพิบัติ

พร้อมรับมือ แผ่นดินไหว
เพิ่มความปลอดภัย ในทุกสถานการณ์

กรมอุตุนิยมวิทยา

ข้อควรปฏิบัติ ก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1. สอบสถานที่ภายนอกหรือผู้มีสายตรวจที่ใกล้ ที่ทำ บ้านของตนที่อาจได้รับความเสียหาย ควรมีทางในการหลบภัย กระเป๋าเดินทาง
2. มีชุดปฐมพยาบาลและยาที่จำเป็น ควรมีไว้ในบ้านหรือที่ทำงาน
3. ควรจัดวางสิ่งของที่มีน้ำหนักมากๆ เช่น โทรทัศน์ ตู้ โซฟา ตู้เย็น ไว้ด้านล่างหรือชั้นต่ำ
4. วางแผนสำหรับการอพยพ และสถานที่ควรรวมตัวอีกครั้ง ของสมาชิกในครอบครัว กรณีเกิดแผ่นดินไหว
5. อย่าวางของหนักบนชั้นหรือตู้สูงๆ
6. ควรมีอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องประดับตกแต่งต่างๆ เช่น นิ้วหัวโยกแก้ไขง่าย

ข้อควรปฏิบัติ ขณะเกิดแผ่นดินไหว

1. ที่ทำหรือในรถยนต์ ให้หยุดรถและอยู่ในรถ ขณะรถกำลังแล่นอยู่ ควรแล่นออกห่างจากตึกสูง สะพานลอย ต้นไม้ใหญ่ๆ
2. ที่อยู่ในอาคารสูง ให้อยู่ห่างจากหน้าต่าง ออกห่างจากประตูทางเข้าออก และหลบใต้โต๊ะทำงาน หรือเข้าไปในมุมห้อง
3. ที่อยู่นอกอาคารให้หลีกเลี่ยง การอยู่ใกล้อาคาร
4. อยู่ห่างจากต้นไม้ ที่อยู่ในบริเวณที่มีสายไฟฟ้าพาดผ่าน ให้อยู่ในที่โล่งแจ้ง ปลอดภัย หน้าต่าง กระจก ระเบียง ที่อยู่ในบริเวณที่ไม่มีสิ่งก่อสร้าง เสี่ยงต่อการที่จะได้รับอันตราย ให้อยู่ห่างจากอาคารที่

ข้อควรปฏิบัติ หลังเกิดแผ่นดินไหว

1. ปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ จากการเกิดแผ่นดินไหวก่อนส่งต่อการแพทย์ทันที

The Win CONDOMINIUM

2. ตรวจสอบเรื่องไฟ ท่อน้ำ ท่อแก๊ส ที่ได้รับความเสียหาย ก่อนที่จะใช้งานต่อไป
3. ระวังสิ่งของหล่นใส่ศีรษะ
4. ควรตรวจสอบเรื่องน้ำดื่ม ก่อนที่จะใช้งาน
5. อย่าใช้ลิฟต์ เมื่อเกิดแผ่นดินไหว
6. ตรวจสภาพของบ้าน อาคาร วัตถุที่ลอยแขวนอยู่ ก่อนที่จะเข้าไปอีกครั้ง
7. อย่าเข้าใกล้บริเวณที่มีความเสียหาย ของผู้เห็น อาคารสาธารณะ ของประเทศต่างๆ ในกรณีเกิดแผ่นดินไหว
8. พยายามรักษาความสงบ ของแผ่นดินไหวเป็นครั้งคราว

OCEAN COMMERCIAL GROUP

ประกาศ

Announcement

The Win CONDOMINIUM

TWC001/12/256

การใช้ถังดับเพลิง

How to use a fire extinguisher

เมื่อต้องสู้กับไฟ ให้ใช้หลัก "ดึง ปลด กด ส่าย"



1. **ดึง...**
   ดึงสลักนิรภัย
   Pull the pin
2. **ปลด...**
   ปลดสายฉีด
   Aim at the base of the fire
3. **กด**
   กดที่คันบีบถังดับเพลิง
   Squeeze the lever above the handle
4. **ส่าย**
   ส่ายปลายสายให้ทั่วบริเวณ
   Sweep from side to side

The Win CONDOMINIUM

- การตรวจสอบการรั่วไหลของก๊อกน้ำและท่อน้ำ
- ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งขณะล้างจานและไม่ควรใช้ซิงก์ล้างจานเป็นที่ทิ้งเศษอาหาร
- เวลารินน้ำดื่มใส่แก้ว ให้รินน้ำแต่พอดีและดื่มให้หมดแก้ว หากดื่มน้ำไม่หมดก็อย่าทิ้ง นำไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น
- การใช้หลักการ 3R คือ
  - Reduce (ลดการใช้น้ำ)
  - Reused (นำน้ำมาใช้ซ้ำ)
  - Recycle (นำน้ำมาใช้หมุนเวียน)
- การเลือกใช้ผลิตภัณฑ์และสุขภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐาน "ฉลากประหยัดน้ำ"

SAVE WATER YOU MAKE IT

The Win CONDOMINIUM

มลพิษจากการเผา

เสี่ยงมะเร็งปอด เทียบเท่าควันบุหรี่

เผากระดาษเงิน กระดาษทอง | การจุดธูป | จุดประทัด

ทำให้เกิดอนุภาคฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน

ธูปมีสารประกอบ 3 ชนิด
- เบนซีน
- บิวทาไดอีน
- เบนโซเอไพรีน

ผู้ที่ได้รับสัมผัสเป็นเวลานานจึงเสี่ยงต่อโรคมะเร็งปอดได้

The Win CONDOMINIUM

ร้อนนี้ดูแลแอร์อย่างไร

ให้ประหยัดไฟ

1. หมั่นล้างแอร์อย่างสม่ำเสมอ
2. ตั้งอุณหภูมิที่ 25-27 องศา และใช้พัดลมช่วย
3. ติดตั้งแอร์และคอมเพลสเซอร์ในที่ที่เหมาะสม
4. หลีกเลี่ยงการใช้แอร์ในพื้นที่เปิด
5. หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ให้ความร้อนขณะเปิดแอร์
6. ตั้งเวลาปิดแอร์ล่วงหน้าก่อนเลิกใช้งาน

มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน
ภายใต้โครงการ
ทำความดีด้วยหัวใจ ลดภัยสิ่งแวดล้อม
รณรงค์
ช่วยกันคัดแยกขยะ รักษาสิ่งแวดล้อม
The Win CONDOMINIUM

ล้างแอร์ช่วงไหนดี
ทุกครึ่งปี หรือ รอให้ไม่เย็น
The Win CONDOMINIUM
ทุกครึ่งปี
ลดการเกิดฝุ่น
Dustproof
ไม่เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
Virus Protection
0456982
ช่วยประหยัดค่าไฟได้ถึง 10%
แอร์ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ
รอให้ไม่เย็น
เป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค
อายุการใช้งานน้อยลง
ทำให้เปลืองไฟมากขึ้น
ขาดประสิทธิภาพในการทำงาน

6 สาเหตุที่ต้องระวัง!!
ที่ทำให้เกิดไฟไหม้ที่บ้านคุณได้
The Win CONDOMINIUM
การเสียบปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทิ้งไว้
การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน
การใช้เตาแก๊ส เตาไฟฟ้าประกอบอาหาร
ความประมาท
การสูบบุหรี่บนเตียง
การเก็บวัตถุไวไฟไว้ใกล้ตัว

วิธีประหยัดค่าไฟ
The Win CONDOMINIUM
1 เพิ่มอุณหภูมิแอร์
โดยยึดหลัก
ประหยัดค่าไฟได้ 10%
1° = 10%
2 ใช้พัดลมช่วยระบายความร้อน
3 ตั้งอุณหภูมิแอร์ 25 องศาเซลเซียส
30% กฎแห่งความเย็นสบาย
70% กฎแห่งความเย็นสบาย
4 ล้างแอร์ทุกครึ่งปี


4 วิธีง่ายๆ
ที่ช่วยประหยัดไฟในบ้าน
1. ใช้หลอดไฟ
และหลอดนีออน
แบบ LED
2. ใช้ Timmer
นาฬิกาตั้งเวลา
เปิด-ปิด เครื่องใช้ไฟฟ้า
3. ใช้ สวิทซ์แสงแดด
หรือหลอดไฟที่มีเซ็นเซอร์ในตัว
4. พลังงานโซล่าเซลล์
(ประหยัดไฟ 100%)
The Win
CONDOMINIUM


The Win
CONDOMINIUM
ขยะเปียก
(General waste)
ขยะที่เน่าเสีย
ที่ย่อยสลายได้เร็ว
สามารถนำมา
หมักทำปุ๋ยได้
ขยะทั่วไป
(Compostable waste)
ย่อยสลายยาก
และไม่คุ้มค่า
สำหรับการ
นำกลับมาใช้ใหม่
ขยะรีไซเคิล
(Recyclable waste)
บรรจุภัณฑ์
หรือวัสดุเหลือใช้
ที่สามารถ
นำกลับมาใช้
ประโยชน์ใหม่ได้
ขยะอันตราย
(Hazardous waste)
ขยะที่มี
องค์ประกอบ
หรือปนเปื้อน
วัตถุอันตราย
ชนิดต่างๆ

ภาคผนวก ค-3

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่ .....

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม 1

Building / อาคาร THE WIN CONDOMINIUM

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 005 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 006 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 007 (kW/กิโลวัตต์)	Max. KiloVAR Demand กำลังไฟฟ้ารีแอ็คทีฟสูงสุด Code No. 100 (kVAR/กิโลวาร์)	Max.Kilohertz Demand กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด Code No.010 kh/กิโลเฮิร์ตส	Recorded By บันทึกโดย
22		1000.25	0.96	0.049	0.052	0.049	241.50	369.09	
23		1001.01	0.80	0.049	0.052	0.049	241.60	369.09	
24		1001.81	0.85	0.049	0.052	0.049	241.93	369.09	
25			0.85						
26		1003.51	0.86	0.049	0.059	0.049	242.01	369.09	
27		1004.39	1.82	0.049	0.057	0.049	242.14	369.09	
28		1006.19	0.80	0.050	0.059	0.051	242.40	369.09	
29		~~1009.10~~	0.60	~~0.050~~	~~0.059~~	~~0.051~~	242.52		
30		1009.10	0.60	0.050	0.059	0.051	242.52	369.09	
31		1009.99	0.74	0.050	0.059	0.051	242.66	369.09	

ค่า Max. kW

* This Month / เดือนปัจจุบัน

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่ .....

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม 2568

Building / อาคาร THE WIN CONDOMINIUM

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 005 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 006 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 007 (kW/กิโลวัตต์)	Max. KiloVAR Demand กำลังไฟฟ้ารีแอ็คทีฟสูงสุด Code No. 100 (kVAR/กิโลวาร์)	Max.Kilohertz Demand กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด Code No.010 kh/กิโลเฮิร์ตส	Recorded By บันทึกโดย
1		993.93	0.82	0.000	0.000	0.092	239.05	369.09	
2		994.55	0.89	0.000	0.000	0.093	239.18	369.09	
3		995.92	0.99	0.000	0.040	0.095	239.31	369.09	
4			0.98	0.000	0.040				
5		996.99	0.99	0.091	0.095	0.095	239.51	369.09	
6		997.96	0.85	0.091	0.095	0.095	239.68	369.09	
7		998.61	0.92	0.093	0.099	0.095	239.82	369.09	
8		999.33	0.69	0.090	0.099	0.095	239.92	369.09	
9		990.00	0.94	0.099	0.099	0.095	240.02	369.09	
10		990.94	0.81	0.099	0.099	0.095	240.12		
11		999.55	0.69	0.094	0.099	0.095	240.24	369.09	

240.26 kW.

Main Electricity Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้ารายวันประจำเดือน

Meter No. / เครื่องวัดเลขที่ .....

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม 1

Building / อาคาร THE WIN CONDOMINIUM

Date / วันที่	Time / เวลา	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Energy / พลังงานไฟฟ้า (kWh) Code No. 000 Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 005 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 006 (kW/กิโลวัตต์)	Max. Kilowatts Demand พลังงานไฟฟ้าสูงสุด Code No. 007 (kW/กิโลวัตต์)	Max. KiloVAR Demand กำลังไฟฟ้ารีแอ็คทีฟสูงสุด Code No. 100 (kVAR/กิโลวาร์)	Max.Kilohertz Demand กำลังไฟฟ้ารีแอคทีฟสูงสุด Code No.010 kh/กิโลเฮิร์ตส	Recorded By บันทึกโดย
12		992.39	0.80	0.095	0.099	0.095	240.36	369.09	
13		993.19	0.91	0.095	0.099	0.095	240.49	369.09	
14		993.90	0.92				240.59	369.09	
15		994.69	1.83	0.095	0.099	0.095	240.68	369.09	
16		995.90	0.41	0.095	0.099	0.097	240.81	369.09	
17		996.39	0.83	0.095	0.099	0.099	240.92	369.09	
18			0.83						
19		998.00	0.79	0.099	0.052	0.099	241.16	369.09	
20		998.79	0.92	0.099	0.052	0.099	241.29	369.09	
21		999.51	0.94	0.099	0.052	0.099	241.36	369.09	

Main City Water Meter Daily Record

แบบฟอร์มรายงานการจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปารายวันประจำเดือน

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม / 2568 Building / อาคาร

Meter No. / หมายเลขมาตร

Date วันที่	Time เวลา	Current Reading การอ่านปัจจุบัน	Consumption Units จำนวนหน่วยที่ใช้	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดยหัวหน้าช่าง
1		2350	43		
2		2400	42		
3		2443	42		
4		2485	41		
5		2526	41		
6		2565	39		
7		2615	50		
8		2655	40		
9		2695	40		
10		2735	40		
11		2775	40		
12		2810	35		
13		2850	40		
14		2893	43		
15		2935	42		
16		2975	40		
17		3014	39		
18		3052	38		
19		3090	38		
20		3131	41		
21		3174	43		
22		3215	41		
23		3255	40		
24		3295	40		
25		3358	63		
26		3420	62		
27		3480	60		
28					
29					
30		4019	13		
31		4119	13		
		4132	13		
Total			770		

= This Month / เดือนปัจจุบัน

= Last Month / เดือนที่ผ่านมา

Verified by / ตรวจสอบโดย

Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ 2 เม.ย. 68

Building Manager/ผู้จัดการอาคาร

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

(*) Please Mark N/A if not applicable / กรุณาใส่ N/A ถ้าไม่ใช้งาน

Savills (Thailand) Limited

1 of 2

ภาคผนวก ข-1

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ไฟฟ้ากำลัง

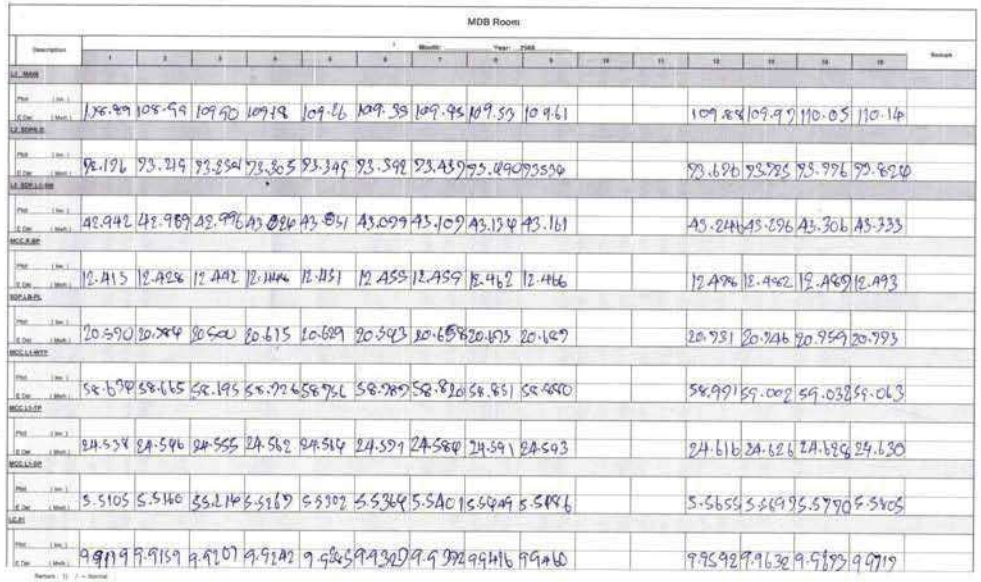
เครื่องจักร : ตู้ MDB

ตำแหน่งที่ตั้ง : _____

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ก่อนเดินเครื่อง			
1. เปิดวงจรย่อยเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
2. เสียงวงจรย่อยเครื่อง	ออดไฟฟ้าดูดวง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
3. ดูดหลุมโลหะในเครื่อง	ไม่เกิน 40 (ดูดจากประจุ)	D	
4. ความสะอาดในเครื่อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางกองกระ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
5. ประสูติ้องเครื่อง	ปิดล็อคปกติ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
ตรวจสอบ			
1.ตรวจสอบค่าแรงดันไฟฟ้า (V) RS	380V	D	
ST	380V	D	
TR	380V	D	
2.ตรวจสอบค่ากระแส (A) R	ค่ากระแสตรวจเครื่องรุ่น	D	
S			
T			
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp	ไฟติดดูดวง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
4.ตรวจสอบค่าแหน่ง Selector Switch และ Clip bank ว่าอยู่ตำแหน่ง Auto	อยู่ในตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
			✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
5.เสียงผิดปกติ	ต่ำ ดังผิด ของเครื่องจัก	D	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำแผนก	กลางวัน (7.00 น. - 19.00 น.)		
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่าง			
โครงการผู้จัดการแผนก			
หมายเหตุ :			

สัญลักษณ์ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (ระบุรายละเอียด) □ = ไม่ต้องตรวจ D = วัน W = สัปดาห์



OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ประปา

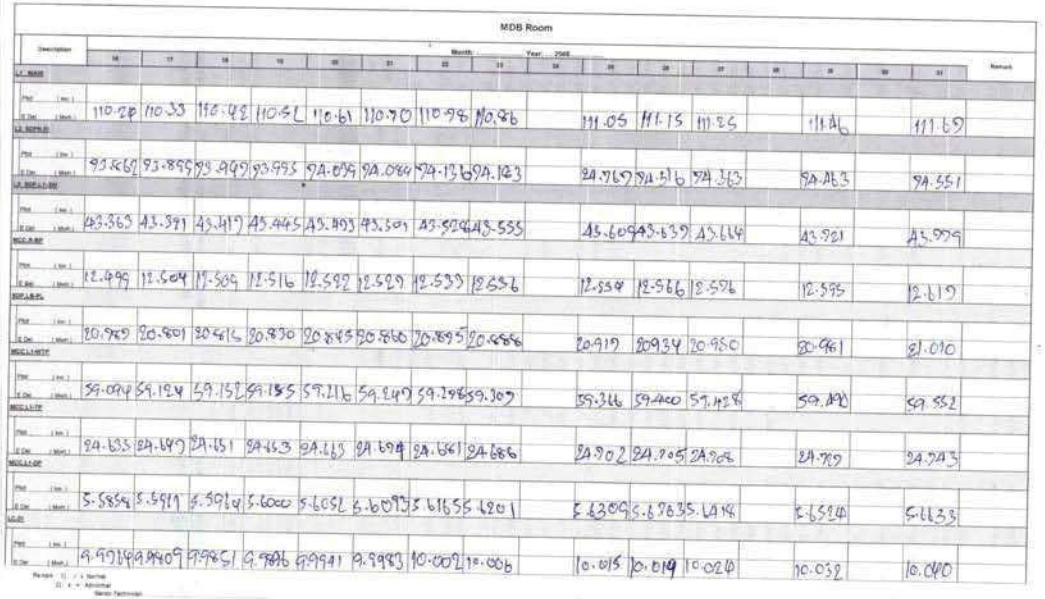
เครื่องจักร : ปั๊มน้ำพึ่ม(รวงล้น (Booster Pump)

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องระบบปั๊มเพิ่มแรงดันอาคาร .....

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ก่อนเดินเครื่อง			
1.เปิดวงจรย่อยเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งผิดปกติ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.เสียงผิดปกติ	ออดไฟฟ้าดูดวง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ดูดหลุมโลหะในเครื่อง	ไม่เกิน 40 (ดูดจากประจุ)	D	
4.ความสะอาดในเครื่อง	ไม่มีฝุ่น, ไม่มีของวางกองกระ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
5.ประสูติ้องเครื่อง	ปิดล็อคปกติ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
เครื่องจักร			
1.ดูครั้งขึ้นของเครื่องจักร	ไม่มีดูครั้งขึ้น	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.ตรวจสอบการเพิ่มน้ำมันหล่อ	แบ่งดูดูด	W	- - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - -
3.เสียงที่ผิดจากห้องระบบ Motor	เสียงเรียบเนี่ง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ความสะอาดของเครื่องจักร	ไม่มีฝุ่น,ปิด,ความชื้นปู	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
อุปกรณ์ควบคุม			
1.ตรวจสอบค่าแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.ตรวจสอบ Pressure Gauge START	30	D	
(PSI) STOP	40	D	
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดดูดวง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ตรวจสอบตำแหน่งสวิตช์ปิดกระปรัก	ปิด เปิด ดูกต้องตามตำแหน่ง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
5.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V) RS	380V	W	
ST	380V	W	
TR	380V	W	
6.ดูดน้ำยา ตามใหญ่	แบ่งดูดูด	W	- - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - -
7.ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W	- - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - - - - ✓ - - - -
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำแผนก	กลางวัน (7.00 น. - 19.00 น.)		
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำแผนก			
โครงการผู้จัดการแผนก			
หมายเหตุ :			

สัญลักษณ์ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (ระบุรายละเอียด) □ = ไม่ต้องตรวจ D = วัน W = สัปดาห์



DAILY

OCEAN COMERCIAN GROUP

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : Lobby อาคาร .....

ระบบ : โทรทัศน์วงจรปิด(CCTV)

เครื่องจักร : อุปกรณ์ควบคุมระบบโทรทัศน์วงจรปิด

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งการตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
อุปกรณ์ตรวจสอบ			
1. เลนซ์ : UV3E ทวงคืน TEL. 1811	ภาพเคลื่อนไม่เกิน 10 วินาที	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2. ตรวจสอบการบันทึกของ UV3E	ดูภาพเคลื่อนหลังได้ทุกตัว	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ตรวจสอบระยะการจัดเก็บภาพ	เครื่องบันทึกภาพต้องไม่ต่ำกว่า 30 วัน	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ตรวจสอบการโฟกัสกล้องวงจรปิด	ภาพกล้องดูภาพของ UV3E ได้ชัดเจนทั้งวัน	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
5.ตรวจสอบอุปกรณ์ต่อสายอุกรณ์	อุปกรณ์ต่อสายอุกรณ์	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
6.ความสะอาดของอุปกรณ์	ไม่มีฝุ่น ,ไม่มีของวางทับ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวกรผู้ชี้แนะการตรวจ			
หมายเหตุ :			

ขนาดกระดาษ A3-3

DAILY

OCEAN COMERCIAN GROUP

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : ตลาดท้ายอาคาร .....

ระบบ : ประปา

เครื่องจักร : บ่อเก็บน้ำดาดฟ้า (Roof Tank)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งการตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ตรวจสอบ ถังเก็บ			
1. บันได ราว-ตะแกรไปยังดาดฟ้า	ไม่หลุดร่อน ,เชื่อมแข็งแรง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2. ไม่มีสิ่งก่อสร้าง หรือสิ่งของวาง	ต้องไม่มีสิ่งก่อสร้าง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
ตรวจสอบ ท่อ			
1. ฝาปิดท่อน้ำเข้าถัง	ปิดล็อคได้	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.ท่อระบายน้ำล้นถัง	ไม่มีสัตว์มีพิษ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ระดับน้ำถังเก็บ	อยู่ในระดับมาตรฐาน 50%	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.จำนวนถังเก็บโดยตรวจทั้งวัน	2 ช่อง (ถัง)	W	✓ ✓
5.บุคคลรับผิดชอบดูแลระบบ	ต้องแน่ใจว่าดูถูกต้อง	W	✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓
ตรวจสอบ ภายนอก			
1.ความรั่วซึมของแท็งค์น้ำ	ไม่มีจุดรั่วซึม	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.สภาพทั่วและรอบถัง	ไม่มีวัชพืช ,เศษหิน	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ด้านนอกถังด้านบนถัง น้ำออกปิดสนิท	อยู่ในตำแหน่งปิดทุกตัว	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ตรวจสอบไฟส่องถัง	ไม่ใช้งานส่องสว่าง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่าง			
วิศวกรผู้ชี้แนะการตรวจ			
หมายเหตุ :			

DAILY

OCEAN COMERCIAN GROUP

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : Lobby อาคาร .....

ระบบ : กรงแปลงคลัง

เครื่องจักร : ประตูกั้นการ์ด

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งการตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
อุปกรณ์ตรวจสอบ			
1.ตรวจเช็ค ปิด ของประตู	เปิดและปิดสนิท	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2.ตรวจเช็คเปิดของประตู	มีสัญญาณแจ้งเตือนเมื่อประตูเปิดค้าง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ตรวจเช็คเปิดของประตู	ประตูเปิด	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ตรวจสอบแผ่นกั้น	แผ่นกั้นดูสภาพเรื่องประตูเปิด	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
5.ตรวจสอบการแจ้งเตือนกันขโมย	มีสัญญาณแจ้งเตือนกันขโมย	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวกรผู้ชี้แนะการตรวจ			
หมายเหตุ :			

DAILY

OCEAN COMERCIAN GROUP

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : Lobby อาคาร .....

ระบบ : ระบบดูดสิ่งไหม้

เครื่องจักร : ตู้ควบคุมระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้(CP)

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งการตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
อุปกรณ์ตรวจสอบ			
1. ตรวจสอบการทดสอบกับ TEL. 1811	ภาพเคลื่อนไม่เกิน 10 วินาที	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
2. ตรวจสอบการออก LED GRAPHIC	ให้ดีทุกจอง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
3.ตรวจสอบ Fire Alarm	แสดงสถานะปกติ	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
4.ตรวจสอบการใช้งาน Smoke Graphic	ตรงตามใช้แก้ไขครั้ง	D	✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ O ✓ ✓ ✓ ✓ O O
5.ตรวจสอบแบตเตอรี่	บุคคลรับผิดชอบดูถูกต้อง	W	✓ ✓
6.ความสะอาดในตู้	ไม่มีฝุ่น	W	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ OFF ✓ ✓ ✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวกรผู้ชี้แนะการตรวจ			
หมายเหตุ :			

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ปั๊มจุ่มน้ำทิ้ง

เครื่องจักร : ปั๊มจุ่มน้ำทิ้ง

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องเครื่องจักรกล

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ส่วนที่ 1			
1.ตั้งสวิทช์ควบคุมตำแหน่งโหมด Mode	เลือกโหมด นิ่ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.สภาพน้ำมัน	ไม่มีสิ่งแปลกปลอมในน้ำมัน	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ส่วนที่ 2 ปกติ			
1.ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบ Timer	ตั้งเวลาตรงตามที่ตั้ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายดินตู้	แน่นทุกจุด	W	
6.ความร้อน	ไม่มีผิดปกติ	W	
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำสำนักงาน	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำสำนักงาน			
โครงการผู้จัดการอาคาร			
หมายเหตุ :			

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (แจ้งซ่อม) ☐ = ตรวจสอบทุกวัน D = วัน W = สัปดาห์

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ประปา

เครื่องจักร : บ่อเก็บน้ำใต้ดิน (Ground Tank)

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องเครื่องชั้นใต้ดินอาคาร.....

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ส่วนที่ 1 ทั่วไป			
1. บันได-ราวกันตกอยู่ในสภาพปกติ	ไม่ชำรุดร่อน / เรียบร้อย	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2. ไม่มีต้นไม้ขวางทางขึ้น-ลง	ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ส่วนที่ 2 ปกติ			
1. ฝาปิดเรียบได้ปกติ	ปิดเรียบได้	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2. ตัวล็อกฝาได้ปกติ	ไม่มีการชำรุด / สึกหรอ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3. ระดับน้ำปกติ	อยู่ในระดับ(ประมาณ) ≥50%	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4. จำนวนหลอดไฟโดมครบถ้วน	4 ชุด (ดวง)	W	
5. จุดต่อ / อิเล็กโตรดแน่นหนา	ต้องแน่นหนาทุกจุด	W	
ส่วนที่ 3 อื่นๆ			
1. ตรวจสอบสิ่งผิดปกติ	ไม่มีจุดร้าวซึม	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2. สภาพฝาและราวตัว	ไม่มีรอยร้าว /สนิมกัด	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3. ตำแหน่งวาล์วปิดเข้า น้ำออกเปิดปกติ	อยู่ในตำแหน่งเปิดทุกตัว	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4. ตรวจสอบไฟฟ้าทางเข้า	น้ำไหลผ่านสะดวก	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำสำนักงาน	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำสำนักงาน			
โครงการผู้จัดการอาคาร			
หมายเหตุ :			

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (แจ้งซ่อม) ☐ = ตรวจสอบทุกวัน D = วัน W = สัปดาห์

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ปั๊มน้ำดีเก่า

เครื่องจักร : SP

ตำแหน่งที่ตั้ง : อาคาร.....

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ส่วนที่ 1			
1.ตั้งสวิทช์ควบคุมตำแหน่งโหมด	ปิด/สวิทช์ควบคุม, แน่นหนา	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตั้งสวิทช์ควบคุมตำแหน่งโหมด Mode	เลือกโหมด นิ่ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.สภาพน้ำมัน	ปิดสวิทช์, แน่นหนา	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ส่วนที่ 2 ปกติ			
1.ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบ Timer	ตั้งเวลาตรงตามที่ตั้ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายดินตู้	แน่นทุกจุด	W	
6.ความร้อน	ไม่มีผิดปกติ	W	
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำสำนักงาน	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำสำนักงาน			
โครงการผู้จัดการอาคาร			
หมายเหตุ :			

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (แจ้งซ่อม) ☐ = ตรวจสอบทุกวัน D = วัน W = สัปดาห์

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ระบบ : ประปา

เครื่องจักร : ปั๊มน้ำดี (CWP)

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องเครื่องชั้นใต้ดินอาคาร.....

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ตำแหน่งตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ส่วนที่ 1 อื่นๆ			
1.ถังวาล์วลูกลอยเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งกีดขวาง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.สภาพน้ำมันในเครื่อง	ระดับไม่ต่ำกว่าขีดสูงสุด	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ชุดกระปุกน้ำมันเครื่อง	ไม่เก็บ 40 ปอนด์ (ประมาณ)	D	
4.ความร้อนในเครื่อง	ไม่มีผิดปกติ ไม่มีจุดร้อนผิดปกติ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
5.ประตูห้องเครื่อง	ปิดล็อคปกติ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ส่วนที่ 2			
1.ชุดวัดวัดของเครื่องจักร	ไม่มี	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบการเดือดของ Motor	แน่นทุกจุด	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตั้งสวิทช์ควบคุมตำแหน่งของ Motor	เลือกโหมด นิ่ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.ตรวจสอบตัวยึดเครื่องจักร	ไม่มีผิดปกติ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ส่วนที่ 3 ปกติ			
1.ตรวจสอบตำแหน่งสวิทช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบตัวยกตั้งปั๊มปิดเครื่องปกติ	ปิด เปิด ถูกต้องตามตำแหน่ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายดินตู้	แน่นทุกจุด	W	
6.ความร้อน	ไม่มีผิดปกติ	W	
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำสำนักงาน	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำสำนักงาน			
โครงการผู้จัดการอาคาร			
หมายเหตุ :			

หมายเหตุ : ✓ = ปกติ ✗ = ไม่ปกติ (แจ้งซ่อม) ☐ = ตรวจสอบทุกวัน D = วัน W = สัปดาห์

OCEAN COMERCIAN GROUP

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : ห้องเครื่องสระว่ายน้ำชั้น 8

ระบบ : สระว่ายน้ำ

เครื่องจักร : ปั๊มสระว่ายน้ำ ถังกรอง

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ระบบน้ำในห้องเครื่อง			
1.เก็บวัสดุลอยเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งสกปรก	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.เสนาะว่างอายในห้อง	ทดลองให้ทำงานตามปกติ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ดูแลอุปกรณ์ในห้อง	ไม่เกิน 40 C (ดูจากประกาศ)	D	
4.ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น ,ไม่มีขยะรกตกกอง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
5.ประตูห้องเครื่อง	มีกลอนปาย	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
เครื่องจักร			
1.จุดหล่อลื่นของเครื่องจักร	ไม่มี	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบการรั่วซึมของสารหล่อ	แน่นทุกจุด	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.พื้นที่บริเวณทำงานของ Motor	เรียบร้อย ไม่มีน้ำขัง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.ระดับสั่นสะเทือนของเครื่องจักร	เรียบปกติ ไม่มีการสั่นสะเทือน	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
5.ความสะอาดของเครื่องจักร	ไม่มีฝุ่น	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ตู้ควบคุม			
1.ตรวจสอบตั้งแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ ตั้งเวลาเวรำงานปกติ	เปิด-ปิด ตามเวลาที่ถูกต้อง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W	✓ ✓
6.ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวะผู้ชี้ตรวจสอบ			
หมายเหตุ :			

ตัวอย่าง

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : อาคาร.....

ระบบ : ปั๊มบัดน้ำเสีย

เครื่องจักร : SE

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ระบบน้ำ			
1.ตรวจสอบตั้งแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.การทำงานของ Timer	ทำงานตามเวลาที่ตั้ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W	✓ ✓
6.ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวะผู้ชี้ตรวจสอบ			
หมายเหตุ :			

ตัวอย่าง ✓ = ทำการตรวจสอบ ⊠ = ไม่ได้ตรวจสอบ (ระบุเหตุผลในหมายเหตุ) □ = ไม่มีการตรวจสอบ D = วัน W = สัปดาห์

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ : The Win Condominium

ตำแหน่งที่ตั้ง : .....

ระบบ : รดน้ำต้นไม้

เครื่องจักร : ปั๊มรดน้ำต้นไม้

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ระบบน้ำ - ปั๊มรดน้ำต้นไม้			
1.เก็บวัสดุลอยเครื่องจักร	ไม่มีสิ่งสกปรก	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.เสนาว่างอายในห้อง	ทดลองให้ทำงานตามปกติ	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ดูแลอุปกรณ์ในห้อง	ไม่เกิน 40 C (ดูจากประกาศ)	D	
4.ความสะอาดในห้อง	ไม่มีฝุ่น ,ไม่มีขยะรกตกกอง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
5.ประตูห้องเครื่อง	มีกลอนปาย	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
เครื่องจักร			
1.จุดหล่อลื่นของเครื่องจักร	ไม่มี	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.ตรวจสอบการรั่วซึมของสารหล่อ	แน่นทุกจุด	W	✓ ✓
3.พื้นที่บริเวณทำงานของ Motor	เรียบร้อย ไม่มีน้ำขัง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.ตรวจสอบสายพานเครื่องจักร	ไม่มีรอยแตกร้าว,ขาดหรือหลุด	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
ตู้ควบคุม			
1.ตรวจสอบตั้งแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.การทำงานของ Timer	ทำงานตามเวลาที่ตั้ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W	✓ ✓
6.ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวะผู้ชี้ตรวจสอบ			
หมายเหตุ :			

OCEAN COMERCIAN GROUP

DAILY

โครงการ :

ตำแหน่งที่ตั้ง : อาคาร.....

ระบบ : ปั๊มบัดน้ำเสีย

เครื่องจักร : SRP

เดือน : ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค. ปี 2568

รายการตรวจสอบ	มาตรฐาน	ความถี่	วันที่ / ค่าที่ตรวจสอบ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
ระบบน้ำ			
1.ตรวจสอบตั้งแหน่งสวิตช์ AUTO	ตำแหน่ง Auto	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
2.การทำงานของ Timer	ทำงานตามเวลาที่ตั้ง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
3.ตรวจสอบ Pilot Lamp หน้าตู้ Control	ติดทุกดวง	D	✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ○ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ○ ✓ ✓ ✓ ○ ○
4.วัดค่าแรงดันไฟฟ้า (V)	RS 380V	W	
	ST 380V	W	
	TR 380V	W	
5.จุดต่อสายภายในตู้	แน่นทุกจุด	W	✓ ✓
6.ความสะอาด	ไม่มีฝุ่น	W	✓ ✓
ตรวจสอบโดย : ช่างประจำอาคาร	กลางวัน (7.00 น. - 9.00 น.)		✓ ✓
	กลางคืน (19.00 น. - 22.00 น.)		
หัวหน้าช่างประจำอาคาร			
วิศวะผู้ชี้ตรวจสอบ			
หมายเหตุ :			

ตัวอย่าง ✓ = ทำการตรวจสอบ ⊠ = ไม่ได้ตรวจสอบ (ระบุเหตุผลในหมายเหตุ) □ = ไม่มีการตรวจสอบ D = วัน W = สัปดาห์

Routine Building System Inspection Form

Description	Month: ____ Year: ____	Remark
	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	
Top Roof		
- Roof Tank No.1		
Pump room		
- Booster Pump No. 1		
- Booster Pump No. 2		
- Pressur Tank		
Passenger Lift		
- ที่นั่งโดยสารลิฟท์ No.1		
- ที่นั่งโดยสารลิฟท์ No.2		
2 Floor		
BOBY		
- Air condition No.01		
- Air condition No.02		
CJP OFFICE Room		
- Air condition No.03		
- Air condition No.04		
- Air condition No.05		
FIRE PROTECTION		
- Fire Alarm		
ACCESS CONTROL		
Key Card		
FITNESS Room		
- Air condition No.6		
Ground Floor		
MDB Room		
- Tranformer No. 1 Oil Type		
- MDB Cabinet No. 1		
- Capacitor Bank Cabinet No.1		
Waste Water Treatment Garbage Room		
- Septic Tank No.1		
- Air Blower		
Pump Room		
- Cold Water Pump No.1		
- Cold Water Pump No.2		
- Submersible Pump No.1		
- Submersible Pump No.2		
- Submersible Pump No.3		
- Submersible Pump No.4 ปั๊มแช่ตัวที่ 4		
Swimming Pool Pump Room		
- Swimming Pool Pump No.1		
- Filter Tank		
External area		
- Gate Barrier No.1 ที่กั้น เข้า		
- Gate Barrier No.2 ที่กั้น ออก		
Checked By / Time		
Day Shift / 17.00		

Remark : 1) / = Normal
2) x = Abnormal

PREPARED BY : _____ Senior Technician

APPROVED BY : _____ Resident Manager

Routine Building System Inspection Form

Description | Month: July/Apr Year: 2566 | Remark

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16

- Roof Tank No.1
Pump room
- Booster Pump No. 1
- Booster Pump No. 2
- Pressur Tank
Passenger Lift
- ที่นั่งโดยสารลิฟท์ No.1
- ที่นั่งโดยสารลิฟท์ No.2
2 Floor
BOBY
- Air condition No.01
- Air condition No.02
CJP OFFICE Room
- Air condition No.03
- Air condition No.04
- Air condition No.05
FIRE PROTECTION
- Fire Alarm
ACCESS CONTROL
Key Card
FITNESS Room
- Air condition No.6
Ground Floor
MDB Room
- Tranformer No. 1 Oil Type
- MDB Cabinet No. 1
- Capacitor Bank Cabinet No.1
Waste Water Treatment Garbage Room
- Septic Tank No.1
- Air Blower
Pump Room
- Cold Water Pump No.1
- Cold Water Pump No.2
- Submersible Pump No.1
- Submersible Pump No.2
- Submersible Pump No.3
- Submersible Pump No.4 ปั๊มแช่ตัวที่ 4
Swimming Pool Pump Room
- Swimming Pool Pump No.1
- Filter Tank
External area
- Gate Barrier No.1 ที่กั้น เข้า
- Gate Barrier No.2 ที่กั้น ออก
Checked By / Time

ใบรับรองการอบรม และฝึกซ้อมอพยพกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

เลขทะเบียนวุฒิบัตร ๐๖/๒๕๖๖

เทศบาลเมืองหนองปรือ

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพฝ. – ร ๔๘๓

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

เลขที่ตั้ง ๒๖๙ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนด มาตรฐานในการบริหารจัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้เข้ารับการฝึกซ้อม ๑๒ คน

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

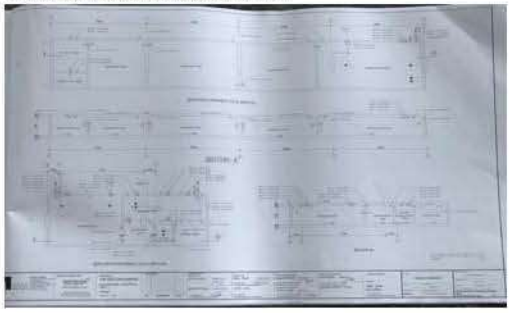
[redacted]

นายกเทศมนตรีเมืองหนองปรือ

ตัวอย่าง ทส. 1 และ ทส. 2

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..269..... หมู่ที่ .....11.....ซอย.เขาตาโล4.....
ถนน ..... แขวง/ตำบล .....หนองปรือ..... เขต/อำเภอ.....บางละมุง
.....จังหวัด .....ชลบุรี..... โทรศัพท์ .....066-121-0965..... โทรสาร
..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... ขนาดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้บันทึกเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	7) สถิติและข้อมูลที่บันทึกแหล่งกำเนิดมลพิษ																กรณีมีผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้น้ำดิบ ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณการเกิดของกากของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดหรือรีไซเคิล	7) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณความสกปรกก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่บำบัดแล้ว (หน่วย)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องกวนเร็ว	เครื่องเติมอากาศ/ผสมน้ำยา	เครื่องสูบกากตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)			
1/01/68	2.0	20	18	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ดำเนินการสูบกากตะกอนไปกำจัดครั้งล่าสุด		
2/01/68	2.0	12	9.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/01/68	2.0	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/01/68	2.0	51	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/01/68	2.0	25	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/01/68	2.0	25	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/01/68	2.0	25	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/01/68	2.0	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/01/68	2.0	27	17.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/01/68	2.0	7	5.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/01/68	2.0	10	8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/01/68	2.0	49	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/01/68	2.0	60	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/01/68	2.0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน/เดือน/ปี	7) สถิติและข้อมูลที่บันทึกแหล่งกำเนิดมลพิษ																กรณีมีผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้น้ำดิบ ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณการเกิดของกากของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดหรือรีไซเคิล	7) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณความสกปรกก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่บำบัดแล้ว (หน่วย)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องกวนเร็ว	เครื่องเติมอากาศ/ผสมน้ำยา	เครื่องสูบกากตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)			
26/01/68	2.0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ดำเนินการสูบกากตะกอนไปกำจัดครั้งล่าสุด		
31/01/68	2.0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน/เดือน/ปี	7) สถิติและข้อมูลที่บันทึกแหล่งกำเนิดมลพิษ																กรณีมีผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้น้ำดิบ ของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกระบวนการผลิตที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบแหล่งกำเนิดมลพิษ	ปริมาณการเกิดของกากของเสียอันตรายที่ส่งไปกำจัดหรือรีไซเคิล	7) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณความสกปรกก่อนเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียที่บำบัดแล้ว (หน่วย)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสียทางกายภาพ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องกวนเร็ว	เครื่องเติมอากาศ/ผสมน้ำยา	เครื่องสูบกากตะกอน	อื่นๆ (ระบุ)			
1/01/68	2.0	50	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ดำเนินการสูบกากตะกอนไปกำจัดครั้งล่าสุด		
2/01/68	2.0	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/01/68	2.0	50	35	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/01/68	2.0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/01/68	2.0	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/01/68	2.0	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/01/68	2.0	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/01/68	2.0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/01/68	2.0	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/01/68	2.0	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/01/68	2.0	18	14.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/01/68	2.0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/01/68	2.0	20	16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/01/68	2.0	25	18.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
15/01/68	2.0	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิทิบุคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 269 หมู่ที่ : 11 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองปรือ เขต/อำเภอ : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0661210965 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 112

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณโบ เหลืองทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบกำจัดน้ำเสีย ความสามารถในการกำจัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบท่อเปิด ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/เผน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/เผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 60.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 719.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 575.200 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารจุลินทรีย์ภาพที่ใช้ เรียงลำดับ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลจากใบกำกับที่สถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่ผ่านการพิจารณาตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันเมื่อครบรอบการตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามความจริงทุกข้อความ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....คุณโบ.....เหลืองทอง.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบ บำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..269..... หมู่ที่ .....11.....ซอย.เชาตาโล4.....

ถนน ..... แขวง/ตำบล .....หนองปรือ..... เขต/อำเภอ.....บางละมุง

.....จังหวัด .....ชลบุรี..... โทรศัพท์ .....066-121-0965..... โทรสาร

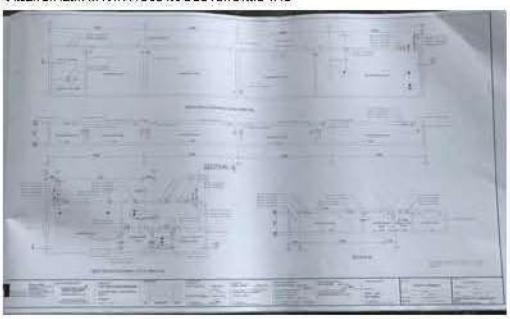
..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท

.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	77.สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													78.หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสีของน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน (ใส/ขุ่น)	77.การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณหมอกส่วนที่เหลือจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องตวง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตวง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องสูบหมอก (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		
1/02/68	2.0	22	17.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ไม่ได้ดำเนินการตรวจวัดในช่วงนี้	
2/02/68	2.0	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/02/68	2.0	40	32	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/02/68	2.0	41	32.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/02/68	2.0	45	36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/02/68	2.0	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/02/68	2.0	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/02/68	2.0	44	35.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/02/68	2.0	42	33.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/02/68	2.0	43	34.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/02/68	2.0	28	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/02/68	2.0	28	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/02/68	2.0	28	20.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
14/02/68	2.0	25	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

วัน เดือน ปี	77.สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													78.หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสีของน้ำทิ้งก่อนปล่อยออกนอกโรงงาน (ใส/ขุ่น)	77.การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณหมอกส่วนที่เหลือจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องตวง/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องตวง/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ครื่องสูบหมอก (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)		

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

.....ลายมือชื่อผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....ชื่อเป็น.....ตัวอักษร.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิทัศน์คลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 269 หมู่ที่ : 11 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองปรือ เขต/อำเภอ : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0661210965 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 112

ลักษณะ : ถาวร

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุมโบ ลงล็องทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ควบแผนกรองในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย และวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 60.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 803.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 642.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] มีปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑ มีนาคม 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..269..... หมู่ที่ .....11.....ซอย.เขาตาโล4.....

ถนน ..... แขวง/ตำบล .....หนองปรือ..... เขต/อำเภอ.....บางละมุง

.....จังหวัด .....ชลบุรี..... โทรศัพท์ .....066-121-0965..... โทรสาร

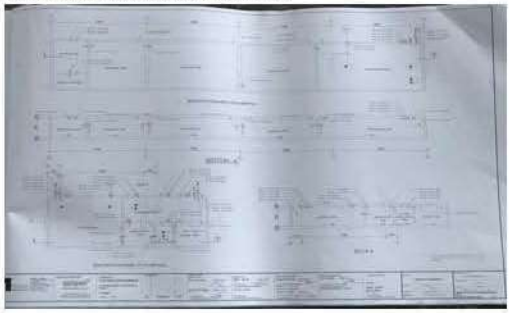
..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง

แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท

.....

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	7วันที่และข้อมูลที่ต้องตรวจวัดของแหล่งกำเนิดมลพิษ													กรณีมีผู้รับเหมา
	ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำประเภทใด	เปิดกรองน้ำใช้ในกรณีที่ระบบผลิตน้ำประปาขัดข้อง	เปิดกรองน้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว (ลบ.ม.)	กระบวนการบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณการผลิตหรือการให้บริการที่ก่อให้เกิดน้ำเสีย	วิธีการทางกายภาพและเคมีก่อนบำบัด							ปริมาณของเสียที่เกิดขึ้นและการกำจัด	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำมันและไขมัน	เครื่องสกัดน้ำมันและไขมัน	ตะแกรงดักขยะ	เครื่องแยกน้ำมันและไขมัน	เครื่องสูบตะกอน	อื่นๆ ระบุ			
1/2/68	2.0	45	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ตำบลบางละมุนและกองทิ้งขยะ	
2/2/68	2.0	45	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
3/2/68	2.0	42	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
4/2/68	2.0	45	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
5/2/68	2.0	44	52.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
6/2/68	2.0	45	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
7/2/68	2.0	40	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
8/2/68	2.0	10	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
9/2/68	2.0	10	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
10/2/68	2.0	10	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
11/2/68	2.0	22	20	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
12/2/68	2.0	40	50	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
13/2/68	2.0	25	10.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			
14/2/68	2.0	24	10.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ			

วัน เดือน ปี	77สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																				หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายต่อเนื่อง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ต้องกำจัดที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ตันหรือกิโลกรัม)	7การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณหมอกควันที่ปล่อยทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ปล่อยทิ้ง (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดักไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตู้ควบคุมหอกลั่น (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/03/68	2.0	17	15.6	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ลงชื่อ คุณโบ เหลืองทอง		
1/03/68	2.0	14	11.2	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
1/03/68	2.0	12	9.6	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
1/03/68	2.0	39	31.2	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
1/03/68	2.0	52	41.6	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	33	26.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	11	8.8	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	26	20.8	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	28	22.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	29	23.2	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	12	9.6	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	10	8	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	13	10.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	13	10.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
2/03/68	2.0	13	10.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	77สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																				หมายเหตุ/ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบายต่อเนื่อง/ไม่ระบาย)	ปริมาณสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ต้องกำจัดที่เกิดขึ้น (ตันหรือกิโลกรัม)	7การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณหมอกควันที่ปล่อยทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ปล่อยทิ้ง (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	ตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องดักไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	ตู้ควบคุมหอกลั่น (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
30/03/68	2.0	16	11.2	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
31/03/68	2.0	13	10.4	รวบรวม	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....คุณโบ.....เหลืองทอง.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิตีบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 269 หมู่ที่ : 11 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองปรือ เขต/อำเภอ : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0661210965 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 112

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณโบ เหลืองทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการผลกอบที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 60,000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 776.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 620.800 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณผลกอบส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

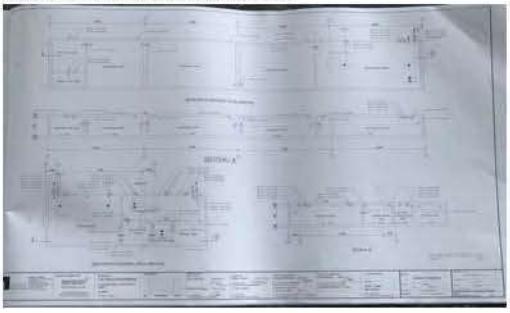
คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย ผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๒

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบ ทส. ๑ เมษายน 2568

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ..269..... หมู่ที่ .....11.....ซอย.เขาตาโล4.....
ถนน ..... แขวง/ตำบล .....หนองปรือ..... เขต/อำเภอ.....บางละมุง
.....จังหวัด .....ชลบุรี..... โทรศัพท์ .....066-121-0965..... โทรสาร
..... มี ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครอง
แหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท
.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน/ปี	7วันที่มีระยะข้อมูลที่บันทึกของแหล่งกำเนิดมลพิษ														กรณีมีผู้รับจ้าง
	เดือน ทางไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	เดือน น้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	เดือน น้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	เดือน การแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	7วันทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ชนิดและปริมาณสารเคมี ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ชนิดและปริมาณจุลินทรีย์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ค่าพารามิเตอร์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ค่าพารามิเตอร์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ปริมาณ ปกติ/ผิดปกติ	อื่น ๆ ระบุ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการตามระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้แจ้งไว้	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
1/04/68	2.0	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ดำเนินการตามระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้แจ้งไว้		
2/04/68	2.0	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
3/04/68	2.0	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
4/04/68	2.0	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
5/04/68	2.0	47	38	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
6/04/68	2.0	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
7/04/68	2.0	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
8/04/68	2.0	48	38.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
9/04/68	2.0	6	9.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
10/04/68	2.0	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
11/04/68	2.0	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
12/04/68	2.0	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
13/04/68	2.0	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
14/04/68	2.0	52	41.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน/ปี	7วันที่มีระยะข้อมูลที่บันทึกของแหล่งกำเนิดมลพิษ														กรณีมีผู้รับจ้าง
	เดือน ทางไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	เดือน น้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	เดือน น้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย	เดือน การแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น	7วันทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
						ระบบบำบัดน้ำเสีย ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ชนิดและปริมาณสารเคมี ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ชนิดและปริมาณจุลินทรีย์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ค่าพารามิเตอร์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ค่าพารามิเตอร์ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ปริมาณ ปกติ/ผิดปกติ	อื่น ๆ ระบุ ปกติ/ผิดปกติ	เดือน ความก้าวหน้าที่ได้ดำเนินการตามระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้แจ้งไว้	ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข
15/04/68	2.0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ		ดำเนินการตามระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้แจ้งไว้		
16/04/68	2.0	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
17/04/68	2.0	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
18/04/68	2.0	32	25.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
19/04/68	2.0	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
20/04/68	2.0	68	54.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
21/04/68	2.0	66	52.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
22/04/68	2.0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
23/04/68	2.0	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
24/04/68	2.0	19	15.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
25/04/68	2.0	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
26/04/68	2.0	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
27/04/68	2.0	12	9.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
28/04/68	2.0	11	8.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				
29/04/68	2.0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

วัน เดือน ปี	77สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลงชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ถ้าหากมีชื่อก็ลงด้วย)	77การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่ถ่ายออกจากระบบบำบัดน้ำเสียครั้งนี้ (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
30/04/68	2.0	9	7.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ				

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แบบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันเฉลี่ยตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัดและทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....คุณโบ.....เหลืองทอง.....)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....

ออกให้โดย .....

แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 269 หมู่ที่ : 11 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองปรือ เขต/ตำบล : บางละมุง

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0661210965 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 112

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ คุณโบ เหลืองทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [ ] เครื่องสูบน้ำ [ ] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ)

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 60.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 890.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 712.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาดาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/03/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/03/2025
Analysis Date	: 25/03/2025-02/04/2025	**Report Date**	: 02/04/2025	**Report No.**	: RWS 00876/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01764/68 น้ำใต้ดิน	Standard *
Apperance colour	Pt-Co Unit	platinum-cobalt	< 1.0	≤ 15
Odour	-	Threshold	ไม่เป็นที่รังเกียจ	ไม่เป็นที่รังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ต้องไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : * อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ตามคำแนะนำขององค์การอนามัยโลก (WHO) ปี 2011

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel: 0-35226-383, 0-35800-593 Fax: 0-35800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/06/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 19/06/2025
Analysis Date	: 19-25/06/2025	**Report Date**	: 25/06/2025	**Report No.**	: RWS 01798/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03609/68 น้ำใต้ดิน	Standard *
Apparent color	Pt-Co Unit	platinum-cobalt	2.8	≤ 15
Taste and Oder	-	Threshold	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ	ไม่เป็นที่น่ารังเกียจ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : * อ้างอิงมาตรฐานคุณภาพน้ำประปาของการประปาส่วนภูมิภาค

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่ปีละ 1 ครั้ง)

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/05/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 30/05/2025
Analysis Date	: 30/05/2025-05/06/2025	**Report Date**	: 05/06/2025	**Report No.**	: RWS 01541/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03123/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03124/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as $CaCO_3$	Titration	70 #	68 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl_2	Calculation	0.48 #	0.79 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	100 #	98 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017 , part 4500-Cl- B	470	496	< 600
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine	9.1 #	8.7 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH_3	Titrimetric	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as $CaCO_3$	EDTA Tritrimetric	280 #	292 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

: ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) : เมษายน 2568

เดอะ วัน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1	8.30	1.5	7.6	15.10	1.5	7.2		
2	9.10	1.8	7.2	15.40	1.5	7.2		
3	8.00	1.8	7.2	16.00	1.5	7.6		
4	9.20	1.5	7.8	13.10	1.5	7.6		
5	9.00	1.5	7.8	12.00	1.5	7.6		
6	8.10	1.5	7.6	15.20	1.5	7.6		
7	9.30	1.5	7.6	16.00	1.5	7.6		
8	8.20	1.8	7.6	15.20	1.5	7.6		
9	8.40	1.8	7.6	15.00	1.5	7.6		
10	9.40	1.8	7.6	14.30	1.5	7.6		
11	8.10	1.8	7.6	15.40	1.5	7.6		
12	9.40	1.5	7.6	13.00	1.5	7.6		
13	9.00	1.5	7.6	13.00	1.5	7.6		
14	8.20	1.0	7.8	13.30	1.0	7.8		
15	8.00	1.0	7.2	16.30	1.0	7.2		
16	8.10	1.0	7.2	14.50	1.0	7.2		
17	9.10	1.0	7.2	14.55	1.0	7.2		
18	10.30	1.0	7.2	15.00	1.0	7.2		
19	8.00	1.0	7.2	16.00	1.0	7.2		
20	9.10	1.5	7.2	15.00	1.0	7.2		
21	8.10	3.0	7.8	15.20	3.0	7.6		
22	9.40	3.0	7.8	15.10	3.0	7.6		
23	9.00	3.0	7.8	16.50	3.0	7.6		
24	8.20	3.0	7.8	14.20	3.0	7.6		
25	8.00	3.0	7.8	13.30	3.0	7.6		
26	9.20	3.0	7.8	14.20	3.0	7.6		
27	9.00	1.5	7.8	13.00	1.0	7.6		
28	9.00	1.5	7.8	14.00	1.0	7.6		
29	8.10	1.5	7.6	15.10	1.0	7.2		
30	8.50	1.5	7.6	16.00	1.0	7.2		
31	9.40	1.8	7.6	14.30	1.0	7.2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ /

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น	Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่	Date/วันที่
Time/เวลา	Time/เวลา

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) : มีนาคม 2568

เดอะ วัน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1								
2	8.00	1.0	7.2	15.40	1.0	7.2		
3	9.10	1.0	7.2	16.10	1.0	7.2		
4	10.00	1.0	7.2	15.30	1.0	7.2		
5	8.40	3.0	7.8	15.10	3.0	7.6		
6	9.30	3.0	7.8	15.45	3.0	7.6		
7	8.10	3.0	7.6	14.30	3.0	7.6		
8	8.00	3.0	7.6	13.10	3.0	7.6		
9	8.40	3.0	7.6	14.50	3.0	7.2		
10	9.10	3.0	7.6	14.40	3.0	7.2		
11	9.40	1.5	7.2	16.30	1.5	7.2		
12	8.30	1.5	7.2	15.30	1.5	7.2		
13	8.10	1.5	7.2	15.10	1.5	7.2		
14	9.30	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
15	10.00	1.5	7.2	13.40	1.5	7.2		
16	8.20	1.5	7.6	14.45	1.5	7.2		
17	9.10	1.5	7.2	14.50	1.5	7.2		
18	10.20	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
19	8.10	1.0	7.2	15.40	1.0	7.2		
20	8.50	1.0	7.2	16.00	1.0	7.2		
21	9.50	1.0	7.2	16.20	1.0	7.2		
22	9.40	1.0	7.2	15.20	1.0	7.2		
23	10.40	3.0	7.2	16.00	3.0	7.2		
24	8.30	3.0	7.2	15.40	3.0	7.2		
25	8.40	3.0	7.2	15.20	3.0	7.2		
26	9.00	3.0	7.2	15.30	3.0	7.2		
27	9.30	3.0	7.2	16.00	3.0	7.2		
28	10.10	3.0	7.2	16.10	3.0	7.2		
29	9.30							
30								
31								

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ /

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น	Signature/ลายเซ็น
Date/วันที่	Date/วันที่
Time/เวลา	Time/เวลา

Savills (Thailand) Limited 1 of 2

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม / 2568

เดอะ รีน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1	9.20	1.5	9.2	15.30	1.0	9.2		
2	8.30	1.0	9.2	14.30	1.0	9.2		
3	9.20	1.5	9.2	16.20	1.5	9.2		
4	9.30	1.5	7.2	14.20	1.5	7.2		
5	8.40	3.0	9.2	14.00	3.0	9.2		
6	9.00	1.5	9.2	15.20	1.5	9.2		
7	8.20	1.5	9.2	16.00	1.5	9.2		
8	8.10	1.5	9.2	15.40	1.5	9.2		
9	8.40	1.5	9.2	16.10	1.5	9.2		
10	9.10	1.5	9.2	15.20	1.5	9.2		
11	9.28	1.5	7.2	14.00	1.5	7.2		
12	8.30	0.6	9.2	16.00	0.6	9.2		
13	9.20	3.0	9.6	15.20	3.0	9.6		
14	9.00	3.0	7.6	13.00	3.0	7.6		
15	8.40	3.0	9.6	16.20	3.0	9.6		
16	9.30	1.5	9.6	15.20	1.5	9.6		
17	8.20	1.5	9.2	16.10	1.5	9.2		
18	10.18	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
19	9.20	1.5	9.2	15.20	1.5	9.2		
20	8.20	1.5	9.2	15.40	1.5	9.2		
21	9.40	1.5	9.6	16.20	1.5	9.2		
22	8.00	1.5	9.2	14.30	1.5	9.2		
23	9.10	1.5	9.2	15.20	1.5	9.2		
24	8.40	1.5	9.6	16.10	1.5	9.2		
25	10.18	1.5	7.6	13.00	1.5	7.2		
26	9.10	1.0	9.2	14.40	1.0	9.2		
27	9.50	3.5	9.2	15.28	1.5	7.2		
28	9.30	3.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
29	10.18	3.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
30	9.38	3.5	7.2	18.00	1.5	7.2		
31	9.08	3.5	7.2	14.00	1.5	7.2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ / ____

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ Date/วันที่

Time/เวลา Time/เวลา

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) มีนาคม / 2568

เดอะ รีน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	Status Record บันทึกค่า PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1								
2	8.40	0.6	9.8	14.30	0.6	9.6		
3	9.10	0.6	9.6	15.40	0.6	9.6		
4	9.30	1.5	9.6	14.20	1.5	9.6		
5	9.00	3.0	9.2	15.20	3.0	9.2		
6	8.30	3.0	9.2	16.00	3.0	9.2		
7	8.40	3.0	9.2	15.20	3.0	9.2		
8	8.50	3.0	7.2	14.00	3.0	7.2		
9	8.50	3.0	9.6	14.30	3.0	9.6		
10	9.00	3.0	7.2	14.00	3.0	7.2		
11	9.10	1.5	9.2	15.20	1.5	9.2		
12	8.30	1.5	9.2	16.00	1.5	9.2		
13	9.00	1.0	9.2	15.20	1.0	9.2		
14	8.50	5.0	9.2	16.20	3.0	9.2		
15	10.20	3.0	9.2	16.08	3.0	7.2		
16	9.09	3.0	7.2	13.00	3.0	7.2		
17	10.32	3.0	7.2	14.18	3.0	7.2		
18	11.20	3.0	7.2	13.55	3.0	7.2		
19	10.00	3.0	7.2	13.24	3.0	7.2		
20	9.20	3.0	7.8	14.40	3.0	9.6		
21	8.20	3.0	9.6	16.20	3.0	9.6		
22	9.08	3.0	7.6	13.00	3.0	7.6		
23	9.18	3.0	7.6	13.22	3.0	7.6		
24	9.10	3.0	9.2	14.40	3.0	9.2		
25	8.40	3.0	9.2	16.00	3.0	9.2		
26	8.20	1.5	9.6	14.20	1.5	9.2		
27	9.10	1.5	9.2	16.10	1.5	9.2		
28	8.20	9.5	9.2	14.40	1.5	9.2		
29	9.32	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
30	9.10	1.5	9.2	16.00	1.5	9.2		
31								

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ / ____

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ Date/วันที่

Time/เวลา Time/เวลา

ภาคผนวก 3-2

Swimming Pool Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) พฤษภาคม / 2568

เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1	9.30	1.5	7.2	15.30	1.5	7.2		
2	9.00	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
3	8.00	1.0	7.2	14.30	1.0	7.2		
4	10.00	1.0	7.2	15.40	1.0	7.2		
5	9.40	1.0	7.2	14.30	1.0	7.2		
6	9.50	1.0	7.2	13.30	1.0	7.2		
7	8.30	1.0	7.2	15.30	1.0	7.2		
8	9.20	1.0	7.2	16.00	1.0	7.2		
9	8.40	1.0	7.2	15.30	1.0	7.2		
10	9.20	1.0	7.2	16.20	1.0	7.2		
11	8.30	1.0	7.2	15.20	1.0	7.2		
12	9.00	1.0	7.2	16.20	1.0	7.2		
13	8.30	1.0	7.2	15.00	1.0	7.2		
14	8.36	1.0	7.2	14.00	1.0	7.2		
15	8.20	0.6	7.6	15.20	0.6	7.6		
16	9.00	3.0	7.6	15.40	3.0	7.6		
17	10.00	3.0	7.2	15.20	3.0	7.2		
18	9.20	3.0	7.2	16.00	3.0	7.2		
19	8.40	3.0	7.2	15.10	3.0	7.2		
20	9.38	3.6	7.2	13.00	3.0	7.2		
21	9.00	3.0	7.2	14.30	3.0	7.2		
22	8.40	1.5	7.2	13.30	1.5	7.2		
23	8.50	1.5	7.2	16.00	1.5	7.2		
24	8.40	1.5	7.2	15.40	1.5	7.2		
25	9.30	1.5	7.2	16.20	1.5	7.2		
26	8.40	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
27	9.58	1.5	7.2	14.00	1.5	7.2		
28	9.30	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
29	9.45	3.0	7.6	15.20	3.0	7.2		
30	9.40	3.0	7.6	16.20	3.0	7.2		
31	8.40	3.0	7.8	15.20	3.0	7.2		

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ / ____

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ Date/วันที่

Time/เวลา Time/เวลา

Swimming Pool Daily Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำ
Building / อาคาร

Month (เดือน) / Year (ปี) มิถุนายน / 2568

เดอะ วิน คอนโดมิเนียม

Date วันที่	Time เวลา (เช้า)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Time เวลา (เย็น)	Status Record บันทึกค่า CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	Recorded By บันทึกโดย	Checked By Tech. Sup. ตรวจสอบโดย หัวหน้าช่าง
1	8.40	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
2	9.40	1.5	7.2	16.00	1.5	7.2		
3	8.30	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
4	8.50	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
5	9.00	1.0	7.2	16.00	1.0	7.2		
6	10.50	0.6	7.2	15.20	0.6	7.2		
7	8.20	3.0	7.2	14.30	3.0	7.2		
8	9.00	3.0	7.2	15.00	3.0	7.2		
9	10.02	1.5	7.2	13.00	1.5	7.2		
10	9.58	1.5	7.2	13.22	1.5	7.2		
11	8.30	1.5	7.2	14.00	1.5	7.2		
12	9.30	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
13	8.00	1.5	7.2	15.30	1.5	7.2		
14	10.20	1.5	7.2	16.00	1.5	7.2		
15	9.40	1.5	7.2	15.50	1.5	7.2		
16	10.00	1.5	7.2	12.52	1.5	7.2		
17	10.00	1.5	7.2	13.06	1.5	7.2		
18	8.00	1.0	7.2	15.20	1.0	7.2		
19	9.00	1.0	7.2	15.30	1.0	7.2		
20	10.20	1.0	7.2	16.00	1.0	7.2		
21	9.20	3.0	7.2	15.30	3.0	7.2		
22	10.30	3.0	7.2	13.30	3.0	7.2		
23	9.30	3.0	7.2	16.00	3.0	7.2		
24	8.29	3.0	7.2	13.40	3.0	7.2		
25	8.30	3.0	7.2	15.30	3.0	7.2		
26	9.30	3.0	7.2	15.00	3.0	7.2		
27	8.30	3.0	7.2	16.00	3.0	7.2		
28	9.30	3.0	7.2	16.20	3.0	7.2		
29	8.40	1.5	7.2	15.20	1.5	7.2		
30	9.40	1.5	7.2	16.00	1.5	7.2		
31								

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

Used within month / Remain (ปริมาณที่ใช้จริงในรอบเดือน / ยอดคงเหลือ)

Chlorine (คลอรีน) ____ / ____ ____ / ____ / ____ / ____ Kg.

Soda Ash (โซดา-แอช) ____ / ____ ____ / ____ / ____

Verified by / ทวนสอบโดย

Signature/ลายเซ็น Signature/ลายเซ็น

Date/วันที่ Date/วันที่

Time/เวลา Time/เวลา

Savills (Thailand) Limited 1 of 2

ภาคผนวก 13-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 25/03/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 25/03/2025
Analysis Date	: 25/03/2025-01/04/2025	**Report Date**	: 01/04/2025	**Report No.**	: R 02207/68

Parameter	Unit	Method	WC 02655/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 02656/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	96	31	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	16	11	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	420	468	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	22	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.0 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4×10^6 #	2.0×10^2 #	-
Sample Characterization		Observation	ฟุ่นมีตะกอน	ฟุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 25/03/2025	**Sampling By#**	: TANAKIT (ว-190-จ-0020)	**Receive Date**	: 25/03/2025
Analysis Date	: 25/03/2025-01/04/2025	**Report Date**	: 01/04/2025	**Report No.**	: R 02207/68

Parameter	Unit	Method	WC 02657/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	< 4	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 C	254	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd 2017, part4500-NorgB,NH_3 C	< 5	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	20 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Suwalee Bangsaengorn)
Chemist
ว-190-จ-0003

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม				
Address	:ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:066-1210965	**E.mail**	:thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/06/2025	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-0011)	**Receive Date**	: 19/06/2025
Analysis Date	: 19-26/06/2025	**Report Date**	: 26/06/2025	**Report No.**	: R 04474/68

Parameter	Unit	Method	WC 05367/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 05368/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.2 (25°C)	7.1 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	105	45	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	20	18	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	302	390	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	23	24	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.7 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.1×10^3 #	2.0×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม				
Address	:ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:066-1210965	**E.mail**	:thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 19/06/2025	**Sampling By#**	: MANOP (ว-190-จ-0011)	**Receive Date**	: 19/06/2025
Analysis Date	: 19-26/06/2025	**Report Date**	: 26/06/2025	**Report No.**	: R 04474/68

Parameter	Unit	Method	WC 05369/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	< 4	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	< 10	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	190	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH_3 C	6	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	68 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ (ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง)

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 28/01/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 29/01/2025
Analysis Date	: 29/01/2025-03/02/2025	**Report Date**	: 03/02/2025	**Report No.**	: RWS 00318/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00663/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 00664/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/02/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/02/2025
Analysis Date	: 25/02/2025-05/03/2025	**Report Date**	: 05/03/2025	**Report No.**	: RWS 00573/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01182/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01183/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/03/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/03/2025
Analysis Date	: 25-29/03/2025	**Report Date**	: 29/03/2025	**Report No.**	: RWS 00875/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01762/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01763/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 25/04/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 25/04/2025
Analysis Date	: 25/04/2025-07/05/2025	**Report Date**	: 07/05/2025	**Report No.**	: RWS 01168/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02289/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02290/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-2

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/05/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 30/05/2025
Analysis Date	: 30/05/2025-05/06/2025	**Report Date**	: 05/06/2025	**Report No.**	: RWS 01541/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03123/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03124/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Alkalinity	mg/L as $CaCO_3$	Titration	70 #	68 #	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl_2	Calculation	0.48 #	0.79 #	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	100 #	98 #	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017 , part 4500-Cl- B	470	496	< 600
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine	9.1 #	8.7 #	≤ 50
Ammonia	mg/L as NH_3	Titrimetric	< 0.10 #	< 0.10 #	< 20
Calcium Hardness	mg/L as $CaCO_3$	EDTA Tritrimetric	280 #	292 #	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (Cl^-=6 mg/L as Cl^-)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
" อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ วิน คอนโดมิเนียม
Address : ถนนซอยเขาตาโล่ 4 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 066-1210965	**E.mail**	: thewincondo.jp@gmail.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เดอะ วิน คอนโดมิเนียม	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 19/06/2025	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 19/06/2025
Analysis Date	: 19-25/06/2025	**Report Date**	: 25/06/2025	**Report No.**	: RWS 01797/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03607/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03608/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : " อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒๗๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแบบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา กองกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางนิมล ผดุงสงฆ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชีวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ชันธุบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังศิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาวรวิพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุมันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีได้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิราวุฒิ อุไรวรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาววณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายจตุเมธ ธีนทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ไบโกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจริต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววนิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตามQR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินดา เตชะศรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๗๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นายจตุเมธ ธีนทรโอภาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๒) นางสาววนิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวอาภรณ์ แซ่เอ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕
๒) นางสาวพิพรัตน์ ทองเอ็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๓) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๔) นายจิตตวีร์ วงศ์หมากเหิบ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๕) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสม คำรพเจริญ)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแบบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒๗๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,4,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[9,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[9,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[9,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[9,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[9,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[9,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า
(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ
(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร
(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน
(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๒๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ชิ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคล ทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก
(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข
(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาสารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชั่น (Azide Modification) หรือวิธีแมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติคลอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธี มัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชั่น เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเตรท (Titrimetric method) หรือวิธีเคียนสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาสารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาสาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในท้องเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในท้องเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในท้องถิ่นเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในท้องเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกขอบราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดหลอมเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุเขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 ชุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรโอไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาของหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคลามแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำตกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้ากรณีระบบรวมสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่อ่างรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ถังทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกค้างในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกลด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลสมาคม กรณีที่มีเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัสดุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุ่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 August 2024
Calibration Date 16 August 2024
Date of Issue 19 August 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8, 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2024
Calibration Date 18 July 2024
Date of Issue 18 July 2024
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by **Approved by**

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

(Dr. Ekachai Puttitwong)

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8455, 0-2757-8496 Fax. 0-2757-8507

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2601/24
Received date : Aug 02, 2024
Calibration date : Aug 02, 2024
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.
Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Aug 09, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

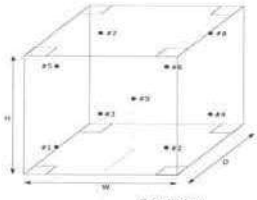
IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Sairai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsil-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150 6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com :www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C : Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By	Authorized Signature	
Ms. Supattra Mungkasam	(Mr. Jumnong Junphiong)	06-Dec-24 Issued Date

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Certificate Number : **PL61070/24**

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0050/23	01-May-28

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Certificate No. PL61070/24

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 60 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : 5010
- Serial No. : 13C100067
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.02 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3854.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0614	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the international System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY · IMC · INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuklan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3864.01 ISO/IEC 17025

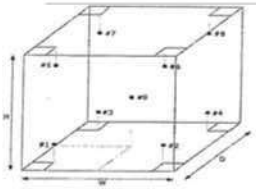
Certificate No. : MT25-3161
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.673	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.68	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA ACCREDITED ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15808131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

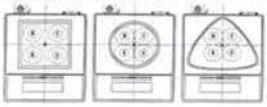
บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

DKSH

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99996	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand
Delivering Growth – in Asia and Beyond.
CAL-FM-C01-14: 12 Sep 2022

Megafil Leading Solution

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet **Class** II **Type** A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 ***or after HEPA filters are replaced or unit is moved***

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :
(Mr.Kridsada Thinhuatoci)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :

: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.

: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.

: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.

: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 **m/s (** 73 **FPM.)** **Velocity range** 0.25-0.50 **m/s (** 49-98 **FPM.)**

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 **m/s (** 58 - 88 **FPM.)**

Supply filter dimension 24 x 72 **(inch x inch)** **Supply filter area** 10.69 **SQ.FT**

Downflow volume (Q) 780 **CFM.**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ **DIM** ☑ **Exhaust velocity.** ☐ **MFG's Specifications**

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 **m/s (93 FPM.)** **Velocity range** ≥0.40 **m/s (** ≥79 **FPM.)**

Inflow dimension 8 x 72 **(inch x inch)** **Inflow area** 4.00 **SQ.FT**

Inflow volume(Q) 372 **CFM**

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Adjustments Required ☐ **Fan Speed** ☐ **Damper**

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ **Pass** ☐ **Fail**

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
View screen retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Work opening edge retention test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**
Sash/window seal test	☑ **Accept**	☐ **Non-Conforming**

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Interlock System.	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**
Exhaust System Performance	☐ **Pass**	☐ **Fail**	☑ **N/A**

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 Calibration date : 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO.. LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawat
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

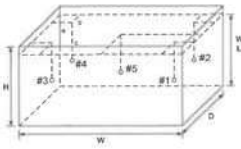
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413810

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: Memmert	Model	: IN260
Serial No.	: D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit
Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong
Aittipong Kanjanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

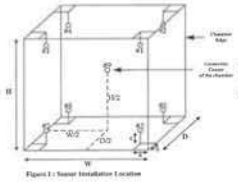


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

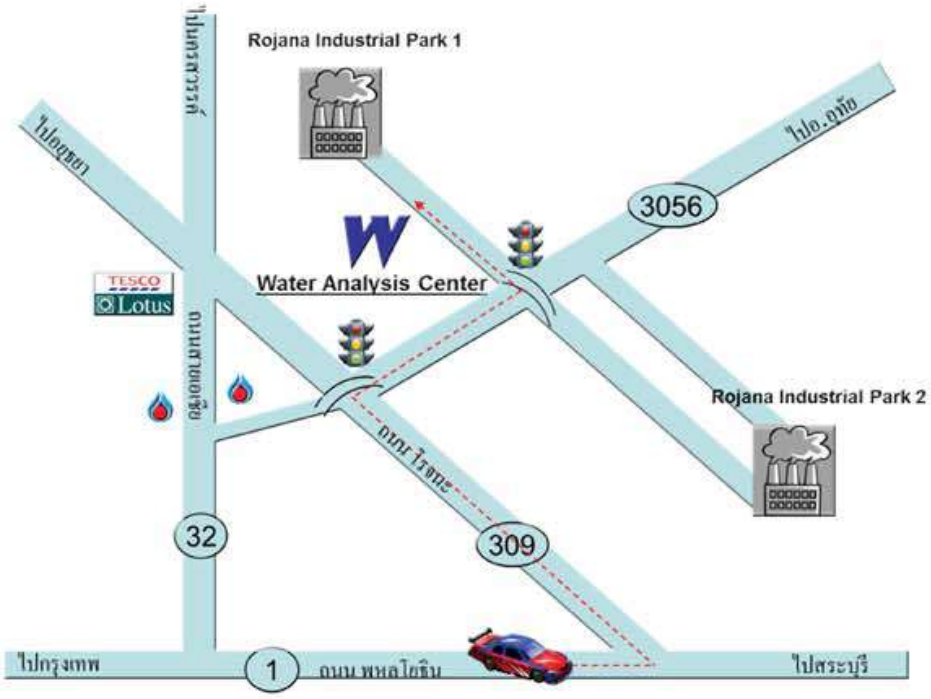
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com